

Памяти героев Огненной дуги

В Ульяновске отметили годовщину завершения перелома на полях Великой Отечественной войны.

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

Летом 1943 года на территории современных Курской, Белгородской и Орловской областей отгремело несколько оборонительных и наступательных операций Красной армии, получивших общее название Курская битва.

За пятьдесят дней - с 5 июля по 23 августа - было сорвано последнее крупное наступление сил вермахта и достигнут окончательный перелом в Великой Отечественной войне.

Победа в сражении позволила советским войскам форсировать Днепр, освободить левобережную Украину и Киев и послужила основой всем наступательным операциям 1944 - 1945 годов.

В ключевой, по сути, битве Второй мировой войны участвовало около 2 миллионов человек, 6 тысяч танков, 4 тысячи самолетов. Она стала крупнейшей в истории ареной столкновения бронетанковых сил, победителем в которой вышел советский солдат.

Недаром Белгород, Курск и Орел стали первыми городами России, которым присвоено почетное звание «Город воинской славы», а Белгород и Орел стали городами первого салюта.

День разгрома Красной армией немецко-фашистских войск в Курской битве ежегодно отмечается в России 23 августа. Он установлен в соответствии с федеральным законом «О днях воинской славы и памятных датах России» от 13 марта 1995 года.

В субботу, 23 августа, на площади 30-летия Победы в Ульяновске про-



шел митинг. В память о земляках, погибших за честь, свободу и независимость Родины, его участники возложили цветы к Вечному огню,

„ Владимир Путин:

Значение победы в этом масштабном сражении невозможно переоценить: она уничтожила, испепелила ударную мощь нацистов, завершила перелом всей Второй мировой войны.

была объявлена минута молчания и прозвучал Государственный гимн РФ. В завершение церемонии взвод почетного караула прошел торжественным маршем.

Чтобы отдать дань памяти участникам событий минувших лет, на площади собрались заместитель

губернатора Ульяновской области Александр Коробко, представители регионального правительства и Законодательного собрания, городской администрации, силовых структур и ведомств, религиозных организаций, депутаты, представители поисковых отрядов и молодежных объединений. Они возложили цветы к мемориалу воинской славы «Вечный огонь».

В Курском сражении принимали участие 267 ульяновцев. В их числе - 77 выпускников Ульяновского гвардейского высшего танкового командного дважды Краснознаменного ордена Красной звезды училища имени В. И. Ленина.

На сегодняшний день в Ульяновской области осталась в живых одна участница Курской битвы - уроженка Старомайнского района Клавдия Дмитриевна Вьюговская, отправившаяся на фронт в марте 1943 года. В составе медицинского отделения она работала в военном госпитале 4-й танковой армии 1-го Украинского фронта, который принимал раненых с Прохоровского поля. За мужество и героизм в Великой Отечественной войне Клавдия Вьюговская награждена орденом Отечественной войны II степени и медалями.

Без пьедестала, но с наградами

В Пензе завершились юнармейские военно-патриотические сборы ПФО «Гвардеец».

■ ИГОРЬ ЧЕРНЫХ

Победу в окружных юнармейских военно-патриотических сборах, проходящих по инициативе полномочного представителя президента Российской Федерации в ПФО Игоря Комарова, одержали «гвардейцы» из Пермского края, второе место - у ребят из Пензенской области, третье место заняла сборная Чувашской Республики. Ульяновская команда - пятая.

В сборах в Пензенской области участвовало порядка 300 учащихся 9-х и 10-х классов из 14 регионов

Приволжского федерального округа, а также команды из Донецкой и Луганской народных республик, Запорожской области и Республики Беларусь.

Программа включала в себя начальную военную подготовку с полевым выходом, спортивную подготовку, военно-прикладные виды спорта, военно-патриотическую методическую работу с проведением уроков истории Отечества и специальную военную подготовку. Также школьники проявляли себя в творчестве и познакомились с историей и достопримечательностями Пензенской области.

Министр просвещения и воспитания Ульяновской области Наталья Семенова отметила: «Наши «гвардейцы» достойно представили регион на сборах, войдя в пятерку лучших команд и завоевав призовые места в отдельных дисциплинах. В нелегкой борьбе им удалось занять второе место в соревнованиях по баскетболу. Ребята

стали третьими в спортивном ориентировании на местности, в строевой подготовке, в викторине по истории Отечества. Также стали бронзовыми призерами в творческом конкурсе по созданию «Боевого листка».

На торжественной церемонии закрытия сборов выступил заместитель полномочного представителя президента РФ в ПФО Александр Тихонов, он поздравил ребят от имени полпреда Игоря Комарова.

«За эти дни вы показали себя настоящими товарищами, закались духом, узнали цену взаимопомощи и радости победы. Пусть впечатления от прошедших сборов останутся светлым событием в ваших сердцах, а опыт, приобретенный на сборах, будет способствовать вашему личностному росту и профессиональному выбору, особенно если ваша будущая профессия связана со служением Отечеству», - сказал он.

Рекордные пять победителей

Комфорт на федеральные средства.

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

Сразу пять проектов Ульяновской области по благоустройству малых городов и исторических поселений победили во Всероссийском конкурсе Минстроя РФ.

На пленарном заседании всероссийского форума «Развитие малых городов и исторических поселений», в котором приняли участие председатель Правительства РФ Михаил Мишустин, вице-премьер Марат Хуснуллин и глава Минстроя России Ирек Файзуллин, объявлены победители X Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды.

Победителями стали 294 проекта, которые будут реализованы в 2026 - 2027 годах. Среди них 123 парка, 41 набережная, 42 площади, 88 улиц и пешеходных зон. (Всего за время проведения конкурса было отобрано 1609 проектов из 924 муниципальных образований: 679 парков, 301 набережная, 262 площади, 367 улиц и пешеходных зон.) Как отметил Марат Хуснуллин: «Это значит, что современных комфортных общественных пространств, в которых приятно проводить время с семьей и близкими, в нашей стране станет еще больше».

В итоге поздравляем жителей Барыша, Языкова, Сурского, Новоспасского и Троицкого Сунгура. Реализация проектов-победителей в этих населенных пунктах начнется в 2026 году.

Проект «Будь в центре!» в Барыше позволит преобразить территорию улиц Красноармейской и 45-й Стрелковой Дивизии, здесь сделают сквер с цветниками и скамейками, создадут Аллею Памяти участников войн, установят детские и спортивные площадки.

По проекту «Огонь Земли, Души и Сердца» в Троицком Сунгуре предполагается благоустроить территорию, примыкающую к улице Базарной. Там обновят площадку для проведения мероприятий, сделают фотозону, установят арт-объект в виде водяной мельницы и детскую площадку, обустроят места для торговли.

В Сурском продолжат благоустраивать туристический путь к Никольской горе, организуют схему пешеходного движения, по периметру территории установят скамейки, информационные стенды, смонтируют детские игровые элементы, сделают велопарковку.

Проект в Новоспасском - это благоустройство улиц Мира, Строителей, а также прилегающих к ним территорий. Там создадут прогулочный маршрут с информационными и историческими стендами, разместят теневые навесы, сделают входную группу, комфортные площадки для уличной торговли и ярмарок.

В Языково продолжат начатое в 2024-м благоустройство парка Языковых: проведут расчистку прудов, обустроят площадки для рыбалки и создадут зону для регистрации брака.

Всероссийский конкурс лучших проектов создания комфортной городской среды проводится по поручению президента Владимира Путина с 2018 года. В нем участвуют населенные пункты с численностью жителей до 300 тысяч человек. За это время в Ульяновской области реализовано 13 проектов - победителей конкурса. В текущем году завершаются работы по выигравшим во всероссийском конкурсе - 2024 проектам в Инзе, Старой Майне и Карсуне.

В 2019 - 2024 годах конкурсы лучших проектов формирования комфортной городской среды проводились в рамках федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» нацпроекта «Жилье и городская среда». С 2025 года реализация проекта продолжается в составе национального проекта «Инфраструктура для жизни».

С участием ульяновских предприятий

Второй самолет МС-21 готовится к первому полету в Иркутске. Ранее первое опытное ВС с исключительно российскими системами совершило 19 сертификационных испытаний в Жуковском, проведя в воздухе 74 часа. Об этом сообщили ТАСС в госкорпорации «Ростех».

«Когда в испытаниях будет участвовать еще один МС-21, сертификация пойдет быстрее. Необходимое количество вылетов и часов полета распределится между двумя машинами. Этот путь необходимо пройти полностью, чтобы гарантировать безопасность и надежность самолета», - отметили в «Ростехе».

Напомним, «черное» крыло для МС-21 целиком делает «АэроКомпозит-Ульяновск».

Полностью отечественный комплект авионики для МС-21 был разработан в Ульяновском конструкторском бюро приборостроения. Для кабины пилота также поставлено светотехническое оснащение, в том числе это подсветка пола, общее освещение, светосигнальное табло. УКБП участвовало в опытно-конструкторской работе по созданию нового многофункционального индикатора для кабины.

Элементы интерьера пассажирского лайнера изготовлены компанией «Авиационные интерьеры» в рамках крупного проекта импортозамещения. В ближайшем будущем предполагается полное импортозамещение половых панелей и панелей багажного отделения, которые планируют производить в Ульяновске.

Титановые детали для МС-21 начал производить Ульяновский литейно-механический завод.

В то же время димитровградский НИИАР создает специализированный комплекс механической обработки полного технологического цикла для отечественного авиастроения.

На службу Родине?

Основатель грузовой группы «Волга-Днепр» (головная организация - одноименная авиакомпания - базируется в Ульяновске) Алексей Исайкин сообщил, что бизнес АК может быть передан государству в ближайшее время, пишет «Ъ».

По словам Исайкина, в организации заинтересованы те, кто «нуждается в услугах ее профиля», причем этот интерес проявляется «с учетом специфики текущего момента».

«Если Родина говорит, что компания должна пойти на службу Родине, то ну все: национализация, конфискация, справедливая сделка, любая форма», - сказал бывший собственник АК во время празднования 35-летнего юбилея группы «Волга-Днепр» в Ульяновске. Он отметил, что «Родине есть что забирать».

Вопрос о передаче всех активов компании, включая техцентры, новым собственникам может решиться в ближайшие месяцы, заявили источники «Ъ». Такую вероятность начали рассматривать в группе «Волга-Днепр» еще с зимы, утверждают собеседники.

Авиакомпания «Волга-Днепр» была создана в 1990 году под уникальную задачу - использование крупнейшего серийного транспортника мира Ан-124 «Руслан», производимого на ульяновском авиазаводе, в коммерческих целях для транспортировки негабаритных и сверхтяжелых грузов. Свой первый коммерческий рейс «Волга-Днепр» совершила 1 августа 1991 года на самолете Ан-12 по маршруту Ульяновск - Москва - Самара - Ульяновск. А в сентябре авиакомпания доставила 120 тонн груза из Амстердама в Алма-Ату уже на Ан-124.

С тех пор ни другие российские, ни зарубежные авиакомпании не имели самолетов, способных перевозить не только моногрузы весом до 120 тонн, но и конструкции длиной до 20 м, 50 легковых автомобилей в два яруса или 12 морских стандартных шестиметровых контейнеров.

С 2022 года АК пришлось работать на фоне беспрецедентного санкционного давления с запретом использования основного парка - десяти «Русланов» - практически во всем мире. При этом в рамках развития новых транспортных коридоров были запущены рейсы на Ил-76ТД-90ВД (модель разработана в Ульяновске по заказу АК) из Китая, Индии и ОАЭ.



Фото Владимира Ламанца

История под открытым небом

Музей авиации готовят к юбилею УИ ГА имени маршала Бугаева.

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

Ульяновский институт гражданской авиации 19 сентября отпразднует 90-летний юбилей. При этом самая яркая часть торжеств пройдет в головном отраслевом музее истории гражданской авиации, расположенном бок о бок с аэропортом Ульяновск-Центральный имени Карамзина.

Сейчас здесь идут масштабные работы: красят самолеты, убирают территорию (это, кстати, почти 18 га). Чуть ранее заменили асфальт, сделали разметку, скосили траву.

К юбилею института отреставрируют 12 экспонатов: вертолеты Ми-1 и Ми-6, самолеты Ту-134, Ту-154Б-2, Ту-154Б, Ту-144, М-15, Ил-18, Ан-24, Ил-28, МиГ-25 и Ант-4 (ТБ-1), которому исполнилось 100 лет. Это единственный сохранившийся экземпляр первого в мире серийного цельнометаллического двухмоторного бомбардировщика-моноплана.

Именно на таком в 1929 году совершен первый перелет из СССР в США, а в 1933-м - спасен экипаж ледокола «Челюскин».

Реставрация воздушных судов проходит как снаружи, так и внутри: помывка, грунтовка, покраска, замена коврового покрытия, обшивка, установка новых бетонных оснований.

Кроме того, в планах музея - замена старого тентового павильона для экспонатов и постройка еще одного - для работы с дронами.

Напомним, в мае прошлого года на встрече губернатора Алексея Русских и руководителя Федерального агентства воздушного транспорта (Росавиация) Дмитрия Ядрова было отмечено значение музея в сохранении истории отрасли, популяризации науки и техники, а также патристическом воспитании молодежи.

Посетивший на днях экспозицию Алексей Русских заявил: «Если мы хотим дальнейшего развития гражданской авиации, мы должны тщательно беречь память о наших успехах как пример и ориентир для будущих поколений инженеров и летчиков. В прошлом году нам удалось договориться с Росавиацией о начале масштабного ремонта экспонатов музея гражданской авиации. 12 уникальных воздушных судов будут обновлены в этом году. Среди

в Батайске, продолжилась в Минеральных Водах, Ташкенте и Бугуруслане, пока в 1950-м Школа высшей летной подготовки не перебазировалась в Ульяновск. В 1981-м на ее базе открыли Центр подготовки кадров гражданской авиации стран - членов СЭВ, в рамках первой очереди которого в 1983 году был создан и музей авиации.

Сегодня здесь находится 29 самолетов, пять вертолетов, 1 пожарная машина, семь авиационных двигателей, три вспомогательные силовые установки и почти 4000 музейных предметов научно-вспомогательного фонда. Среди уникальных образцов, кроме упомянутого выше Ант-4, построенный специально для Никиты Хрущева (возглавлял СССР в 1953-1964 гг.), но не принятый в авиапарк правительственного летного отряда Ту-116; первый советский реактивный пассажирский самолет Ту-104; единственный в мире сельскохозяйственный реактивный биплан М-15.

В целом в музейной коллекции представлена техника всех ведущих отечественных КБ: Туполева, Ильюшина, Яковлева, Антонова. От раритетных до массовых самолетов. Таких, к примеру, как По-2 (У-2) - самый массовый самолет (более 40 тысяч штук), производившийся в СССР во время Великой Отечественной войны. На нем обучали пилотов в школах военных летчиков и вели боевые действия. В частности, именно из По-2 был сформирован знаменитый женский авиаполк «Ночные ведьмы».

БОЛЕЕ 30 ТЫСЯЧ
ЧЕЛОВЕК ЕЖЕГОДНО
ПОСЕЩАЮТ УЛЬЯНОВСКИЙ
МУЗЕЙ ГРАЖДАНСКОЙ
АВИАЦИИ, ЧТО НЕМАЛО,
УЧИТЫВАЯ ЕГО РАСПОЛОЖЕНИЕ
НА ОТКРЫТОМ ПРОСТРАНСТВЕ.

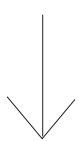
них - легендарный Ту-144, гордость отечественного авиастроения. Это первый в мире сверхзвуковой авиалайнер. На сегодняшний день в мире осталось всего 7 таких самолетов. Он осуществлял пассажирские перевозки Москва - Алма-Ата, экспонировался на международном авиасалоне Ле-Бурже во Франции. Реставрацию музея обязательно будем продолжать. Сейчас формируем план работ на следующий год».

История института гражданской авиации началась в 1935 году

НАСТОЯЩАЯ РАБОТА ДЛЯ НАСТОЯЩИХ МУЖЧИН!

- ✓ Высокие денежные выплаты
- ✓ Социальные гарантии и льготы
- ✓ Возможность уйти по отношению
- ✓ Списание долгов судебными приставами до 10 миллионов рублей
- ✓ Набираем в подразделения БПЛА

122



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
24 июля 2025 г. г. Ульяновск № 392-П

Об утверждении предметов охраны отдельных объектов культурного наследия регионального значения, расположенных на территории Ульяновской области

В соответствии со статьями 9² и 33 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» и статьёй 4 Закона Ульяновской области от 09.03.2006 № 24-ЗО «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Ульяновской области» Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Утвердить предметы охраны отдельных объектов культурного наследия регионального значения, расположенных на территории Ульяновской области, включённых в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, согласно приложениям № 1-3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области
Г.С.Спирчагов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 24 июля 2025 г. № 392-П

ПРЕДМЕТ ОХРАНЫ
объекта культурного наследия регионального значения
«Доходный дом», кон. XIX в. (Ульяновская область,
г. Димитровград, ул. Куйбышева, 176, лит. А)

1. Градостроительные характеристики	
Место нахождения здания: с отступом от исторической красной линии улицы Куйбышева (бывшая Старо-Заводская)	
Этажность и высотные габариты здания: двухэтажное	
Объёмно-пространственная структура здания: прямоугольное в плане, двухэтажное кирпичное здание	
2. Инженерно-конструктивные характеристики	
Форма крыши - вальмовая	
3. Архитектурные характеристики	
Стилизация: объёмно-пространственная. Архитектурный декор и стилистика фасадов, соответствующие облику начала XX века	
Местоположение, форма и размер подлинных оконных и дверных проёмов: шесть световых осей главного фасада и по три световых оси дворовых северного и восточного фасадов	
Лопатки главного фасада, разделяющие плоскость фасада на прясла, оформленные нишами с филёнками и небольшой капителью в завершении; оконные проёмы первого и второго этажей главного фасада с лучковым завершением клинчатых перемычек и оформленные замковым камнем; межэтажный профилированный пояс	

Оконные проёмы дворовых северного и восточного фасадов с лучковым завершением клинчатых перемычек



Пространство над окнами первого этажа оформлено тянутым поясом вдоль плоскости фасада и дентикулами



Пространство под окнами второго этажа оформлено профилированным подоконным поясом вдоль плоскости фасада и фестонами с кистями; сандрик оконных проёмов второго этажа с криволинейным профилированным завершением в мотивах кокошника, переходящий на лопатки



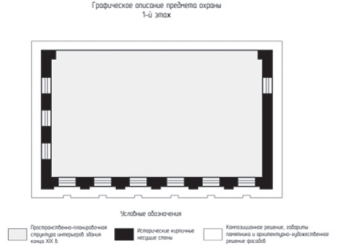
Декоративный архитрав в мотивах ионики, декоративный фриз в мотивах городчатого пояса и профилированный карниз



Отделка фасадной поверхности: окраска по кирпичной кладке



Пространственно-планировочная структура интерьеров в пределах сохранившихся исторических капитальных кирпичных стен



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 24 июля 2025 г. № 392-П

ПРЕДМЕТ ОХРАНЫ
объекта культурного наследия регионального значения
«Дом, в котором в 1890-1918 гг. жил местный революционер
Е.Н.Аблов», 1890-1918 гг. (Ульяновская область,
г. Димитровград, ул. Аблова, 115)

1. Градостроительные характеристики	
Место нахождения здания: расположено на пересечении исторических красных линий улиц Аблова (бывшая улица Никольская) и Самарской	
Этажность и высотные габариты здания: одноэтажное	

2. Инженерно-конструктивные характеристики

Местоположение, форма и размер подлинных оконных и дверных проёмов; вертикальные оси оконных проёмов, оформленные наличниками: профилированный сандрик с треугольным завершением, боковые косяки (боковины), фартук простой с треугольным основанием



Крыша: конфигурация кровли скатная, высотные отметки по коньку, материал конструкций - деревянные.
Характер кровельного покрытия: гладкий металл с фланцевым соединением



3. Архитектурные характеристики

Объёмно-пространственная композиция на мемориальный период (1890-1918 гг.): Г-образное в плане, одноэтажное здание на кирпичном цоколе, под вальмовой кровлей основного объёма и скатной кровлей дощатых сеней



Оформление выходов брёвен «в обло» причелиной с выкружкой на пьедесталах и с профилированным пояском



Широкая полоса фриза, выделенная вертикальной доской и декорированная ажурной накладной и пропиленной резьбой; карниз в виде простой узкой причелины



Отделка фасадной поверхности: тесовая доска



Заполнение оконных проёмов: столярное (деревянное), с многостекольным переплётом и рядовым прямолинейным завершением, сопутствующие элементы (откосы, порталы). Колористическое решение оконного заполнения: белый цвет

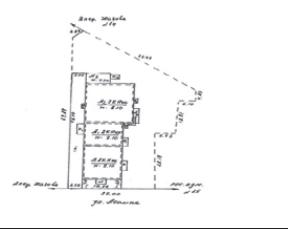


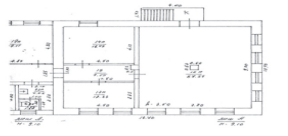





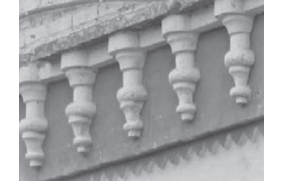




Пространственно-планировочная структура интерьеров в пределах капитальных деревянных стен (срубной конструкции), подчинённых ритму дверных и оконных проёмов, геометрии исторических перекрытий



Конструктивная схема здания бескаркасная с несущими бревенчатыми стенами (срубной конструкции).
Местоположение продольных и поперечных несущих стен и тип материала изготовления: деревянная конструкция-сруб «в обло».
Тип перекрытий - плоские; карнизодчатый; крыша вальмовая



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к постановлению Правительства Ульяновской области от 24 июля 2025 г. № 392-П	
ПРЕДМЕТ ОХРАНЫ объекта культурного наследия регионального значения «Дом жилой зажиточного крестьянина», кон. XIXв., располо- женного по адресу: Ульяновская область, Сурский район, р.п. Сурское, ул. Ленина, д. 37	
1. Градостроительные характеристики	<div>Место нахождения здания:расположено в исторической части рабочего посёлка Сурское Улья- новскойобласти в «достопримечатель- ном месте»«Промзино» на участке ул. Ленина в границах ул. Хазова и ул. Заводской</div> 
Этажность и высотные габариты здания: исторический первый этаж прямоугольного в плане объёма (лит.А)	
Объёмно-пространственная струк- тура объекта культурного наследия: прямоугольный в плане объём (лит.А). Главным фасадом в пять световых осей ориентирован на северо-запад вдоль 2-го пер. Хазова, торцевым в четыре световые оси - на юго-запад по ул. Ленина	
2. Инженерно-конструктивные характеристики	<div>Материал наружных несущих стен и поколя первого этажа историче- ского объёма: красный керамический кирпич</div> 
Материал отделки фасадов первого этажа исторического объёма: паро- проницаемая краска	
3. Архитектурные характеристики	<div>Стилистика северо-западного и юго- западного фасадов первого этажа: русский стиль. Композиция и архитектурный декор северо-западного и юго-западного фасадов конца XIX века</div> 
Огибающие лопатки с ширинками и квадрами бриллиантового руста	
Подоконный пояс, украшенный рядом фестонов	 
Венчающий карниз небольшого вы- носа, опирающийся на фриз в виде колончатого пояска и украшенный рядом треугольных фестонов	
Квадратные сдвоенные ширинки с ромбами в подоконье	
Декоративные наличники, состоя- щие из стройных наборных полу- колонн и опирающихся на них про- филированных сандриков в форме кокошников	

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ П О С Т А Н О В Л Е Н И Е		№ 393-П
24 июля 2025 г.	г. Ульяновск	
О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области		
Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т: 1. Внести впостановление Правительства Ульяновской обла- сти от 30.07.2019 № 364-П «Об утверждении Порядка предостав- ления меры социальной поддержки жёнам граждан, уволенных с военной службы» следующие изменения: 1) в наименовании слово «Порядка» заменить словами «Пра- вил назначения и»; 2) в пункте 1 слова «прилагаемый Порядок» заменить слова- ми «прилагаемые Правила назначения и»; 3) в Порядке предоставления меры социальной поддержки жёнам граждан, уволенных с военной службы: а) в грифе утверждения слово «УТВЕРЖДЁН» заменить словом «УТВЕРЖДЁНЫ»; б) в наименовании слово «Порядок» заменить словами «Пра- вила назначения и»; в) в пункте 1 слова «Настоящий Порядок устанавливает правила назначения и выплаты» заменить словами «Настоящие Правила устанавливают порядок назначения и предоставления»; г) пункты 3 и 4 изложить в следующей редакции: «3. Решение о назначении и предоставлении пособия или ре- шение об отказе вназначении и предоставлении пособия прини- мает Министерство социального развития Ульяновской области (далее - уполномоченный орган). 4. Для получения пособия лица, указанные в пункте 2насто- ящих Правил (далее - заявители), представляют в уполномочен- ный орган заявление, составленное по установленной уполномо- ченным органом форме (далее - заявление), к которому должны быть приложены документы, указанные в пункте 5настоящих Правил (далее - документы). Заявление и документы представляются в уполномоченный орган: лично при посещении уполномоченного органа; через Областное государственное казённое учреждение соци- альной защиты населения Ульяновской области (далее - учреж- дение); через многофункциональный центр предоставления государ- ственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ). Заявление и документы могут быть представлены в уполно- моченный орган представителем заявителя.»; д) дополнить пунктом 4 ¹ следующего содержания: «4 ¹ .Основаниями для отказа вприёме заявления и докумен- тов являются: 1) непредставление документа, удостоверяющего в соот- ветствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя,или представление документа, удостоверяющего в соответствиис законодательством Российской Федерации лич- ность заявителя, срок действия которого истёк; 2) непредставление документа, удостоверяющего в соот- ветствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представление документа, удо- стоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истёк (в случае представления заявления и документов представителем заявителя); 3) непредставление документа, подтверждающего полно- мочия представителя заявителя, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истёк (в случае представления заявления и документов представителем заявителя).»; е) в пункте 5: в абзаце первом слово«пособия»заменитьсьловами «и предо- ставлении пособия или решение об отказе в его назначении и предоставлении»; в подпункте 5 слова «(копий документов)» исключить; в абзаце седьмом слово «рамках» заменить словом «порядке»; ж) пункты 6-8 изложить в следующей редакции: «6. Должностное лицо уполномоченного органа или работ- ник учреждения, осуществляющий приём заявления идокumen- тов, формирует заявление в государственной информационной системе «Интеграционная информационная система по персо- нифицированному учёту граждан, проживающих на террито- рии Ульяновской области, имеющих право на меры социальной поддержки, адресную социальную помощь и иные социальные гарантии, SiTex - «Электронный социальный регистр населения Ульяновской области» (далее - информационная система упол- номоченного органа), изготавливает сканированные копии с подлинников документов (далее - копии документов), представ- ленных заявителем или его представителем, и возвращает под- линники документов лицу, их представившему. В случае представления заявления и документов в уполномо- ченный орган через МФЦ уполномоченное должностное лицо МФЦ, осуществляющее их приём, изготавливает электронные образы представленных подлинников документов, заверяет их своей усиленной квалифицированной электронной подписью и возвращает подлинники документов лицу, их представившему. Порядок и сроки передачи в уполномоченный орган принятых МФЦ заявления и заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ электронных образов подлинников документов (далее - электронные документы)определяются соглашением о взаи- модействии, заключённым между уполномоченным органом и МФЦ в установленном законодательством Российской Федера- ции порядке (далее - соглашение о взаимодействии). 7. Регистрация заявления осуществляется в информаци- онной системе уполномоченного органа не позднее 1 рабочего дня со дня представления заявления и документовв уполномоченный орган лично при его посещении либо поступлениязаявления и копий документов или электронных документов в информаци- онную систему уполномоченного органав случае представления заявления и документов в уполномоченный орган через учреж- дение или МФЦ. 8. Уполномоченный орган проверяет полноту и достовер- ность сведений, содержащихся в заявлении и копиях документов или электронных документах, посредством направления межве- домственных запросов в органы и (или) организации, в распоря- жении которых находятся соответствующие сведения,в том числе в электронной форме с использованием единой системы межве- домственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Улья- новской области». Направление межведомственных запросов осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в инфор- мационной системе уполномоченного органа. В случае если на- правление межведомственного запроса невозможно без наличия		

в распоряжении уполномоченного органа соответствующих до-
кументов и сведений, межведомственный запрос направляется в
день получения от органов и (или) организаций, в распоряжении
которых имеются документы и сведения, необходимые для на-
значения и предоставления пособия, сведений, в отношении ко-
торых направлялся межведомственный запрос.»;
з) пункты 10-13изложить в следующей редакции:
«10. Наличие права на получение пособия определяется по
состоянию на дату регистрации заявления в информационной
системе уполномоченного органа.
11. Решение о назначении и предоставлении пособия или
решение об отказе вназначении и предоставлении пособия форми-
руется в результате обработки сведений, содержащихся в за-
явлении и копиях документовили электронных документах, а
также сведений, полученных в порядке межведомственного ин-
формационного взаимодействия,и принимается уполномочен-
ным органомне позднее 8 рабочих дней со дня регистрации за-
явления в информационной системе уполномоченного органа, но
не позднее2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых
для принятия соответствующего решения сведений, и фиксиру-
ется подписанием соответствующего решения усиленной ква-
лифицированной электронной подписью руководителя уполномо-
ченного органа в информационной системе уполномоченного
органа.
Сведения о назначении заявителюпособия не позднее 1 рабо-
чего дня, следующего за днём принятия решения о назначении и
предоставлении пособия, передаются уполномоченным органом
посредством использования информационной системы уполномо-
ченного органа в автоматическом режиме вгосударственную
информационную систему «Единая централизованная цифровая
платформа в социальной сфере».
12. Информирование заявителя о результате рассмотрения
заявления осуществляется учреждением в день принятия упо-
ломоченным органом соответствующего решения посредством
направления заявителю уведомления о результате рассмотрения
заявления.
В случае принятия решения об отказе в назначении и предо-
ставлении пособия в уведомлении о результате рассмотрения за-
явления указываются обстоятельства, послужившие основанием
для принятия такого решения, и порядок его обжалования.
Способ получения уведомления о результате рассмотрения
заявления заявитель выбирает самостоятельно при представле-
нии заявления.
Порядок и сроки передачи уведомления о результате рассмо-
трения заявления в МФЦ, а также порядок выдачи такого уве-
домления МФЦ заявителю определяются соглашением о взаи-
модействии.
13. Решение о назначении и предоставлении пособия являет-
ся основанием для включения заявителя (далее также - получа-
тель) в реестр получателей пособия (далее - реестр получателей),
формируемый учреждением в информационной системе уполномо-
ченного органа и направляемый в государственное казённое
учреждение социальной защиты населения, созданное для выпол-
нения работ, оказания услуг в целях реализации установленных
законодательством Российской Федерации полномочий органов
государственной власти Ульяновской области по осуществлению
операций, связанных с перечислением соответствующим получа-
телямденежных средств, предоставляемых в качестве социальных
выплат (далее - центр социальных выплат), посредством указан-
ной информационной системы для организации предоставления
пособия.»;
9) дополнить пунктом 13¹ следующего содержания:
«13¹.Основаниями для принятия решения об отказе в назна-
чении и предоставлении пособия являются:
1) отсутствие у заявителя по состоянию на дату регистрации
заявления в информационной системе уполномоченного органа
права на получение пособия;
2) представление заявителем или его представителем доку-
ментов, содержащих сведения, которые противоречат сведениям,
полученным в порядке межведомственного информационного
взаимодействия;
3) представление заявителем или его представителем доку-
ментов, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 5 настоя-
щихПравил, которые заявитель или его представитель в соот-
ветствии с абзацем седьмым пункта 5 настоящих Правил должен
предоставить в уполномоченный орган самостоятельно, не в пол-
ном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований
и (или) наличие в таких документах, а также в представленном
заявлении неполных и (или) недостоверных сведений;
4) превышение величины дохода заявителя над величиной
прожиточного минимума, установленной в расчёте на душу на-
селения в Ульяновской области.»;
к) в пункте 14:
в абзаце первом слова «подачи заявления» заменить словами
«, в котором заявление зарегистрировано в информационной си-
стеме уполномоченного органа»;
в абзаце втором слова «, на дату подачи заявления» заменить
словами «по состоянию на дату регистрации заявления в инфор-
мационной системе уполномоченного органа»;
и) пункты 15 и 16 изложить в следующей редакции:
«15. Заявление, копии документов и (или) электронные до-
кументы, содержащие сведения, на основании которых было
принято решение о назначении и предоставлении пособия или
решение об отказе вего назначении и предоставлении, сведения,
полученные в порядке межведомственного информационного
взаимодействия, а также сведения о перечислении (доставке) де-
нежных средств, предоставленных в качестве пособия, хранятся
в личном деле (выплатном деле) получателя в информационной
системе уполномоченного органа в электронной форме в поряд-
ке, установленном уполномоченным органом, и в соответствии с
законодательством Российской Федерацииоб архивном деле.
16. Предоставление пособия осуществляется центром со-
циальных выплат начиная с 1-го числа месяца, следующего за
месяцем, в котором было принято решение о назначении и пре-
доставлении пособия, не позднее 26-го числа в соответствии со
способом получения пособия, указанным в заявлении, посред-
ством перечисления денежных средств на счёт, открытый полу-
чателю в российской кредитной организации, либо через органи-
зацию федеральной почтовой связи по месту его жительства.
Уполномоченный орган в день перечисления денежных
средств направляет в личный кабинет получателя в федераль-
ной государственной информационной системе «Единый портал
государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее -
Единый портал) информацию о перечислении денежных средств
с указанием счёта, открытого получателю в российской кредит-
ной организации, на который осуществлено перечисление денеж-
ных средств, или о невозможности зачисления денежных средств
с указанием действий для изменения реквизитов счёта.»;
м) дополнить пунктом 16¹ следующего содержания:
«16¹. Уполномоченный орган независимо от способа пред-
ставления заявления информирует заявителя об осуществлении
процессов назначения и предоставления пособия посредством
направления информации в его личный кабинет на Едином пор-
тале в день осуществления соответствующего процесса.»;

п) пункт 17 изложить в следующей редакции:
«17. Учреждение ежемесячно до 22-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором должны быть предоставлены пособия, формирует в информационной системе уполномоченного органа реестр получателей и посредством указанной информационной системы направляет его в центр социальных выплат для организации предоставления пособия с 1-го числа следующего месяца.
Реестр получателей, решения о назначении и предоставлении пособия которым приняты с 22-го по 30-е (31-е) число, направляется учреждением в центр социальных выплат до 22-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором были приняты решения о назначении и предоставлении пособия, для предоставления пособия в текущем месяце.»;
о) в пункте 18:
в абзаце первом слово «выплаты» заменить словом «предоставления»;
в подпункте 1 слово «выплаты» заменить словами «и предоставлении пособия»;
п) в пункте 19:
в абзаце первом слова «настоящего Порядка» заменить словами «настоящих Правил»;
в абзаце втором слова «, МФЦ либо оператора почтовой связи» заменить словами «или МФЦ»;
в абзаце третьем слово «установленного» заменить словом «установленной»;
в абзаце четвёртом слова «, МФЦ либо оператора почтовой связи» заменить словами «или МФЦ»;
р) в пункте 20:
в абзаце первом слово «выплаты» заменить словом «предоставления», слова «настоящего Порядка» заменить словами «настоящих Правил», слово «первого» заменить словами «1-го», слово «выплата» заменить словом «предоставление»;
в абзаце втором слово «выплаты» заменить словом «предоставления», слова «настоящего Порядка» заменить словами «настоящих Правил», слово «выплаты» заменить словом «предоставления»;
с) в пункте 21:
абзац первый изложить в следующей редакции:
«21. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязанностей, возложенных на получателя пунктом 19 настоящих Правил, а также в случае обнаружения недостоверности сведений, на основании которых было принято решение о назначении и предоставлении пособия, излишне предоставленные по вине получателя суммы пособия в случае прекращения его предоставления возвращаются получателем добровольно в месячный срок, а в случае продолжения предоставления пособия размер пособия, назначенного после осуществления перерасчёта его размера, уменьшается на сумму, не превышающую двадцати процентов размера пособия, назначенного после проведения перерасчёта, до полного погашения излишне предоставленной суммы пособия.»;
в абзаце втором слово «выплаты» заменить словом «предоставления»;
т) в абзаце первом пункта 22 слово «выплаты» заменить словом «предоставления», слово «выплаченных» заменить словом «предоставленных»;
у) в пункте 24 слово «выплаты» заменить словом «предоставления»;
ф) в пункте 25 слово «выплату» заменить словом «предоставление»;
х) в пункте 26 слово «выплатой» заменить словом «предоставлением», слово «получателей» заменить словами «, открытые получателям в российских кредитных организациях», слово «выплату» заменить словом «предоставление»;
ц) в пункте 27:
в подпункте 1 слово «выплату» заменить словом «предоставление», слова «Министерстве финансов» заменить словами «финансовом органе»;
в подпункте 2 слова «Министерство финансов» заменить словами «финансовый орган», слово «выплату» заменить словом «предоставление»;
в подпункте 3 слово «выплату» заменить словом «предоставление»;
ч) в пункте 28:
в подпункте 1 слово «выплату» заменить словом «предоставление»;
в подпункте 2 слово «выплаты» заменить словом «предоставления»;
в подпункте 3 слова «Министерстве финансов» заменить словами «финансовом органе», слова «получателей в кредитных организациях» заменить словами «, открытые получателям в российских кредитных организациях.».
2. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 10.09.2019 № 449-П «О мерах по реализации Закона Ульяновской области «О социальной поддержке детей отдельных категорий лиц» следующие изменения:
1) в наименовании слова «мерах по» заменить словами «некоторых мерах, направленных на обеспечение»;
2) в Правилах назначения и предоставления ежемесячного денежного пособия детям отдельных категорий лиц:
а) в пункте 3 слово «пособия» заменить словами «и предоставлении пособия или решение об отказе в назначении и предоставлении пособия»;
б) пункт 4 изложить в следующей редакции:
«4. Для получения пособия лица, указанные в пункте 2 настоящих Правил (далее - заявители), представляют в уполномоченный орган заявление о назначении и предоставлении пособия, составленное по установленной уполномоченным органом форме (далее - заявление), к которому должны быть приложены документы, указанные в пункте 5 настоящих Правил (далее - документы).
Заявление и документы представляются в уполномоченный орган:
лично при посещении уполномоченного органа;
через Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее - учреждение);
через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ);
Заявление и документы могут быть представлены в уполномоченный орган представителем заявителя.»;
в) дополнить пунктом 4¹ следующего содержания:
«4¹. Основаниями для отказа в приёме заявления и документов являются:
1) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истёк;
2) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истёк (в случае представления заявления и документов представителем заявителя).»;

которого истёк (в случае представления заявления и документов представителем заявителя);
3) непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истёк (в случае представления заявления и документов представителем заявителя).»;
г) в пункте 5:
в абзаце первом слово «пособия» заменить словами «и предоставлении пособия или решение об отказе в назначении и предоставлении пособия»;
в абзаце десятом слова «(копий документов)» исключить;
в абзаце одиннадцатом слово «рамках» заменить словом «порядке»;
д) пункты 6-10 изложить в следующей редакции:
«6. Должностное лицо уполномоченного органа или работник учреждения, осуществляющий приём заявления и документов, формирует заявление в государственной информационной системе «Интеграционная информационная система по персонализированному учёту граждан, проживающих на территории Ульяновской области, имеющих право на меры социальной поддержки, адресную социальную помощь и иные социальные гарантии, SiTex - «Электронный социальный регистр населения Ульяновской области» (далее - информационная система уполномоченного органа), изготавливает сканированные копии с подлинников документов (далее - копии документов), представленных заявителем или его представителем, и возвращает подлинники документов лицу, их представившему.
В случае представления заявления и документов в уполномоченный орган через МФЦ уполномоченное должностное лицо МФЦ, осуществляющее их приём, изготавливает электронные образы представленных подлинников документов, заверяет их своей усиленной квалифицированной электронной подписью и возвращает подлинники документов лицу, их представившему. Порядок и сроки передачи в уполномоченный орган принятых МФЦ заявления и заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ электронных образов подлинников документов (далее - электронные документы) определяются соглашением о взаимодействии, заключённым между уполномоченным органом и МФЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее - соглашение о взаимодействии).
7. Регистрация заявления осуществляется в информационной системе уполномоченного органа не позднее 1 рабочего дня со дня представления заявления и документов в уполномоченный орган лично при его посещении либо поступления заявления и копий документов или электронных документов в информационную систему уполномоченного органа в случае представления заявления и документов в уполномоченный орган через учреждение или МФЦ.
8. Уполномоченный орган проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявлении и копиях документов или электронных документах, посредством направления межведомственных запросов в органы и (или) организации, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области».
Направление межведомственных запросов осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа. В случае если направление межведомственного запроса невозможно без наличия в распоряжении уполномоченного органа соответствующих документов и сведений, межведомственный запрос направляется в день получения от органов и (или) организаций, в распоряжении которых имеются документы сведения, необходимые для назначения и предоставления пособия, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос.
9. Наличие права на получение пособия определяется по состоянию на дату регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа.
10. Решение о назначении и предоставлении пособия или решение об отказе в его назначении и предоставлении формируется в результате обработки сведений, содержащихся в заявлении и копиях документов или электронных документах, а также сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, и принимается уполномоченным органом не позднее 8 рабочих дней со дня регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа, но не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения сведений, и фиксируется подписанием соответствующего решения усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа в информационной системе уполномоченного органа.
Сведения о назначении заявителю пособия не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём принятия решения о назначении и предоставлении пособия, передаются уполномоченным органом посредством использования информационной системы уполномоченного органа в автоматическом режиме в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;
е) пункты 11-14 изложить в следующей редакции:
«11. Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется учреждением в день принятия уполномоченным органом соответствующего решения посредством направления заявителю уведомления о результате рассмотрения заявления.
В случае принятия решения об отказе в назначении и предоставлении пособия уведомлении о результате рассмотрения заявления указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения, и порядок его обжалования.
Способ получения уведомления о результате рассмотрения заявления заявитель выбирает самостоятельно при представлении заявления.
Порядок и сроки передачи уведомления о результате рассмотрения заявления в МФЦ, а также порядок выдачи такого уведомления МФЦ заявителю определяются соглашением о взаимодействии.
12. Решение о назначении и предоставлении пособия является основанием для включения заявителя (далее также - получатель) в реестр получателей пособия (далее - реестр получателей), формируемый учреждением в информационной системе уполномоченного органа и направляемый в государственное казённое учреждение социальной защиты населения, созданное для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации установленных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Ульяновской области по осуществлению операций, связанных с перечислением соответствующим получателям денежных средств, предоставляемых в качестве социальных выплат (далее - центр социальных выплат), посредством указанной информационной системы для организации предоставления пособия.

13. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении и предоставлении пособия являются:
1) отсутствие у заявителя по состоянию на дату регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа права на получение пособия;
2) представление заявителем или его представителем документов, содержащих сведения, которые противоречат сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия;
3) представление заявителем или его представителем документов, предусмотренных абзацами четвёртым и шестым пункта 5 настоящих Правил, которые заявитель или его представитель в соответствии с абзацем одиннадцатым пункта 5 настоящих Правил должен представить в уполномоченный орган самостоятельно, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований (или) наличие в таких документах, а также в представленном заявлении неполных и (или) недостоверных сведений;
4) достижение ребёнком возраста 23 лет.
14. Заявление, копии документов и (или) электронные документы, содержащие сведения, на основании которых было принято решение о назначении и предоставлении пособия или решение об отказе в его назначении и предоставлении, сведения, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также сведения о перечислении (доставке) денежных средств, предоставленных в качестве пособия, хранятся в личном деле (выплатном деле) получателя в информационной системе уполномоченного органа в электронной форме в порядке, установленном уполномоченным органом, и в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.»;
ж) в пункте 15:
после слова «назначении» дополнить словами «и предоставлении», слова «получателя в кредитной организации» заменить словами «, открытый получателю в российской кредитной организации.»;
дополнить абзацем вторым следующего содержания:
«Уполномоченный орган в день перечисления денежных средств направляет в личный кабинет получателя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) информацию о перечислении денежных средств с указанием счёта, открытого получателю в российской кредитной организации, на который осуществлено перечисление денежных средств, или о невозможности зачисления денежных средств с указанием действий для изменения реквизитов счёта.»;
з) пункт 16 изложить в следующей редакции:
«16. Учреждение ежемесячно до 22-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором должны быть предоставлены пособия, формирует в информационной системе уполномоченного органа реестр получателей и посредством указанной информационной системы направляет его в центр социальных выплат для организации предоставления пособий с 1-го числа следующего месяца.
Реестр получателей, решения о назначении и предоставлении пособия которым приняты с 22-го по 30-е (31-е) число, направляется учреждением в центр социальных выплат до 22-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором были приняты решения о назначении и предоставлении пособия, для предоставления пособия в текущем месяце.»;
и) дополнить пунктом 16¹ следующего содержания:
«16¹. Уполномоченный орган независимо от способа представления заявления информирует заявителя об осуществлении процессов назначения и предоставления пособия посредством направления информации в его личный кабинет на Едином портале в день осуществления соответствующего процесса.»;
к) в пункте 17:
подпункт 1 после слова «назначении» дополнить словами «и предоставлении»;
в подпункте 4 слова «в отношении которого принято решение о назначении пособия» заменить словами «решение о назначении предоставлении которому пособия принято уполномоченным органом»;
л) в пункте 18 слова «социальной защиты, МФЦ либо оператора почтовой связи» заменить словами «или МФЦ»;
м) в абзаце втором пункта 19 слова «социальной защиты» исключить;
н) пункт 20 после слова «назначении» дополнить словами «и предоставлении»;
о) в подпункте 3 пункта 27 слова «получателей в кредитных организациях» заменить словами «, открытые получателям в российских кредитных организациях.».
3. Внести в Правила назначения и выплаты ежемесячного денежного пособия инвалидам боевых действий, проживающим на территории Ульяновской области, утверждённые постановлением Правительства Ульяновской области от 03.12.2019 №661-П «Об утверждении Правил назначения и выплаты ежемесячного денежного пособия инвалидам боевых действий, проживающим на территории Ульяновской области», следующие изменения:
1) пункт 4 изложить в следующей редакции:
4. Для получения пособия лица, указанные в пункте 2 настоящих Правил (далее - заявители), представляют в уполномоченный орган заявление, составленное по установленной уполномоченным органом форме (далее - заявление), к которому прилагаются документы, указанные в пункте 5 настоящих Правил (далее - документы).
Заявление и документы представляются в уполномоченный орган:
лично при посещении уполномоченного органа;
через Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее - Учреждение);
через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).
Заявление и документы могут быть представлены в уполномоченный орган представителем заявителя.»;
2) дополнить пунктом 4¹ следующего содержания:
«4¹. Основаниями для отказа в приёме заявления и документов являются:
1) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истёк;
2) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истёк (в случае представления заявления и документов представителем заявителя).»;

6 Документы

3) пункты 6-10 изложить в следующей редакции:
«6. Должностное лицо уполномоченного органа или работник Учреждения, осуществляющий приём заявления и документов, формирует заявление в государственной информационной системе «Интеграционная информационная система по персонализированному учёту граждан, проживающих на территории Ульяновской области, имеющих право на меры социальной поддержки, адресную социальную помощь и иные социальные гарантии, SiTex - «Электронный социальный регистр населения Ульяновской области» (далее - информационная система уполномоченного органа), изготавливает сканированные копии с подлинников документов (далее - копии документов), представленных заявителем или его представителем, и возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

В случае представления заявления и документов в уполномоченный орган через МФЦ уполномоченное должностное лицо МФЦ, осуществляющее их приём, изготавливает электронные образы представленных подлинников документов, заверяет их своей усиленной квалифицированной электронной подписью и возвращает подлинники документов лицу, их представившему. Порядок и сроки передачи в уполномоченный орган принятых МФЦ заявления и заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ электронных образов подлинников документов (далее - электронные документы) определяются соглашением о взаимодействии, заключённым между уполномоченным органом и МФЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее - соглашение о взаимодействии).

Сведения, указанные в подпункте 2 настоящего пункта, запрашиваются уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области.

7. Регистрация заявления осуществляется в информационной системе уполномоченного органа не позднее 1 рабочего дня со дня представления заявления и документов в уполномоченный орган лично при его посещении либо поступления заявления и документов в информационную систему уполномоченного органа в случае представления заявления и документов в уполномоченный орган через учреждение или МФЦ.

8. Уполномоченный орган проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявлении и копиях документов или электронных документах, посредством направления межведомственных запросов в органы и (или) организации, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области.

Направление межведомственных запросов осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа. В случае если направление межведомственного запроса невозможно без наличия в распоряжении уполномоченного органа соответствующих документов и сведений, межведомственный запрос направляется в день получения от органов и (или) организаций, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для назначения и предоставления пособия, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос.

9. Наличие права на получение пособия определяется по состоянию на дату регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа.

10. Решение о назначении пособия или решение об отказе в его назначении формируется в результате обработки сведений, содержащихся в заявлении и копиях документов или электронных документах, а также сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, и принимается уполномоченным органом не позднее 8 рабочих дней со дня регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа, но не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения сведений, и фиксируется подписанием соответствующего решения усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа в информационной системе уполномоченного органа.

Сведения о назначении заявителю пособия не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём принятия решения о назначении пособия, передаются уполномоченным органом посредством использования информационной системы уполномоченного органа в автоматическом режиме в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

4) пункты 12-14 изложить в следующей редакции:
«12. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении пособия являются:

1) отсутствие у заявителя по состоянию на дату регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа права на получение пособия;

2) представление заявителем или его представителем документов, содержащих сведения, которые противоречат сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

3) представление заявителем или его представителем документов, содержащих сведения, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 5 настоящих Правил, которые заявитель или его представитель в соответствии с абзацем шестым пункта 5 настоящих Правил должен представить уполномоченный орган самостоятельно, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в них, а также в представленном заявлении неполных и (или) недостоверных сведений.

13. Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется Учреждением в день принятия уполномоченным органом соответствующего решения посредством направления заявителю уведомления о результате рассмотрения заявления.

В случае принятия решения об отказе в назначении пособия уведомлению результате рассмотрения заявления указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения, и порядок его обжалования.

Способ получения уведомления о результате рассмотрения заявления заявитель выбирает самостоятельно при представлении заявления.

Порядок и сроки передачи уведомления о результате рассмотрения заявления в МФЦ, а также порядок выдачи такого уведомления МФЦ заявителю определяются соглашением о взаимодействии.

14. Решение о назначении пособия является основанием для включения заявителя (далее также - получатель) в реестр получателей пособия (далее - реестр получателей), формируемый

Учреждением в информационной системе уполномоченного органа и направляемый в государственное казённое учреждение социальной защиты населения, созданное для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации установленных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Ульяновской области по осуществлению операций, связанных с перечислением соответствующим получателям денежных средств, предоставляемых в качестве социальных выплат (далее - центр социальных выплат), посредством указанной информационной системы для организации предоставления пособия.»;

5) дополнить пунктом 14¹ следующего содержания:
«14¹. Заявление, копии документов и (или) электронные документы, содержащие сведения, на основании которых было принято решение о назначении пособия или решение об отказе в его назначении, сведения, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также сведения о перечислении (доставке) денежных средств, предоставленных в качестве пособия, хранятся в личном деле (выплатном деле) получателя в информационной системе уполномоченного органа в электронной форме в порядке, установленном уполномоченным органом, и в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.»;

6) в пункте 15:
а) слова «получателя в кредитной организации» заменить словами «, открытый получателю в российской кредитной организации.»;

б) дополнить абзацем вторым следующего содержания:
«Уполномоченный орган в день перечисления пособия направляет в личный кабинет получателя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) информацию о перечислении денежных средств с указанием счёта, открытого получателю в российской кредитной организации, на который осуществлено перечисление пособия, или о невозможности зачисления денежных средств с указанием действий для изменения реквизитов счёта.»;

7) пункт 16 изложить в следующей редакции:
«16. Учреждение ежемесячно до 22-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором должны быть выплачены пособия, формирует в информационной системе уполномоченного органа реестр получателей и посредством указанной информационной системы направляет в центр социальных выплат для организации выплаты пособий с 1-го числа следующего месяца.

Реестр получателей, решения о назначении пособия которым приняты с 22-го по 30-е (31-е) число, направляется Учреждением в центр социальных выплат до 22-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором были приняты решения о назначении пособия, для выплаты пособия в текущем месяце.»;

8) дополнить пунктом 16¹ следующего содержания:
«16¹. Уполномоченный орган независимо от способа представления заявления информирует заявителя об осуществлении процессов назначения и предоставления пособия, посредством направления информации в его личный кабинет на Едином портале в день осуществления соответствующего процесса.»;

9) в подпункте 3 пункта 27 слова «открытого в финансовом органе Ульяновской области, на счета получателей в кредитных организациях или организации их доставки через организации федеральной почтовой связи» заменить словами «открытые получателем в российских кредитных организациях, или организации их доставки через организации федеральной почтовой связи по месту жительства (пребывания) получателя».

4. Внести в приложение № 7 к постановлению Правительства Ульяновской области от 30.06.2021 № 277-П «О мерах, направленных на обеспечение реализации Закона Ульяновской области «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, членов их семей и граждан, уволенных с военной службы по призыву, организационных гарантий реализации их прав и свобод и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Ульяновской области в целях создания условий для повышения престижа и привлекательности военной службы по призыву» и о внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 12.05.2015 № 190-П» следующие изменения:

1) в пункте 5 слова «исполнительный орган Ульяновской области, осуществляющий государственное управление в сфере социальной защиты населения» заменить словами «Министерство социального развития Ульяновской области»;

2) пункт 6 изложить в следующей редакции:
«6. Для получения выплаты лица, указанные в пункте 3 настоящих Правил (далее - заявители), представляют в уполномоченный орган заявление на получение выплаты, составленное по установленной уполномоченным органом форме (далее - заявление), к которому должны быть приложены документы, указанные в пункте 7 настоящих Правил (далее - документы).

Заявление и документы представляются в уполномоченный орган:

лично при посещении уполномоченного органа;
через Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее - учреждение);

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

Заявление и документы могут быть представлены уполномоченный орган представителем заявителя.»;

3) дополнить пунктом 6¹ следующего содержания:

«6¹. Основаниями для отказа в приёме заявления и документов являются:

1) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истёк;

2) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истёк (в случае представления заявления и документов представителем заявителя);

3) непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истёк (в случае представления заявления и документов представителем заявителя).»;

4) в пункте 7:

1) в подпункте 7 слова «(копий документов)» исключить;

2) в абзаце десятом слово «рамках» заменить словом «порядке»;

5) пункты 8-10 изложить в следующей редакции:

«8. Должностное лицо уполномоченного органа или работник учреждения, осуществляющий приём заявления и документов, формирует заявление в государственной информационной системе «Интеграционная информационная система по персо-

нифицированному учёту граждан, проживающих на территории Ульяновской области, имеющих право на меры социальной поддержки, адресную социальную помощь и иные социальные гарантии, SiTex - «Электронный социальный регистр населения Ульяновской области» (далее - информационная система уполномоченного органа), изготавливает сканированные копии с подлинников документов (далее - копии документов), представленных заявителем или его представителем, и возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

В случае представления заявления и документов в уполномоченный орган через МФЦ уполномоченное должностное лицо МФЦ, осуществляющее их приём, изготавливает электронные образы представленных подлинников документов, заверяет их своей усиленной квалифицированной электронной подписью и возвращает подлинники документов лицу, их представившему. Порядок и сроки передачи в уполномоченный орган принятых МФЦ заявления и заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ электронных образов подлинников документов (далее - электронные документы) определяются соглашением о взаимодействии, заключённым между уполномоченным органом и МФЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее - соглашение о взаимодействии).

9. Регистрация заявления осуществляется в информационной системе уполномоченного органа не позднее 1 рабочего дня со дня представления заявления и документов в уполномоченный орган лично при его посещении либо поступления заявления и копий документов или электронных документов в информационную систему уполномоченного органа в случае представления заявления и документов в уполномоченный орган через учреждение или МФЦ.

10. Наличие права на получение выплаты определяется по состоянию на дату регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа.»;

6) дополнить пунктом 10¹ следующего содержания:

«10¹. Уполномоченный орган проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявлении и копиях документов или электронных документах, посредством направления межведомственных запросов в органы и (или) организации, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области».

Направление межведомственных запросов осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа. В случае если направление межведомственного запроса невозможно без наличия в распоряжении уполномоченного органа соответствующих документов и сведений, межведомственный запрос направляется в день получения от органов и (или) организаций, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для назначения и предоставления выплаты, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос.»;

7) пункты 11-14 изложить в следующей редакции:

«11. Решение о назначении выплаты или решение об отказе в её назначении формируется в результате обработки сведений, содержащихся в заявлении и копиях документов или электронных документах, а также сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, и принимается уполномоченным органом не позднее 8 рабочих дней со дня регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа, но не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения сведений, и фиксируется подписанием соответствующего решения усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа в информационной системе уполномоченного органа.

Сведения о назначении заявителю выплаты не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём принятия решения о назначении выплаты, передаются уполномоченным органом посредством использования информационной системы уполномоченного органа в автоматическом режиме в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Решение о назначении выплаты является основанием для включения заявителя (далее также - получатель) в реестр получателей пособия (далее - реестр получателей), формируемый учреждением в информационной системе уполномоченного органа и направляемый в государственное казённое учреждение социальной защиты населения, созданное для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации установленных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Ульяновской области по осуществлению операций, связанных с перечислением соответствующим получателям денежных средств, предоставляемых в качестве социальных выплат (далее - центр социальных выплат), посредством указанной информационной системы для организации предоставления выплаты.

12. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении выплаты являются:

1) отсутствие у заявителя по состоянию на дату регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа права на получение выплаты;

2) представление заявителем или его представителем документов, которые противоречат сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

3) непредставление заявителем или его представителем документа, указанного в подпункте 3 пункта 7 настоящих Правил, который заявитель или его представитель в соответствии с абзацем девятым пункта 7 настоящих Правил должен представить в уполномоченный орган самостоятельно, или представление его с нарушением предъявляемых к нему требований и (или) наличие в нём, а также в представленном заявлении неполных и (или) недостоверных сведений;

4) несоблюдение заявителем условий, указанных в пункте 3 настоящих Правил;

5) смерть заявителя, вступление в законную силу решения суда о признании его безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим по состоянию на дату представления заявления.

13. Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется учреждением в день принятия уполномоченным органом соответствующего решения посредством направления заявителю уведомления о результате рассмотрения заявления.

В случае принятия решения об отказе в назначении выплаты в уведомлении о результате рассмотрения заявления указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения, и порядок его обжалования.

Способ получения уведомления о результате рассмотрения заявления заявитель выбирает самостоятельно при представлении заявления.

Порядок и сроки передачи уведомления о результате рассмотрения заявления в МФЦ, а также порядок выдачи такого уведомления МФЦ заявителю определяются соглашением о взаимодействии.

14. Заявление, копии документов и (или) электронные документы, содержащие сведения, на основании которых было принято решение о назначении выплаты или решение об отказе в её назначении, сведения, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также сведения о перечислении (доставке) денежных средств, предоставленных в качестве выплаты, хранятся в личном деле (выплатном деле) получателя в информационной системе уполномоченного органа в электронной форме в порядке, установленном уполномоченным органом, и в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.»;

8) в пункте 15:
1) слова «заявителя, открытый в» заменить словами «, открытый получателю в российской»;

2) дополнить абзацем вторым следующего содержания:
«Уполномоченный орган в день перечисления выплаты направляет в личный кабинет получателя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) информацию о перечислении денежных средств с указанием счёта, открытого получателю в российской кредитной организации, на который осуществлено перечисление выплаты, или о невозможности зачисления денежных средств с указанием действий для изменения реквизитов счёта.»;

9) абзац первый пункта 16 изложить в следующей редакции:
«16. Учреждение ежемесячно до 22-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором должна быть предоставлена выплата, формирует в информационной системе уполномоченного органа реестр получателей и посредством указанной информационной системы направляет в центр социальных выплат для организации предоставления выплаты с 1-го числа следующего месяца.»;

в абзаце втором слова «получателей выплат» заменить словом «получателей», слово «представляется» заменить словом «направляется»;

10) дополнить пунктом 16¹ следующего содержания:
«16¹. Уполномоченный орган независимо от способа представления заявления информирует заявителя об осуществлении процессов назначения и предоставления выплаты посредством направления информации в его личный кабинет на Едином портале в день осуществления соответствующего процесса.»;

11) в пункте 17 слово «заявителю» заменить словом «получателю»;

12) в пункте 20 слова «заявителей в» заменить словами «, открытые заявителям в российских»;

13) в пункте 21:

1) в подпункте 1 слова «Министерстве финансов» заменить словами «финансовом органе»;

2) в подпункте 2 слова «Министерство финансов» заменить словами «финансовый орган»;

14) в подпункте 3 пункта 22 слова «Министерстве финансов» заменить словами «финансовом органе», слова «заявителей, открытые получателям в российских кредитных организациях», «открытые получателям в российской кредитных организациях».

5. Внести в Положение о порядке и условиях предоставления единовременной выплаты отдельным категориям граждан Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы, утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 26.07.2022 № 422-П «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления единовременной выплаты отдельным категориям граждан Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы», следующие изменения:

1) пункты 3 и 4 изложить в следующей редакции:

«3. Уполномоченный орган не позднее 8 рабочих дней со дня представления Управлением Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Ульяновской области или федеральным казённым учреждением «Военный комиссариат Ульяновской области» сведений, указанных в пункте 2 настоящего Положения, принимает решение о назначении и предоставлении единовременной выплаты и направляет его в Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее - Учреждение).
Сведения о назначении военнослужащему единовременной выплаты не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём принятия решения о назначении и предоставлении единовременной выплаты, передаются уполномоченным органом посредством использования информационной системы уполномоченного органа в автоматическом режиме в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Решение о назначении и предоставлении единовременной выплаты является основанием для включения военнослужащего (далее также - получатель) в реестр получателей единовременной выплаты (далее - реестр получателей), формируемый Учреждением в информационной системе уполномоченного органа и направляемый в государственное казённое учреждение социальной защиты населения, созданное для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации установленных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Ульяновской области по осуществлению операций, связанных с перечислением соответствующим получателям денежных средств, предоставляемых в качестве социальных выплат (далее - центр социальных выплат), посредством указанной информационной системы для организации предоставления единовременной выплаты.

Уполномоченный орган информирует военнослужащего об осуществлении процессов назначения и предоставления единовременной выплаты посредством направления информации в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) в день осуществления соответствующего процесса.

4. Уполномоченный орган в день перечисления единовременной выплаты направляет в личный кабинет получателя на Едином портале информацию о перечислении денежных средств с указанием счёта, открытого получателю в российской кредитной организации, на который осуществлено перечисление единовременной выплаты, или о невозможности зачисления денежных средств с указанием действий для изменения реквизитов счёта, открытого получателю в российской кредитной организации.»;

2) в пункте 6 слово «военнослужащих» заменить словами «, открытые получателям в российских кредитных организациях».

6. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 31.03.2023 № 135-П «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления отдельным категориям граждан, заключившим контракт о прохождении военной службы, единовременной выплаты» следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «исполнительному органу Ульяновской области, осуществляющему государственное управление в сфере

социальной защиты населения,» заменить словами «Министерству социального развития Ульяновской области»;

2) в Положении о порядке и условиях предоставления отдельным категориям граждан, заключившим контракт о прохождении военной службы, единовременной выплаты:

а) в пункте 2 слова «исполнительный орган Ульяновской области, осуществляющий государственное управление в сфере социальной защиты населения (далее - уполномоченный орган),» заменить словами «Министерство социального развития Ульяновской области (далее - уполномоченный орган)»;

б) пункты 4 и 5 изложить в следующей редакции:

«4. Уполномоченный орган не позднее 8 рабочих дней со дня представления Управлением Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Ульяновской области, командирами воинских частей Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, находящихся на территории Ульяновской области, федеральным казённым учреждением «Военный комиссариат Ульяновской области» и пунктом отбора на военную службу по контракту (2 разряда), г. Ульяновск списка получателей единовременной выплаты принимает решение о назначении и предоставлении единовременной выплаты и направляет его в Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее - Учреждение) для включения военнослужащих в реестр получателей единовременной выплаты.
Сведения о назначении военнослужащему единовременной выплаты не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём принятия решения о назначении и предоставлении единовременной выплаты, передаются уполномоченным органом посредством использования информационной системы уполномоченного органа в автоматическом режиме в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Решение о назначении и предоставлении единовременной выплаты является основанием для включения военнослужащего (далее также - получатель) в реестр получателей единовременной выплаты (далее - реестр получателей), формируемый Учреждением в информационной системе уполномоченного органа и направляемый в государственное казённое учреждение социальной защиты населения, созданное для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации установленных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Ульяновской области по осуществлению операций, связанных с перечислением соответствующим получателям денежных средств, предоставляемых в качестве социальных выплат (далее - центр социальных выплат), посредством указанной информационной системы для организации предоставления единовременной выплаты.

Уполномоченный орган информирует военнослужащего об осуществлении процессов назначения и предоставления единовременной выплаты посредством направления информации в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) в день осуществления соответствующего процесса.

5. Уполномоченный орган в день перечисления единовременной выплаты направляет в личный кабинет получателя на Едином портале информацию о перечислении денежных средств с указанием счёта, открытого получателю в российской кредитной организации, на который осуществлено перечисление единовременной выплаты, или о невозможности зачисления денежных средств с указанием действий для изменения реквизитов счёта.»;

в) в пункте 7 слово «военнослужащим» заменить словом «получателям»;

г) в пункте 8:
в подпункте 1 слова «Министерстве финансов» заменить словами «финансовом органе»;

в подпункте 2 слова «Министерство финансов» заменить словами «финансовый орган»;

д) в подпункте 1 пункта 9 слова «Министерстве финансов» заменить словами «финансовом органе», слово «военнослужащим» заменить словом «получателям».

7. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области

Г.С.Спирчагов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
25 июля 2025 г. г. Ульяновск № 394-П

О внесении изменений в постановление
Правительства Ульяновской области от 31.07.2020 № 428-П

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:
1. Внести в Положение о ежегодной премии имени Михаила Николаевича Костина, утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 31.07.2020 № 428-П «О ежегодной премии имени Михаила Николаевича Костина», следующие изменения:

1) в разделе 3:

а) в абзаце седьмом пункта 3.3 слова «при наличии» заменить словами «последнее - в случае его наличия», слова «контактный номер телефона» заменить словами «абонентский номер телефонной связи»;

б) в пункте 3.11:
в абзаце первом слово «выставленных» заменить словом «присвоенных», слова «полученных соискателем» заменить словами «присвоенных соискателю»;

в абзаце втором слова «получивший наибольшую итоговую сумму баллов» заменить словами «итоговая сумма присвоенных которому баллов является наибольшей», слова «полученных двумя или более соискателями» заменить словами «присвоенных двум или более соискателям»;

в) пункт 3.15 изложить в следующей редакции:
«3.15. Денежное вознаграждение выплачивается не позднее 31 декабря года, в котором принято решение Правительства Ульяновской области об объявлении гражданина лауреатом Премии, посредством перечисления денежного вознаграждения на счёт, открытый лауреату Премии в российской кредитной организации, на основании представленных им в Министерство не позднее десяти рабочих дней со дня принятия Правительством Ульяновской области указанного решения сведений о реквизитах этого счёта.»;

2) в приложении № 1:

а) в пункте 1 слова «при наличии» заменить словами «в случае его наличия»;

б) в пункте 4 слова «Номер контактного телефона» заменить словами «Абонентский номер телефонной связи»;

3) в пункте 1 приложения № 2 слова «при наличии» заменить словами «в случае его наличия»;

4) приложение № 3 после слова «представленных» дополнить словом «документов».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области
Г.С.Спирчагов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
28 июля 2025 г. г. Ульяновск № 395-П

О внесении изменений в постановление
Правительства Ульяновской области от 25.09.2015 № 481-П

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Положение о ведении реестра объектов государственной собственности Ульяновской области, утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 25.09.2015 № 481-П «О совершенствовании учёта государственного имущества Ульяновской области», следующие изменения:

1) абзац второй пункта 1.3 раздела 1 после слова «машиноместо,» дополнить словами «подлежащее государственной регистрации,» и после слова «отнесённое» дополнить словом «федеральным»;

2) в разделе 4 слова «и органы исполнительной власти Ульяновской области, органы и (или) организации» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области
Г.С.Спирчагов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
28 июля 2025 г. г. Ульяновск № 396-П

О приостановлении действия постановления
Правительства Ульяновской области от 24.09.2024 № 565-П

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Приостановить до 1 января 2028 года действие постановления Правительства Ульяновской области от 24.09.2024 № 565-П «Об утверждении Правил предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области общепрофессиональным организациям, расположенным на территории Ульяновской области (за исключением казённых учреждений), в целях финансового обеспечения их затрат, связанных с реализацией пилотного проекта «Агротехнологии 2.0».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области
Г.С.Спирчагов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
28 июля 2025 г. г. Ульяновск № 397-П

О внесении изменений в постановление
Правительства Ульяновской области от 25.02.2025 № 82-П

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Правила предоставления мер социальной поддержки, установленных указом Губернатора Ульяновской области «О некоторых мерах, способствующих повышению уровня рождаемости на территории Ульяновской области в 2025-2027 годах», утверждённые постановлением Правительства Ульяновской области от 25.02.2025 № 82-П «Об утверждении Правил предоставления мер социальной поддержки, установленных указом Губернатора Ульяновской области «О некоторых мерах, способствующих повышению уровня рождаемости на территории Ульяновской области в 2025-2027 годах», следующие изменения:

1) в разделе 1:

а) первое предложение пункта 1.3 после слов «и документы» дополнить словами «(копии документов)»;

б) в пункте 1.13 слово «получателя» заменить словами «реестр получателей, получатель соответственно»;

в) в пункте 1.14:

в абзаце первом слова «в соответствии со способом получения меры социальной поддержки, указанным в заявлении,» и слова «, либо организации её доставки через организации федеральной почтовой связи по месту жительства получателя» исключить;

в абзаце втором слово «представляет» заменить словами «формирует в информационной системе уполномоченного органа реестр получателей и посредством указанной информационной системы направляет его», слова «реестр получателей» исключить;

г) в пункте 1.18 слова «на оплату услуг по доставке денежных средств получателям через организацию федеральной почтовой связи и» исключить;

д) подпункт 2 пункта 1.20 после слов «получателям в» дополнить словом «российских» и исключить из него слова «, или организацию их доставки через организации федеральной почтовой связи по месту жительства (пребывания) получателя»;

2) в разделе 2:

а) пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Компенсация предоставляется заявителю после внесения платы за жилое помещение (часть жилого помещения), предусмотренной заключённым им договором найма, в размере, установленном абзацами восьмым и девятым подпункта 1 пункта 1 указа Губернатора, и до достижения первым ребёнком или младшим ребёнком возраста трёх лет.

Компенсация назначается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа, сроком на три месяца.»;

б) в пункте 2.2:

подпункт 4 дополнить словами «за три месяца, предшествовавших одному календарному месяцу перед месяцем, в котором зарегистрировано заявление в информационной системе уполномоченного органа»;

в) в пункте 2.3:
подпункт 7 дополнить словами «в течение трёх месяцев, предшествовавших одному календарному месяцу перед месяцем, в котором зарегистрировано заявление в информационной системе уполномоченного органа»;

подпункт 9 изложить в следующей редакции:

«9) в копиях вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания родителя (родителей), усыновителя (усыновителей) на территории Ульяновской области – в

8 Документы

случае отсутствия регистрации указанных лиц по месту жительства (пребывания) на территории Ульяновской области»;

- г) в пункте 2.4:
в абзаце первом цифру «6» заменить цифрой «8»;
абзац второй изложить в следующей редакции:
«Документы и сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах 2 и 4-7 пункта 2.3 настоящего раздела, запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия органов и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области» и в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере.»;
- в абзаце четвёртом цифру «5» заменить цифрой «7»;
- д) в пункте 2.3:
подпункт 4 после слов «такой семьи» дополнить словами «и расположенного на территории Ульяновской области» и в нём слова «пяти лет, предшествующих» заменить словами «одного года, предшествующего»;
- подпункт 7 дополнить словами «в течение трёх месяцев, предшествовавших одному календарному месяцу перед месяцем, в котором зарегистрировано заявление в информационной системе уполномоченного органа»;
- подпункт 8 признать утратившим силу;
- 3) в разделе 3:
а) в подпункте 1 пункта 3.1 слово «со» заменить словом «до»;
- б) абзац второй пункта 3.4 изложить в следующей редакции:
«Документы и сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах 2-4 пункта 3.2 настоящего раздела, запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия органов и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области» и в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере.»;
- в) в пункте 3.5:
подпункт 1 изложить в следующей редакции:
«1) представление заявления с нарушением предъявляемых к нему требований и (или) наличие в нём неполных и (или) недостоверных сведений»;
- дополнить подпунктом 5 следующего содержания:
«5) отсутствие у женщины гражданства Российской Федерации.».
2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области
Г.С.Спирчагов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
28 июля 2025 г. № 398-П
г. Ульяновск

О признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов (положений нормативных правовых актов) Правительства Ульяновской области

Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Признать утратившими силу:
постановление Правительства Ульяновской области от 18.05.2021 № 184-П «О предоставлении грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере организации отдыха и оздоровления детей, в целях финансового обеспечения их затрат, связанных с модернизацией инфраструктуры организаций отдыха детей и их оздоровления»;

постановление Правительства Ульяновской области от 18.05.2021 № 185-П «О предоставлении грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области некоммерческим организациям (за исключением казённых учреждений), осуществляющим деятельность в сфере организации отдыха и оздоровления детей, в целях финансового обеспечения их затрат, связанных с модернизацией инфраструктуры организаций отдыха детей и их оздоровления»;

постановление Правительства Ульяновской области от 03.12.2021 № 649-П «О приостановлении действия отдельных нормативных правовых актов Правительства Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 29.12.2022 № 826-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 03.12.2021 № 649-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 26.12.2024 № 796-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 03.12.2021 № 649-П»;

пункты 13 и 14 постановления Правительства Ульяновской области от 26.09.2022 № 554-П «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ульяновской области»;

пункты 13 и 14 постановления Правительства Ульяновской области от 05.05.2023 № 197-П «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ульяновской области»;

пункты 5 и 6 постановления Правительства Ульяновской области от 15.11.2024 № 653-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области
Г.С.Спирчагов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
29 июля 2025 г. № 399-П
г. Ульяновск

О признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов (отдельных положений нормативных правовых актов) Правительства Ульяновской области

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Признать утратившими силу:
постановление Правительства Ульяновской области от

23.08.2021 № 386-П «Об утверждении Правил предоставления из областного бюджета Ульяновской области грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, имеющим статус социального предприятия»;

пункт 5 постановления Правительства Ульяновской области от 10.01.2022 № 8-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 27.07.2022 № 423-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 23.08.2021 № 386-П»;

пункт 1 постановления Правительства Ульяновской области от 12.09.2022 № 510-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

пункт 3 постановления Правительства Ульяновской области от 08.06.2023 № 291-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 04.12.2023 № 661-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 23.08.2021 № 386-П»;

пункт 10 постановления Правительства Ульяновской области от 28.12.2023 № 770-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

пункт 2 постановления Правительства Ульяновской области от 28.08.2024 № 503-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 10.10.2024 № 606-П «О внесении изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 23.08.2021 № 386-П»;

пункт 3 постановления Правительства Ульяновской области от 14.07.2025 № 375-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области
Г.С.Спирчагов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
30 июля 2025 г. № 400-П
г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 31.07.2020 № 429-П и о признании утратившим силу отдельного положения постановления Правительства Ульяновской области от 12.04.2022 № 170-П

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Положение об оплате труда работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ульяновской области, утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 31.07.2020 № 429-П «Об утверждении Положения об оплате труда работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ульяновской области», следующие изменения:

- 1) в подпункте 1 пункта 2 слова «ведущий консультант, главный специалист, ведущий специалист и специалист 1 разряда» заменить словами «главный консультант, ведущий консультант, консультант, главный специалист и ведущий специалист»;
- 2) пункт 4 изложить в следующей редакции:
«4. Размер должностного оклада начальника отдела устанавливается равным размеру месячного денежного содержания государственного гражданского служащего Ульяновской области, замещающего должность начальника отдела в министерстве Ульяновской области, установленному нормативным актом Губернатора Ульяновской области.

Размер должностного оклада заместителя начальника отдела Фонда устанавливается равным размеру месячного денежного содержания государственного гражданского служащего Ульяновской области, замещающего должность референта в министерстве Ульяновской области, установленному нормативным правовым актом Губернатора Ульяновской области.

Размер должностного оклада главного консультанта Фонда устанавливается равным размеру месячного денежного содержания государственного гражданского служащего Ульяновской области, замещающего должность главного консультанта в министерстве Ульяновской области, установленному нормативным правовым актом Губернатора Ульяновской области.

Размер должностного оклада ведущего консультанта Фонда устанавливается равным размеру месячного денежного содержания государственного гражданского служащего Ульяновской области, замещающего должность ведущего консультанта в министерстве Ульяновской области, установленному нормативным правовым актом Губернатора Ульяновской области.

Размер должностного оклада консультанта Фонда устанавливается равным размеру месячного денежного содержания государственного гражданского служащего Ульяновской области, замещающего должность консультанта в министерстве Ульяновской области, установленному нормативным правовым актом Губернатора Ульяновской области.

Размер должностного оклада главного специалиста Фонда устанавливается равным размеру месячного денежного содержания государственного гражданского служащего Ульяновской области, замещающего должность главного специалиста-эксперта в министерстве Ульяновской области, установленному нормативным правовым актом Губернатора Ульяновской области.

Размер должностного оклада ведущего специалиста Фонда устанавливается равным размеру месячного денежного содержания государственного гражданского служащего Ульяновской области, замещающего должность ведущего специалиста-эксперта в министерстве Ульяновской области, установленному нормативным правовым актом Губернатора Ульяновской области.

Размер оклада водителя автомобиля устанавливается равным размеру базового оклада, установленному нормативным правовым актом Правительства Ульяновской области для профессий рабочих, отнесённых к профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня».

Размер оклада дворника устанавливается равным размеру базового оклада, установленному нормативным правовым актом Правительства Ульяновской области для профессий рабочих, отнесённых к профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня».

Размер оклада рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания устанавливается равным размеру базового оклада, установленному нормативным правовым актом Правительства Ульяновской области для профессий рабочих, отнесённых к профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня».

Размер оклада сторожа (вахтёра) устанавливается равным размеру базового оклада, установленному нормативным право-

вым актом Правительства Ульяновской области для профессий рабочих, отнесённых к профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня».

Размер оклада уборщика служебных помещений устанавливается равным размеру базового оклада, установленному нормативным правовым актом Правительства Ульяновской области для профессий рабочих, отнесённых к профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня» 2-го разряда.

В случае издания нормативного правового акта Губернатора Ульяновской области об увеличении размеров месячного денежного содержания государственных гражданских служащих Ульяновской области, к которым приравнены размеры должностных окладов специалистов, размеры должностных окладов специалистов подлежат соразмерному увеличению.»;

3) в абзаце тринадцатом пункта 5 слово «тринадцатикратному» заменить словом «двадцатисемикратному»;

4) в пункте 8:

- а) в подпункте 2 слова «ведущего консультанта» заменить словами «главного консультанта, ведущего консультанта, консультанта»;
- б) подпункт 4 признать утратившим силу;

5) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается специалистам, замещающим должности:

- 1) начальника отдела - в размере от 0,5 до 3,7 размера должностного оклада;
- 2) заместителя начальника отдела - в размере от 1,6 до 3,2 размера должностного оклада;
- 3) главного консультанта - в размере от 1,3 до 3,0 размера должностного оклада;
- 4) ведущего консультанта - в размере от 1,2 до 2,9 размера должностного оклада;
- 5) консультанта или главного специалиста - в размере от 1,0 до 2,7 размера должностного оклада;
- 6) ведущего специалиста - в размере от 0,9 до 2,6 размера должностного оклада.».

2. Признать утратившим силу абзац шестой пункта 3 постановления Правительства Ульяновской области от 12.04.2022 № 170-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 31.07.2020 № 429-П».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2026 года.

Председатель Правительства области
Г.С.Спирчагов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
31 июля 2025 г. № 401-П
г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 30.06.2022 № 362-П

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 30.06.2022 № 362-П «О порядке и условиях предоставления денежных выплат лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Ульяновской области, а также осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинён ущерб в результате террористического акта на территории Ульяновской области, и возмещения вреда, причинённого при пресечении террористического акта правомерными действиями на территории Ульяновской области» следующие изменения:

- 1) преамбулу после слова «действиями» дополнить словами «и постановлением Правительства Российской Федерации от 25.07.2024 № 1005 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, отнесённых к чрезвычайным ситуациям регионального характера»»;
- 2) в приложении № 1:

а) пункт 1 после слова «трансфертов»),» дополнить словами «и пунктом 9 Правил предоставления субсидий из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, отнесённых к чрезвычайным ситуациям регионального характера, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 25.07.2024 № 1005 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, отнесённых к чрезвычайным ситуациям регионального характера» (далее - Правила предоставления субсидий).», после слов «характера (далее) дополнить словом «также»;

б) пункт 2 изложить в следующей редакции:
«2. Денежные выплаты предоставляются в виде: единовременной материальной помощи гражданам; финансовой помощи гражданам в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации исходя из критериев его утраты; единовременного пособия членам семей (супруге (супругу), детям, родителям и лицам, находившимся на иждивении) граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации; единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации вред здоровью, с учётом степени тяжести вреда здоровью.

Размеры денежных выплат, предоставляемых гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Ульяновской области, отнесённых к чрезвычайным ситуациям федерального и межрегионального характера, определяются в соответствии с пунктом 4 Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов.

Размеры денежных выплат, предоставляемых гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Ульяновской области, отнесённых к чрезвычайным ситуациям регионального характера, определяются в соответствии с пунктом 4 Правил предоставления субсидий.»;

в) в пункте 3 слова «значении, определённом» заменить словами «значениях, определённых» и дополнить его словами «и в пункте 2 Правил предоставления субсидий»;

г) в пункте 4:

в абзаце первом слова «подпунктах 1 и 2» заменить словами «абзацах втором и третьем»;

в абзаце первом подпункта 1 слова «подпункте 1» заменить словами «абзаце втором»;

в абзаце первом подпункта 2 слова «подпункте 2» заменить словами «абзаце третьем»;

д) в пункте 5 слова «исполнительный орган Ульяновской области, осуществляющий на территории Ульяновской области государственное управление в сфере социальной защиты населения» заменить словами «Министерство социального развития Ульяновской области»;

е) в пункте 6:

в абзаце первом слова «подпункте 1» заменить словами «абзаце втором», слова «подпункте 2» заменить словами «абзаце третьем», слова «подпунктах 3 и 4» заменить словами «абзацах четвёртом и пятом», слова «о предоставлении денежной выплаты» исключить;

дополнить новым абзацем третьим следующего содержания: «лично при посещении уполномоченного органа»;

абзацы третий - пятый считать соответственно абзацами четвёртым - шестым;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ);»;

ж) дополнить пунктом 6¹ следующего содержания:

«6¹. В случае представления заявления и документов в уполномоченный орган лично при его посещении либо через Учреждение или МФЦ основаниями для отказа в их приёме являются:

1) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность гражданина, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность гражданина, срок действия которого истёк;

2) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя гражданина, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя гражданина, срок действия которого истёк (в случае представления заявления и документов представителем гражданина);

3) непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя гражданина, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя гражданина, срок действия которого истёк (в случае представления заявления и документов представителем гражданина).»;

з) в пункте 7:

абзац первый после слов «Решение о» дополнить словами «назначении и», после слова «выплат» дополнить словами «или решение об отказе в их назначении и предоставлении»;

в подпункте 9 слова «подпунктах 1 и 2» заменить словами «абзацах втором и третьем»;

в подпункте 11:

в абзаце первом слова «Единой государственной информационной системы социальной обеспечения» заменить словами «государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»»;

в подпункте «в» слова «подпункте 2» заменить словами «абзаце третьем»;

абзацы двадцатый и двадцать первый изложить в следующей редакции:

«Документы, указанные в подпунктах 1-4 настоящего пункта, должны быть представлены гражданином или его представителем самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 5-12 настоящего пункта, или содержащиеся в них сведения запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области.»;

и) в пункте 8:

в абзаце первом слово «Работник» заменить словами «Должностное лицо уполномоченного органа или работник», слова «интеграционной информацион-ной системе» заменить словами «государственной информационной системы «Интеграционная информационная система»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«В случае представления заявления и документов в уполномоченный орган через МФЦ уполномоченное должностное лицо МФЦ, осуществляющее их приём, изготавливает электронные образы представленных подлинников документов, заверяет их своей усиленной квалифицированной электронной подписью и возвращает подлинники документов лицу, их представившему. Порядок и сроки передачи в уполномоченный орган принятых МФЦ заявлений и заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ электронных образов подлинников документов (далее - электронные документы), определяются соглашением о взаимодействии, заключённым между уполномоченным органом и МФЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее - соглашение о взаимодействии).»;

к) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Регистрация заявления осуществляется в информационной системе уполномоченного органа не позднее одного рабочего дня со дня представления заявления и документов в уполномоченный орган лично при его посещении либо поступления заявления и копий документов или электронных документов в информационную систему уполномоченного органа в случае представления заявления и документов в уполномоченный орган через Учреждение или МФЦ либо поступления заявления в информационную систему уполномоченного органа через Портал.

Наличие у гражданина права на получение денежных выплат определяется по состоянию на дату регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа.»;

л) пункт 10 признать утратившим силу;

м) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Уполномоченный орган осуществляет сверку сведений, содержащихся в информационной системе уполномоченного органа, со списками граждан, нуждающихся в предоставлении денежных выплат, формируемыми органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области в соответствии с порядком их подготовки, утверждаемым Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - списки граждан), в срок не позднее одного рабочего дня со дня представления органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области списков граждан.»;

н) дополнить пунктами 11¹-11³ следующего содержания:

«11¹. Уполномоченный орган проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявлении и копиях документов или электронных документах, а также списках граждан, посредством направления межведомственных запросов в органы и (или) организации, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключа-емой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области».

Направление межведомственных запросов осуществляется в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа. В случае если направление межведомственного запроса невозможно без наличия в распоряжении уполномоченного органа соответствующих документов и сведений, межведомственный запрос направляется в день получения от органов и (или) организаций, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для назначения и предоставления денежных выплат, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос.

11². В случае представления заявления в уполномоченный орган посредством использования Портала уполномоченный орган в день его регистрации направляет в личный кабинет гражданина на Портале информацию о перечне документов, которые ему необходимо представить в уполномоченный орган самостоятельно (далее - информация о перечне документов), и о приостановлении рассмотрения заявления.

Уполномоченный орган приостанавливает рассмотрение заявления, представленного посредством использования Портала, на срок не более чем 5 рабочих дней со дня получения гражданином информации о перечне документов.

Гражданин в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о перечне документов представляет в уполномоченный орган указанные в ней документы.

Рассмотрение уполномоченным органом заявления возобновляется со дня представления гражданином документов, указанных в информации о перечне документов, но не позднее чем по истечении 5 рабочих дней со дня её получения гражданином. Уполномоченный орган в день возобновления рассмотрения заявления направляет в личный кабинет гражданина на Портале информацию о возобновлении рассмотрения заявления.

11³. В случае установления уполномоченным органом факта наличия в заявлении, представленном посредством использования Портала, недостоверной и (или) неполной информации рассмотрение заявления приостанавливается. Уполномоченный орган в день установления указанного факта направляет в личный кабинет гражданина на Портале информацию о необходимости доработки заявления и о приостановлении рассмотрения заявления. Рассмотрение уполномоченным органом заявления в таком случае приостанавливается на срок не более чем 5 рабочих дней со дня получения гражданином информации о необходимости доработки заявления и о приостановлении рассмотрения заявления.

Гражданин в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о необходимости доработки заявления и о приостановлении рассмотрения заявления направляет доработанное заявление в уполномоченный орган посредством использования Портала.

Рассмотрение уполномоченным органом заявления возобновляется со дня представления гражданином доработанного заявления. Уполномоченный орган в день возобновления рассмотрения заявления направляет в личный кабинет гражданина на Портале информацию о возобновлении рассмотрения заявления.»;

о) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Решение о назначении и предоставлении денежных выплат или решение об отказе в их назначении и предоставлении формируется в результате обработки сведений, содержащихся в заявлении, копиях документов или электронных документах и списках граждан, а также сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, и принимается уполномоченным органом не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа, но не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения сведений, и фиксируется подписанием соответствующего решения усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа в информационной системе уполномоченного органа.»;

п) дополнить пунктом 12¹ следующего содержания:

«12¹. Сведения о назначении гражданину денежных выплат не позднее одного рабочего дня, следующего за днём принятия решения о назначении и предоставлении денежных выплат, передаются уполномоченным органом посредством использования информационной системы уполномоченного органа в автоматическом режиме в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».»;

р) в пункте 13:

абзац первый после слов «отказе в» дополнить словами «назначении и»;

в подпункте 1:

в абзаце первом слова «документах (сведениях)» заменить словами «заявлении и документах»;

в подпунктах «а» и «б» слова «подпунктах 1 и 2» заменить словами «абзацах втором и третьем»;

в подпункте «в» слова «подпункте 1» заменить словами «абзаце втором»;

в подпункте «г» слова «подпункте 2» заменить словами «абзаце третьем»;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) представление гражданином или его представителем документов, содержащих сведения, которые противоречат сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия»;

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) отсутствие у гражданина по состоянию на дату регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа права на назначение и предоставление денежной выплаты»;

дополнить подпунктами 7 и 8 следующего содержания:

«7) непредставление гражданином документов, указанных в информации о перечне документов, в срок, предусмотренный абзацем третьим пункта 11² настоящего Положения, - в случае представления заявления в уполномоченный орган посредством использования Портала;

8) непредставление гражданином в уполномоченный орган доработанного заявления в срок, предусмотренный абзацем вторым пункта 11³ настоящего Положения, - в случае представления заявления в уполномоченный орган посредством использования Портала.»;

с) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Информирование гражданина о результате рассмотре-

ния заявления осуществляется Учреждением в день принятия уполномоченным органом соответствующего решения посредством направления заявителю уведомления о результате рассмотрения заявления.

В случае принятия решения об отказе в назначении и предоставлении денежных выплат в уведомлении о результате рассмотрения заявления указываются обстоятельства, являющиеся основаниями для принятия такого решения, и порядок его обжалования.

Способ получения уведомления о результате рассмотрения заявления гражданин выбирает самостоятельно при представлении заявления.

Порядок и сроки передачи уведомления о результате рассмотрения заявления в МФЦ, а также порядок выдачи такого уведомления МФЦ гражданину определяются соглашением о взаимодействии.

Уполномоченный орган независимо от способа представления заявления информирует гражданина об осуществлении процессов назначения и предоставления денежных выплат посредством направления информации в его личный кабинет на Портале в день осуществления соответствующего процесса.»;

т) дополнить пунктом 14¹ следующего содержания:

«14¹. Решение о назначении и предоставлении денежных выплат является основанием для включения гражданина в реестр получателей выплат (далее - получатель), формируемый Учреждением в информационной системе уполномоченного органа и направляемый в государственное казённое учреждение социальной защиты населения, созданное для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации установленных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Ульяновской области по осуществлению операций, связанных с перечислением соответствующим получателям денежных средств, предоставляемых в качестве социальных выплат (далее - центр социальных выплат), посредством указанной информационной системы для организации предоставления денежных выплат.»;

у) пункты 15 и 16 изложить в следующей редакции:

«15. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением денежных выплат, в том числе расходов по их перечислению на счета, открытые получателям в российских кредитных организациях, осуществляется за счёт средств областного бюджета Ульяновской области с последующим возмещением затраченных средств в соответствии с Правилами предоставления иных межбюджетных трансфертов или Правилами предоставления субсидий, в зависимости от характера чрезвычайной ситуации.

16. Денежные выплаты в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о назначении и предоставлении денежных выплат перечисляются центром социальных выплат на счета, открытые получателям в российских кредитных организациях.»;

ф) дополнить пунктами 17 и 18 следующего содержания:

«17. В случае представления заявления в уполномоченный орган посредством использования Портала уполномоченный орган в день перечисления выплаты направляет в личный кабинет получателя на Портале информацию о перечислении денежных средств с указанием счёта, открытого получателю в российской кредитной организации, на который осуществлено перечисление денежных выплат, или о невозможности зачисления денежных средств с указанием действий для изменения реквизитов счёта.

18. Заявление, копии документов и (или) электронные документы, содержащие сведения, на основании которых было принято решение о назначении и предоставлении денежных выплат или решение об отказе в их назначении и предоставлении, сведения, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также списки граждан хранятся в электронном личном деле (выплатном деле) получателя в информационной системе уполномоченного органа в порядке, установленном уполномоченным органом, и в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.»;

3) в приложении № 2:

а) в пункте 2:

в подпункте 1 слова «1 млн рублей на каждого погибшего (умершего) в равных долях каждому члену семьи» заменить словами «, установленном абзацем вторым подпункта «б» пункта 5 Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинён ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причинённого при пресечении террористического акта правомерными действиями, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2019 № 1928 «Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинён ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причинённого при пресечении террористического акта правомерными действиями» (далее - Правила предоставления иных межбюджетных трансфертов)»;

в подпункте 2 слова «из расчёта степени тяжести вреда здоровью (тяжкий вред здоровью или вред здоровью средней тяжести - в размере 400 тыс. рублей на человека, лёгкий вред здоровью - 200 тыс. рублей на человека)» заменить словами «с учётом степени тяжести вреда здоровью в размерах, установленных абзацем четвёртым подпункта «б» пункта 5 Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов»;

в подпункте 3 слова «100 тыс. рублей на человека» заменить словами «, установленном абзацем пятым подпункта «б» пункта 5 Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов»;

в подпункте 4 слова «из расчёта за частично утраченное имущество - 50 тыс. рублей на человека, за полностью утраченное имущество - 100 тыс. рублей на человека» заменить словами «исходя из критериев его утраты в размерах, установленных абзацем вторым подпункта «г» пункта 5 Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов»;

в подпункте 5 слова «из расчёта за частично утраченное имущество - до 200 тыс. рублей на каждое юридическое лицо и на каждого гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица и зарегистрированного в установленном порядке, за полностью утраченное имущество - до 400 тыс. рублей на каждое юридическое лицо и на каждого гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица и зарегистрированного в установленном порядке» заменить словами «исходя из критериев его утраты в размерах, установленных абзацем тре-

тым подпункта «г» пункта 5 Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов»;

б) в пункте 4 слова «исполнительный орган Ульяновской области, осуществляющий на территории Ульяновской области государственное управление в сфере социальной защиты населения» заменить словами «Министерство социального развития Ульяновской области»;

в) пункт 5 изложить в следующей редакции:
«5. Для получения компенсационных выплат заявитель либо его представитель представляет в уполномоченный орган заявление, составленное по форме, установленной уполномоченным органом (далее - заявление). Одновременно с заявлением заявителем или его представителем представляются документы, указанные в пунктах 6 и (или) 7 настоящего Положения (далее - документы), которые заявитель или его представитель должны представить самостоятельно.

Заявление и документы представляются заявителем или его представителем в уполномоченный орган:
лично при посещении уполномоченного органа;
через областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее - Учреждение);
через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).»;

г) дополнить пунктом 5¹ следующего содержания:
«5¹. Основаниями для отказа в приёме заявления и документов являются:

1) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истёк;

2) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истёк (в случае представления заявления и документов представителем заявителя);

3) непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истёк (в случае представления заявления и документов представителем заявителя).»;

д) в пункте 6:
абзац первый после слов «Решение о» дополнить словами «назначении и», после слова «Положения,» дополнить словами «или решение об отказе в их назначении и предоставлении»;

в абзаце первом подпункта 11 слова «Единой государственной информационной системы социальной обеспечения» заменить словами «государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»»;

абзацы двадцатый и двадцать первый изложить в следующей редакции:

«Документы, указанные в подпунктах 1-4 настоящего пункта, должны быть представлены заявителем или его представителем самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 5-12 настоящего пункта, или содержащиеся в них сведения запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области».»;

е) в пункте 7:
абзац первый изложить в следующей редакции:

«7. Решение о назначении и предоставлении компенсационной выплаты, указанной в подпункте 5 пункта 2 настоящего Положения, или решение об отказе в её назначении и предоставлении принимается на основании заявления и сведений, содержащихся»;

в абзаце шестом слова «подпунктах 1 и 2» заменить словами «абзацах втором и третьем»;

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«Документы, указанные в абзацах четвёртом и пятом настоящего пункта, запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области».»;

ж) в пункте 8:
в абзаце первом слово «Работник» заменить словами «Должностное лицо уполномоченного органа или работник», слова «, указанных в пунктах 6 и 7 настоящего Положения (далее - документы)» исключить, слова «интеграционной информационной системе» заменить словами «государственной информационной системе «Интеграционная информационная система»;

абзац второй изложить в следующей редакции:
«В случае представления заявления и документов в уполномоченный орган через МФЦ уполномоченное должностное лицо МФЦ, осуществляющее их приём, изготавливает электронные образы представленных подлинников документов, заверяет их своей усиленной квалифицированной электронной подписью и возвращает подлинники документов лицу, их представившему. Порядок и сроки передачи в уполномоченный орган принятых МФЦ заявлений и заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ электронных образов подлинников документов (далее - электронные документы), определяются соглашением о взаимодействии, заключённым между уполномоченным органом и МФЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее - соглашение о взаимодействии).»;

з) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Регистрация заявления осуществляется в информационной системе уполномоченного органа не позднее одного рабочего дня со дня представления заявления и документов в уполномоченный орган лично при его посещении либо поступления заявления и копий документов или электронных документов в информационную систему уполномоченного органа в случае представления заявления и документов в уполномоченный орган через Учреждение или МФЦ.

Наличие у заявителя права на получение компенсационных выплат определяется по состоянию на дату регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа.»;

и) дополнить пунктом 9¹ следующего содержания:
«9¹. Уполномоченный орган проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявлении и копиях документов или электронных документах, посредством направления меж-

ведомственных запросов в органы и (или) организации, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области».

Направление межведомственных запросов осуществляется в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа. В случае если направление межведомственного запроса невозможно без наличия в распоряжении уполномоченного органа соответствующих документов и сведений, межведомственный запрос направляется в день получения от органов и (или) организаций, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для назначения и предоставления компенсационных выплат, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос.»;

к) пункты 10 и 11 изложить в следующей редакции:

«10. Уполномоченный орган осуществляет сверку сведений, содержащихся в информационной системе уполномоченного органа, со списками граждан, нуждающихся в предоставлении компенсационных выплат, формируемыми органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области в соответствии с Порядком подготовки и представления высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации документов в МЧС России для обоснования предельного объёма запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации, утверждённым приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 10.12.2021 № 858 «Об утверждении Порядка подготовки и представления высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации документов в МЧС России для обоснования предельного объёма, запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации» (далее - списки граждан), в срок не позднее одного рабочего дня со дня представления органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области списков граждан.

11. Решение о назначении и предоставлении компенсационных выплат или решение об отказе в их назначении и предоставлении формируется в результате обработки сведений, содержащихся в заявлении, копиях документов или электронных документах и списках граждан, а также сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, и принимается уполномоченным органом не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа, но не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения сведений и оформляется распоряжением уполномоченного органа.»;

л) дополнить пунктом 11¹ следующего содержания:
«11¹. Сведения о назначении заявителю компенсационных выплат не позднее одного рабочего дня, следующего за днём принятия решения о назначении и предоставлении компенсационных выплат, передаются уполномоченным органом посредством использования информационной системы уполномоченного органа в автоматическом режиме в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».»;

м) в пункте 12:
абзац первый после слов «отказе в» дополнить словами «назначении и»;

в подпункте 1 слова «документах (сведениях)» заменить словами «заявлении и документах»;

н) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется Учреждением в день принятия уполномоченным органом соответствующего решения посредством направления заявителю уведомления о результате рассмотрения заявления. В случае принятия решения об отказе в назначении и предоставлении компенсационных выплат в уведомлении о результате рассмотрения заявления указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения, и порядок его обжалования.

Способ получения уведомления о результате рассмотрения заявления заявитель выбирает самостоятельно при представлении заявления.

Порядок и сроки передачи уведомления о результате рассмотрения заявления в МФЦ, а также порядок выдачи такого уведомления МФЦ заявителю определяются соглашением о взаимодействии.

Уполномоченный орган независимо от способа представления заявления информирует заявителя об осуществлении процессов назначения и предоставления компенсационных выплат посредством направления информации в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в день осуществления соответствующего процесса.»;

о) дополнить пунктом 13¹ следующего содержания:

«13¹. Решение о назначении и предоставлении компенсационных выплат является основанием для включения заявителя в реестр получателей выплат (далее - получатель), формируемый Учреждением в информационной системе уполномоченного органа и направляемый в государственное казённое учреждение социальной защиты населения, созданное для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации установленных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Ульяновской области по осуществлению операций, связанных с перечислением соответствующим получателям денежных средств, предоставляемых в качестве социальных выплат (далее - центр социальных выплат), посредством указанной информационной системы для организации предоставления компенсационных выплат.»;

п) пункты 14 и 15 изложить в следующей редакции:

«14. Компенсационные выплаты в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о назначении и предоставлении таких выплат перечисляются центром социальных выплат на счета, открытые получателям в российских кредитных организациях.

15. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением компенсационных выплат, в том числе расходов по их перечислению на счета, открытые получателям в российских кредитных организациях, осуществляется за счёт средств областного бюджета Ульяновской области с последующим возмещением затраченных средств в соответствии с Правилами предоставления иных межбюджетных трансфертов.»;

р) дополнить пунктом 16 следующего содержания:

«16. Заявление, копии документов и (или) электронные документы, содержащие сведения, на основании которых было принято решение о назначении и предоставлении компенсационных выплат или решение об отказе в их назначении и предоставлении, сведения, полученные в порядке межведомственного инфор-

мационного взаимодействия, а также списки граждан хранятся в личном деле (выплатном деле) получателя в информационной системе уполномоченного органа в электронной форме в порядке, установленном уполномоченным органом, и в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области
Г.С.Спирчагов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
31 июля 2025 г. № 402-П

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:
1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 10.12.2013 № 601-П «Об утверждении правил реализации отдельных мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Ульяновской области» следующие изменения:

1) в пункте 5 приложения № 1 слова «страховании вкладов физических лиц» заменить словами «страховании вкладов физических лиц»;

2) в пункте 6 приложения № 3 слова «страховании вкладов физических лиц» заменить словами «страховании вкладов».

2. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 28.12.2013 № 647-П «О ежемесячных денежных выплатах обучающимся 10-х (11-х) и 11-х (12-х) классов федерального государственного казённого общеобразовательного учреждения «Ульяновское гвардейское суворовское военное училище», государственных общеобразовательных организаций Ульяновской области и муниципальных общеобразовательных организаций» следующие изменения:

1) наименование после слов «военное училище» дополнить словами «Министерства обороны Российской Федерации»;

2) пункт 1 после слов «военное училище» дополнить словами «Министерства обороны Российской Федерации»;

3) подпункт 2.1 пункта 2 после слов «военное училище» дополнить словами «Министерства обороны Российской Федерации»;

4) в Правилах назначения и осуществления ежемесячной денежной выплаты обучающимся 10-х (11-х) и 11-х (12-х) классов федерального государственного казённого общеобразовательного учреждения «Ульяновское гвардейское суворовское военное училище», государственных общеобразовательных организаций Ульяновской области и муниципальных общеобразовательных организаций:

а) наименование после слов «военное училище» дополнить словами «Министерства обороны Российской Федерации»;

б) пункт 1 после слов «военное училище» дополнить словами «Министерства обороны Российской Федерации».

3. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 23.09.2022 № 553-П «О порядке и условиях предоставления мер поддержки, установленных указом Губернатора Ульяновской области «О некоторых мерах поддержки граждан, являющихся членами семей участников специальной военной операции» следующие изменения:

1) в подпункте 10 пункта 1 слова «12.05.2010 № 161-П «О мерах, направленных на обеспечение реализации Закона Ульяновской области «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Ульяновской области» заменить словами «25.09.2024 № 570-П «О правовом регулировании отдельных вопросов организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Ульяновской области»;

2) в пункте 2 слова «12.05.2010 № 161-П «О мерах, направленных на обеспечение реализации Закона Ульяновской области «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Ульяновской области» заменить словами «25.09.2024 № 570-П «О правовом регулировании отдельных вопросов организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Ульяновской области».

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области
Г.С.Спирчагов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
31 июля 2025 г. г. Ульяновск № 403-П

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:
1. Внести в Положение о порядке предоставления частным дошкольным образовательным организациям и частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, субсидий из областного бюджета Ульяновской области

в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением указанной деятельности, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, установленными органами государственной власти Ульяновской области, утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 14.03.2017 № 110-П «Об утверждении Положения о порядке предоставления частным дошкольным образовательным организациям и частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением указанной деятельности, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, установленными органами государственной власти Ульяновской области», следующие изменения:

1) пункт 1.5 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.5. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет», единый портал соответственно) в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке и объёме.»;

2) в разделе 2:

а) в пункте 2.3:
абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.3. Частные дошкольные организации и частные общеобра-

зовательные организации по состоянию на первое число месяца, в котором ими представлена заявка, должны соответствовать следующим требованиям:»;

подпункты 3-4¹ изложить в следующей редакции:

«3) у частных дошкольных организаций и частных общеобразовательных организаций на едином налоговом счёте должна отсутствовать или не превышать размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

4) у частных дошкольных организаций и частных общеобразовательных организаций должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области иных субсидий, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

4¹) частные дошкольные организации и частные общеобразовательные организации не должны находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;»;

в подпункте 6¹ слово «утверждаемый» заменить словом «утверждённый»;

подпункт 8 после слова «бухгалтере» дополнить словами «(в случае его наличия)»;

в подпункте 9 слова «, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения» исключить;

дополнить подпунктом 9¹ следующего содержания:

«9¹) частные дошкольные организации и частные общеобразовательные организации не должны являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»»;

б) пункты 2.4-2.11 изложить в следующей редакции:

«2.4. Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»). Доступ частных дошкольных организаций и частных общеобразовательных организаций к системе «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования ими федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

При проведении отбора взаимодействие Министерства и комиссии по проведению отбора (далее - Комиссия) с частными дошкольными организациями и частными общеобразовательными организациями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается Министерством на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» (далее - официальный сайт) по адресу: www.mo73.ru не позднее чем за 5 календарных дней до дня начала срока приёма заявок.

Объявление должно содержать:

сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

даты начала и окончания срока приёма заявок, при этом дата окончания срока приёма заявок не может быть установлена ранее 10-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результаты предоставления субсидий;

доменное имя и (или) сетевой адрес и (или) указатели страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования, предъявляемые к частной дошкольной организации и частной общеобразовательной организации, претендующим на участие в отборе, и к перечню документов, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела, представляемых ими для подтверждения соответствия таким требованиям;

категории отбора;

порядок представления частной дошкольной организацией и частной общеобразовательной организацией заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, установленные пунктом 2.5 настоящего раздела;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объём распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчёта объёмов субсидий, правила распределения субсидий по результатам отбора;

порядок предоставления частной дошкольной организации и (или) частной общеобразовательной организации разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

срок, в течение которого частные дошкольные организации и частные общеобразовательные организации, ставшие победителями отбора, должны подписать соглашение;

условия признания частной дошкольной организации и частной общеобразовательной организации, ставших победителями отбора, уклонившимися от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которые не могут быть установлены позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора.

В случае если по истечении срока приёма заявок, указанного в объявлении, будет установлено, что представлена только одна заявка или заявок не представлено, срок приёма заявок продлевается на 7 календарных дней со дня истечения срока приёма заявок. Сообщение о продлении срока приёма заявок размещается на едином портале, а также на официальном сайте и должно содержать сведения о дате окончания такого продлённого срока.

В случае если по истечении продлённого срока приёма заявок будет представлена только одна заявка, отбор проводится в соответствии с настоящими Правилами, а в случае если не представлено ни одной заявки, отбор признаётся несостоявшимся.

Внесение изменений в объявление осуществляется не позднее наступления даты окончания приёма заявок с соблюдением следующих условий:

срок представления частными дошкольными организациями

и частными общеобразовательными организациями заявок должен быть продлён таким образом, чтобы со дня, следующего за днём внесения таких изменений, до даты окончания срока приёма заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление не должен быть изменён способ проведения отбора;

в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала срока приёма заявок в объявление должно быть включено положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

частные дошкольные организации и частные общеобразовательные организации, подавшие заявки, должны быть уведомлены о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днём внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.5. Для участия в отборе частная дошкольная организация и частная общеобразовательная организация представляют заявки в соответствии с требованиями и в сроки, которые указаны в объявлении.

Заявки формируются частными дошкольными организациями и частными общеобразовательными организациями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с одновременным размещением в системе «Электронный бюджет» электронных копий указанных в объявлении документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путём сканирования), которые частные дошкольные организации и частные общеобразовательные организации должны представить в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела (далее - документы).

Сформированные заявки подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа частной дошкольной организации и частной общеобразовательной организации.

Датой и временем представления частной дошкольной организацией и частной общеобразовательной организацией заявки считаются дата и время подписания заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Документы, электронные копии которых прилагаются к заявке, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Не допускаются представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (в случае её наличия) или цифровой подписи, имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчётах, а также если тексты документов не поддаются прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Заявка должна содержать следующие сведения:

полное и сокращённое наименование частной дошкольной организации и (или) частной общеобразовательной организации;

основной государственный регистрационный номер, присвоенный частной дошкольной организации и (или) частной общеобразовательной организации;

идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный частной дошкольной организации и (или) частной общеобразовательной организации;

дату и код причины постановки на учёт в налоговом органе; юридический адрес частной дошкольной организации и (или) частной общеобразовательной организации;

фактический адрес места нахождения, абонентский номер телефонной связи, почтовый адрес и адрес электронной почты частной дошкольной организации и (или) частной общеобразовательной организации для направления юридически значимых сообщений.

2.6. К заявке прилагаются электронные копии следующих документов:

копия лицензии на осуществление образовательной деятельности, заверенная подписью руководителя частной дошкольной организации или частной общеобразовательной организации и печатью (при наличии), либо выписки из реестра лицензий;

копия свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, заверенная подписью руководителя частной общеобразовательной организации и печатью (при наличии), либо выписки из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам»;

копия устава частной дошкольной организации или частной общеобразовательной организации, заверенная подписью руководителя частной дошкольной организации или частной общеобразовательной организации и печатью (при наличии);

копия свидетельства о государственной регистрации, заверенная подписью руководителя частной дошкольной организации или частной общеобразовательной организации и печатью (при наличии);

копия свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе по месту нахождения на территории Ульяновской области, заверенная подписью руководителя частной дошкольной организации или частной общеобразовательной организации и печатью (при наличии);

копия справки о соответствии частной дошкольной организации или частной общеобразовательной организации требованиям, установленным подпунктами 4-11 пункта 2.3 настоящего раздела;

копия справки налогового органа об исполнении частной дошкольной организацией или частной общеобразовательной организацией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

копия документа, содержащего сведения о численности воспитанников дошкольных групп частной дошкольной организации или частной общеобразовательной организации, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

копия документа, содержащего сведения о численности педагогических работников частной дошкольной организации и (или) частной общеобразовательной организации, которым необходимо получить дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности.

Согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о частной дошкольной организации или частной общеобразовательной организации, предоставляемой ею заявке, а также иной информации о частной дошкольной организации или частной общеобразовательной организации, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, подтверждается посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Электронные копии документов должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность про-

смotra всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Министерство в целях подтверждения соответствия частной дошкольной организации или частной общеобразовательной организации установленным требованиям не вправе требовать от частной дошкольной организации или частной общеобразовательной организации представления документов и информации, находящихся в распоряжении Министерства, за исключением случая, если частная дошкольная организация или частная общеобразовательная организация готова представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

Проверка соответствия частной дошкольной организации или частной общеобразовательной организации требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия частной дошкольной организации или частной общеобразовательной организации требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путём проставления частной дошкольной организацией или частной общеобразовательной организацией отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Министерство вправе запросить документы, подтверждающие соответствие частной дошкольной организации или частной общеобразовательной организации требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, для осуществления проверки частной дошкольной организации или частной общеобразовательной организации.

2.7. Внесение изменений в заявку осуществляется частной дошкольной организацией или частной общеобразовательной организацией до даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, путём формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в порядке, предусмотренном пунктами 2.5 и 2.6 настоящего раздела.

Отзыв заявки осуществляется частной дошкольной организацией или частной общеобразовательной организацией в любое время до истечения срока приёма заявок, указанного в объявлении, посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

2.8. Заявки, представленные частными дошкольными организациями и частными общеобразовательными организациями, рассматриваются Комиссией по проведению отбора (далее - Комиссия), состав и порядок деятельности которой утверждаются Министерством.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днём окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству и Комиссии к представленным частными дошкольными организациями и частными общеобразовательными организациями заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателем Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Протокол вскрытия заявок должен содержать сведения о представленных заявках или решение о признании отбора несостоявшимся в случае если не представлено ни одной заявки.

Заявка признаётся надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и отсутствуют основания для принятия решения об отклонении заявки, предусмотренные пунктом 2.9 настоящего раздела

Комиссия осуществляет проверку электронных копий документов, представленных частной дошкольной организацией и (или) частной общеобразовательной организацией в составе заявки, в течение 5 рабочих дней со дня размещения протокола вскрытия заявок на едином портале и принимает решение о признании заявки надлежащей либо о её отклонении.

В случае если в течение срока приёма заявок, указанного в объявлении, не представлено ни одной заявки либо ни одна из заявок не признана надлежащей по результатам рассмотрения, отбор признаётся несостоявшимся.

2.9. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки являются:

несоответствие частной дошкольной организации или частной общеобразовательной организации требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела и указанным в объявлении;

непредставление и (или) представление не в полном объёме документов, предусмотренных настоящим Положением и указанных в объявлении;

несоответствие представленных частной дошкольной организацией или частной общеобразовательной организацией документов и (или) заявки требованиям, установленным настоящим Положением и указанным в объявлении;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в целях подтверждения соответствия частной дошкольной организации или частной общеобразовательной организации требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела;

представление заявки после даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении.

Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателем Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии такого протокола путём формирования новой версии протокола рассмотрения заявок с указанием причин внесения изменений.

2.10. Победителями отбора признаются частные дошкольные организации и частные общеобразовательные организации, соответствующие требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела, представившие документы, указанные в объявлении.

На основании результатов определения победителя отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квали-

фицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет».

Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днём его подписания, и должен включать следующие сведения:

- дату, время и место рассмотрения заявок;
- информацию о частных дошкольных организациях и частных общеобразовательных организациях, представивших заявки, которые были рассмотрены;
- информацию о частных дошкольных организациях и частных общеобразовательных организациях, представивших заявки, которые были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

наименования частных дошкольных организаций и частных общеобразовательных организаций, ставших победителями отбора (далее - победитель отбора), с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора путём формирования нового протокола подведения итогов отбора с указанием причин внесения изменений.

2.11. Министерство на основании протокола подведения итогов отбора принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в её предоставлении, которое оформляется распоряжением Министерства. Министерство направляет указанное решение частной дошкольной организации или частной общеобразовательной организации посредством использования системы «Электронный бюджет» не позднее 10 рабочих дней со дня оформления распоряжения Министерства. В случае отказа в предоставлении субсидии в решении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения в соответствии с пунктом 2.11¹ настоящего раздела.;

- в) дополнить пунктами 2.11¹ и 2.11² следующего содержания: «2.11¹. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются: несоответствие частных дошкольных организаций и частных общеобразовательных организаций требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела, и (или) заявки требованиям, установленным пунктами 2.5 и 2.6 настоящего раздела; непредставление (представление не в полном объёме) документов, указанных в объявлении; несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении; недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

отзыв заявки частной дошкольной организацией и (или) частной общеобразовательной организацией».

2.11². Министерство не позднее 30 дней со дня принятия им решения о предоставлении субсидии заключает с победителем отбора (далее - получатель субсидии) соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области, с использованием государственной информационной системы «Автоматизированный Центр Контроля процесса планирования и анализа бюджета» (далее - система «АПК - Планирование»).

Получатель субсидии признаётся уклонившимся от заключения соглашения в случае, если он не подписал соглашение в течение указанного в объявлении срока со дня поступления соглашения на подписание и не направил возражения по проекту соглашения. В этом случае субсидия не предоставляется.

Соглашение должно содержать в том числе: сведения об объёме, условиях, целях и порядке предоставления субсидии, в том числе о сроках её перечисления; согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и запрет приобретения за счёт субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- значение результата предоставления субсидии;
- сведения об основании, о порядке и сроках возврата субсидии получателем субсидии в областной бюджет Ульяновской области.

В случае уменьшения Министерству ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий получателю субсидий в объёме, сведения о котором содержатся в соглашении, в соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий соглашения или о его расторжении в случае недостижения Министерством и получателем субсидии согласия относительно таких новых условий.

В случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии в форме раздела, выделения, а также в случае ликвидации частной дошкольной организации или частной общеобразовательной организации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению.»;

- г) в пункте 2.16: в абзаце первом слова «Достигнутыми результатами» заменить словом «Результатами»;
- абзац четвёртый изложить в следующей редакции: «Получатели субсидии ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчётным кварталом, размещают в системе «АПК - Планирование» отчёт о достижении значения результата предоставления субсидии, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Ульяновской области для соответствующего вида субсидий (далее - отчёт).»;
- дополнить абзацами пятым - девятым следующего содержания:

«Министерство не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днём размещения получателем субсидии отчёта в системе «АПК - Планирование», проверяет его и по результатам проверки принимает решение о принятии отчёта или о его возвращении получателю субсидии на доработку. Решение о принятии отчёта или о его возвращении получателю субсидии на доработку оформляется в форме уведомления. Уведомления не позднее одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения доводится в электронной форме до получателя субсидии с использованием системы «АПК - Планирование» (при наличии технической возможности направления уведомления в системе «АПК - Плани-

рование») либо в иной форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления уведомления (в случае отсутствия технической возможности направления уведомления в системе «АПК - Планирование»). При этом в уведомлении, содержащем информацию о принятии Министерством решения о возвращении получателю субсидии отчёта на доработку, указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

Основаниями для принятия решения о возвращении получателю субсидии отчёта на доработку являются: несоответствие отчёта установленной форме; наличие в отчёте ошибок.

Получатель субсидии не позднее чем через 5 календарных дней, следующих за днём получения уведомления, содержащего информацию о принятии Министерством решения о возвращении получателю субсидии отчёта на доработку, дорабатывает отчёт и повторно размещает его в системе «АПК - Планирование».»;

3) в абзаце втором пункта 3.2 раздела 3 слова «подпункте 4 пункта 2.11» заменить словами «абзаце пятом пункта 2.11²».

2. Внести в Положение о порядке предоставления индивидуальным предпринимателям и организациям, осуществляющим образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением указанной деятельности, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, установленными органами государственной власти Ульяновской области, утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 06.05.2019 № 188-П «Об утверждении Положения о порядке предоставления индивидуальным предпринимателям и организациям, осуществляющим образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением указанной деятельности, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, установленными органами государственной власти Ульяновской области», следующие изменения:

- 1) пункт 1.5 раздела 1 изложить в следующей редакции: «1.5. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет», единый портал соответственно) в установленных Министерством финансов Российской Федерации порядке и объёме.»;
- 2) в разделе 2:

- а) в пункте 2.3: абзац первый изложить в следующей редакции: «2.3. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, по состоянию на первое число месяца, в котором ими представлена заявка, должны соответствовать следующим требованиям:»;
- подпункты 3-5 изложить в следующей редакции:

«3) у организаций, осуществляющих образовательную деятельность, на едином налоговом счёте должна отсутствовать или не превышать размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

4) у организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области иных субсидий, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

5) организации, осуществляющие образовательную деятельность, не должны находиться в составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения»;

в подпункте 8 слово «утверждаемый» заменить словом «утверждённый»;

подпункт 10 после слова «бухгалтере» дополнить словами «(в случае его наличия)»;

в подпункте 11 слова «, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения» исключить;

дополнить подпунктом 11¹ следующего содержания: «11¹) организации, осуществляющие образовательную деятельность, не должны являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;»;

б) пункты 2.4-2.11 изложить в следующей редакции:

«2.4. Отбор проводится в государственной интегрированной информацион-ной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»). Доступ организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к системе «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования ими федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

При проведении отбора взаимодействие Министерства и комиссии по проведению отбора (далее - Комиссия) с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается Министерством на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» (далее - официальный сайт) по адресу: www.mo73.ru не позднее чем за 5 календарных дней до дня начала срока приёма заявок.

Объявление должно содержать: сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения; дату начала и дату окончания срока приёма заявок, при этом дата окончания срока приёма заявок не может быть установлена ранее 10-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результаты предоставления субсидий; доменное имя и (или) сетевой адрес и (или) указатели страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования, предъявляемые к организациям, осуществляющим образовательную деятельность, претендующим на участие в отборе, и к перечню документов, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела, представляемых ими для подтверждения соответствия таким требованиям;

категории отбора;

порядок представления организациями, осуществляющими образовательную деятельность, заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, установленные пунктом 2.5 настоящего раздела;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объём распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчёта объёмов субсидий, правила распределения субсидий по результатам отбора;

порядок предоставления организациям, осуществляющим образовательную деятельность, разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

срок, в течение которого организации, осуществляющие образовательную деятельность, ставшие победителями отбора, должны подписать соглашение;

условия признания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, ставших победителями отбора, уклонившимися от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которые не могут быть установлены позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора.

В случае если по истечении срока приёма заявок, указанного в объявлении, будет установлено, что представлена только одна заявка или заявок не представлено, срок приёма заявок продлевается на 7 календарных дней со дня истечения срока приёма заявок. Сообщение о продлении срока приёма заявок размещается на едином портале, а также на официальном сайте и должно содержать сведения о дате окончания такого продлённого срока.

В случае если по истечении продлённого срока приёма заявок будет представлена только одна заявка, отбор проводится в соответствии с настоящим Положением, а в случае если не представлено ни одной заявки, отбор признаётся несостоявшимся.

Внесение изменений в объявление осуществляется не позднее наступления даты окончания приёма заявок с соблюдением следующих условий:

срок представления организациями, осуществляющими образовательную деятельность, заявок должен быть продлён таким образом, чтобы со дня, следующего за днём внесения таких изменений, до даты окончания срока приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление не должен быть изменён способ проведения отбора;

в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала срока приёма заявок в объявление должно быть включено положение, предусматривающее право организациям, осуществляющим образовательную деятельность, внести изменения в заявки;

организации, осуществляющие образовательную деятельность, подавшие заявки, должны быть уведомлены о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днём внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.5. Для участия в отборе организация, осуществляющая образовательную деятельность, представляет заявку в соответствии с требованиями и в сроки, которые указаны в объявлении.

Заявки формируются организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с одновременным размещением в системе «Электронный бюджет» электронных копий указанных в объявлении документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путём сканирования), которые организации, осуществляющие образовательную деятельность, должны представить в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела (далее - документы).

Сформированные заявки подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Датой и временем представления организаций, осуществляющих образовательную деятельность, заявки считаются дата и время подписания заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Документы, электронные копии которых прилагаются к заявке, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (в случае её наличия) или цифровая подпись, имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчётах, а также если тексты документов не поддаются прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Заявка должна содержать следующие сведения: полное и сокращённое наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность; основной государственный регистрационный номер, присвоенный организации, осуществляющей образовательную деятельность;

идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный организации, осуществляющей образовательную деятельность;

дату и код причины постановки на учёт в налоговом органе; юридический адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность;

фактический адрес места нахождения, абонентский номер телефонной связи, почтовый адрес и адрес электронной почты организации, осуществляющей образовательную деятельность, для направления юридически значимых сообщений.

2.6. К заявке прилагаются электронные копии следующих документов:

копия лицензии на осуществление образовательной деятельности, заверенная подписью руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность и являющейся юридическим лицом (при наличии), или индивидуального пред-

принимателя и печатью (при наличии), либо выписки из реестра лицензий;

копия свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего (для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования), заверенная подписью руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность и являющейся юридическим лицом, или индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии), либо выписку из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам»;

копия свидетельства о государственной регистрации организации, осуществляющей образовательную деятельность (в случае если организация, осуществляющая образовательную деятельность, является юридическим лицом), или копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя либо лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае если организация, осуществляющая образовательную деятельность, является индивидуальным предпринимателем);

копия свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе по месту нахождения или по месту жительства на территории Ульяновской области, заверенная подписью руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, и её печатью (при наличии);

копия устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, являющейся юридическим лицом, заверенная подписью руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, и печатью (при наличии), для юридического лица;

копия справки о соответствии организации, осуществляющей образовательную деятельность и являющейся юридическим лицом, требованиям, установленным подпунктами 4-13 пункта 2.3 настоящего раздела, подписанная руководителем указанной организации, для юридического лица, либо копия справки о соответствии организации, осуществляющей образовательную деятельность, требованиям, установленным подпунктами 4-7, 9-13 пункта 2.3 настоящего раздела, подписанная индивидуальным предпринимателем, для индивидуальных предпринимателей;

копия справки налогового органа об исполнении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

копия документа, содержащего сведения о численности воспитанников дошкольных групп в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

копия документа, содержащего сведения о численности педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, которым необходимо получить дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности.

Согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность, представляемой ею заявке, а также иной информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, подтверждается посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Электронные копии документов должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть защищены или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Министерство в целях подтверждения соответствия организации, осуществляющей образовательную деятельность, установленным требованиям не вправе требовать от организации, осуществляющей образовательную деятельность, представления документов и информации, находящихся в распоряжении Министерства, за исключением случая, если организация, осуществляющая образовательную деятельность, готова представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

Проверка соответствия организации, осуществляющей образовательную деятельность, требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия организации, осуществляющей образовательную деятельность, требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящих Правил, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путём предоставления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Министерство вправе запросить документы, подтверждающие соответствие организации, осуществляющей образовательную деятельность, требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, для осуществления проверки организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

2.7. Внесение изменений в заявку осуществляется организацией, осуществляющей образовательную деятельность, до даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, путём формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в порядке, предусмотренном пунктами 2.5 и 2.6 настоящего раздела.

Отзыв заявки осуществляется организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в любое время до истечения срока приёма заявок, указанного в объявлении, посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

2.8. Заявки, представленные организациями, осуществляющими образовательную деятельность, рассматриваются Комиссией, состав и порядок деятельности которой утверждаются Министерством.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днём окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству и Комиссии к представленным организациями, осуществляющими образовательную деятельность, заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицирован-

ной электронной подписью председателем Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Протокол вскрытия заявок должен содержать сведения о представленных заявках или решение о признании отбора несостоявшимся в случае если не представлено ни одной заявки.

Заявка признаётся надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и отсутствуют основания для принятия решения об отклонении заявки, предусмотренные пунктом 2.9 настоящего раздела.

Комиссия осуществляет проверку электронных копий документов, представленных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в составе заявки, в течение 5 рабочих дней со дня размещения протокола вскрытия заявок на едином портале и принимает решение о признании заявки надлежащей либо о её отклонении.

В случае если в течение срока приёма заявок, указанного в объявлении, не представлено ни одной заявки либо ни одна из заявок не признана надлежащей по результатам рассмотрения, отбор признаётся несостоявшимся.

2.9. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки являются:

несоответствие организации, осуществляющей образовательную деятельность, требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела и указанным в объявлении;

непредставление и (или) представление не в полном объёме документов, предусмотренных настоящим Положением и указанных в объявлении;

несоответствие представленных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, документов и (или) заявки требованиям, установленным настоящим Положением и указанным в объявлении;

недоверенность информации, содержащейся в документах, представленных в целях подтверждения соответствия организации, осуществляющей образовательную деятельность, требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела;

представление заявки после даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении.

Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателем Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии такого протокола путём формирования новой версии протокола рассмотрения заявок с указанием причин внесения изменений.

2.10. Победителями отбора признаются организации, осуществляющие образовательную деятельность, соответствующие требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела, представившие документы, указанные в объявлении.

На основании результатов определения победителя отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет».

Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днём его подписания, и должен включать следующие сведения:

дату, время и место рассмотрения заявок;

информацию об организациях, осуществляющих образовательную деятельность, представивших заявки, которые были рассмотрены;

информацию об организациях, осуществляющих образовательную деятельность, представивших заявки, которые были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

наименования организаций, осуществляющих образовательную деятельность, ставших победителями отбора (далее - победитель отбора), с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора путём формирования нового протокола подведения итогов отбора с указанием причин внесения изменений.

2.11. Министерство на основании протокола подведения итогов отбора принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в её предоставлении, которое оформляется распоряжением Министерства. Министерство направляет указанное решение организации, осуществляющей образовательную деятельность, посредством использования системы «Электронный бюджет» не позднее 10 рабочих дней со дня оформления распоряжения Министерства. В случае отказа в предоставлении субсидии в решении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения в соответствии с пунктом 2.11¹ настоящего раздела.;

в) дополнить пунктами 2.11¹ и 2.11² следующего содержания:

«2.11¹. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

несоответствие организаций, осуществляющих образовательную деятельность, требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела, и (или) заявки требованиям, установленным пунктами 2.5 и 2.6 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объёме) документов, указанных в объявлении;

несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;

недоверенность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

отзыв заявки организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.11². Министерство не позднее 30 дней со дня принятия им решения о предоставлении субсидии заключает с победителем отбора (далее - получателем субсидии) соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области, с использованием государственной информационной системы «Автоматизированный Центр Контроля процесса планирования и анализа бюджета» (далее - система «АЦК - Планирование»).

Получатель субсидии признаётся уклонившимся от заключения соглашения в случае, если он не подписал соглашение в течение указанного в объявлении срока со дня поступления соглашения на подписание и не направил возражения по проекту соглашения. В этом случае субсидия не предоставляется.

Соглашение должно содержать в том числе:

сведения об объёме, условиях, целях и порядке предоставления субсидии, в том числе о сроках её перечисления;

согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий, установленных при предоставлении субсидии, в том

числе в части достижения результата предоставления субсидий, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и запрет приобретения за счёт субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

значение результата предоставления субсидии;

сведения об основании, о порядке и сроках возврата субсидии получателем субсидии в областной бюджет Ульяновской области.

В случае уменьшения Министерству ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии получателю субсидии в объёме, сведения о котором содержатся в соглашении, в соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий соглашения или о его расторжении в случае недостижения Министерством и получателем субсидии согласия относительно таких новых условий.

В случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также в случае ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению.»;

г) в пункте 2.17:

в абзаце первом слова «Достигнутыми результатами» заменить словом «Результатами»;

абзац четвёртый изложить в следующей редакции:

«Получатели субсидии ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчётным кварталом, размещают в системе «АЦК - Планирование» отчёт о достижении значения результата предоставления субсидии, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Ульяновской области для соответствующего вида субсидий (далее - отчёт).»;

дополнить абзацами пятым - девятым следующего содержания:

«Министерство не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днём размещения получателем субсидии отчёта в системе «АЦК - Планирование» проверяет его и по результатам проверки принимает решение о принятии отчёта или о его возвращении получателю субсидии на доработку. Решение о принятии отчёта или о его возвращении получателю субсидии на доработку оформляется в форме уведомления. Уведомление не позднее одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения доводится в электронной форме до получателя субсидии с использованием системы «АЦК - Планирование» (при наличии технической возможности направления уведомления в системе «АЦК - Планирование») либо в иной форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления уведомления (в случае отсутствия технической возможности направления уведомления в системе «АЦК - Планирование»). При этом в уведомлении, содержащем информацию о принятии Министерством решения о возвращении получателю субсидии отчёта на доработку, указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

Основаниями для принятия решения о возвращении получателю субсидии отчёта на доработку являются:

несоответствие отчёта установленной форме;

наличие в отчёте ошибок.

Получатель субсидии не позднее чем через 5 календарных дней, следующих за днём получения уведомления, содержащего информацию о принятии Министерством решения о возвращении получателю субсидии отчёта на доработку, дорабатывает отчёт и повторно размещает его в системе «АЦК - Планирование».»;

3) в абзаце втором пункта 3.2 раздела 3 слова «подпункте 4 пункта 2.11» заменить словами «абзаце пятом пункта 2.11».

3. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 08.04.2019 № 149-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования» следующие изменения:

1) в наименовании слово «Порядка» заменить словом «Правил»;

2) в пункте 1 слова «прилагаемый Порядок» заменить словами «прилагаемые Правила»;

3) Порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 8 апреля 2019 г. № 149-П

ПРАВИЛА предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области (далее - субсидии) частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - частные организации).

1.2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных областным бюджетом Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области (далее - Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

1.3. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), единый портал соответственно) в установленных Министерством финансов Российской Федерации порядке и объёме.

1.4. Субсидии предоставляются частным организациям, прошедшим отбор на право получения субсидий в форме запроса предложений (далее - отбор), который осуществляется Мини-

стерством на основании заявок, направленных частными организациями.

1.5. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат частных организаций в связи с оказанием студентам, принятым на обучение по профессиям, специальностям среднего профессионального образования в пределах установленных контрольных цифр приёма (далее - студенты), соответствующих образовательных услуг.

1.6. Объём субсидий определяется исходя из объёма следующих затрат частных организаций в связи с осуществлением образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования:

1) затрат, связанных с оплатой труда педагогических работников частной организации, непосредственно участвующих в реализации образовательных программ среднего профессионального образования (включая административно-управленческий и обслуживающий персонал), работающих по трудовому договору, с учётом страховых взносов, начисляемых на выплаты и иные вознаграждения в пользу физических лиц в рамках трудовых отношений, в пределах нормативов, установленных Министерством;

2) затрат, связанных с оплатой приобретаемых материальных запасов (в том числе расходных материалов, мягкого инвентаря, учебного и учебно-производственного оборудования), приобретаемого движимого имущества (основных средств и нематериальных активов, включая программное обеспечение) и особо ценного движимого имущества, используемого в процессе реализации образовательных программ среднего профессионального образования, в пределах нормативов, установленных Министерством;

3) затрат, связанных с оплатой приобретаемых учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, необходимых для оказания студентам соответствующих образовательных услуг, в пределах нормативов, установленных Министерством;

4) затрат, связанных с выплатой студентам государственной академической стипендии, повышенной государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии в соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 28.01.2014 № 19-П «О случаях и порядке назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся в очной форме за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, нормативах и правилах для формирования стипендиального фонда за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области»;

5) затрат, связанных с оплатой товаров (работ, услуг), необходимых для предоставления студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дополнительных гарантий по их социальной поддержке в соответствии с Законом Ульяновской области от 02.11.2005 № 113-ЗО «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Ульяновской области» в пределах нормативов, установленных Правительством Ульяновской области;

6) затрат, связанных с оплатой коммунальных и эксплуатационных услуг, потребляемых в процессе оказания студентам соответствующих образовательных услуг, в пределах нормативов, установленных Министерством.

2. Порядок проведения отбора и порядок предоставления субсидии

2.1. Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»). Доступ организаций к системе «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования ими федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.2. При проведении отбора взаимодействие Министерства, конкурсной комиссии по проведению отбора (далее - Комиссия) с частными организациями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.3. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается Министерством на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» (далее - официальный сайт) по адресу: www.mo73.ru не позднее чем за 5 календарных дней до дня начала срока приёма заявок.

Объявление должно содержать:

- сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;
- даты начала и окончания срока приёма заявок, при этом дата окончания срока приёма заявок не может быть установлена ранее 10-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- результаты предоставления субсидий;
- доменное имя и (или) сетевой адрес и (или) указатели страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;
- требования, предъявляемые к частным организациям, претендующим на участие в отборе, и к перечню документов, указанных в пункте 2.7 настоящего раздела, предоставляемых ими для подтверждения соответствия таким требованиям;

- категории отбора;
- порядок представления частными организациями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, установленные пунктом 2.5 настоящего раздела;
- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

- правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.13 настоящего раздела;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

- объём распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчёта объёмов субсидий, правила распределения субсидий по результатам отбора;
- порядок предоставления частным организациям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

- срок, в течение которого частные организации, ставшие победителями отбора, должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);
- условия признания частных организаций, ставших победителями отбора, уклонившимися от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которые не могут быть установлены позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора.

В случае если по истечении срока приёма заявок, указанного в объявлении, будет установлено, что представлена только одна заявка или заявок не представлено, срок приёма заявок продлевается на 7 календарных дней со дня истечения срока приёма заявок. Сообщение о продлении срока приёма заявок размещается на едином портале, а также на официальном сайте и должно содержать сведения о дате окончания такого продлённого срока.

В случае если по истечении продлённого срока приёма заявок будет представлена только одна заявка, отбор проводится в соответствии с настоящими Правилами, а в случае если не представлено ни одной заявки, отбор признаётся несостоявшимся.

Внесение изменений в объявление осуществляется не позднее наступления даты окончания приёма заявок с соблюдением следующих условий:

- срок представления частными организациями заявок должен быть продлён таким образом, чтобы со дня, следующего за днём внесения таких изменений, до даты окончания срока приёма заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;
- при внесении изменений в объявление не должен быть изменён способ проведения отбора;

- в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала срока приёма заявок в объявление должно быть включено положение, предусматривающее право частных организаций внести изменения в заявки;

- частные организации, подавшие заявки, должны быть уведомлены о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днём внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».
- 2.4. Частные организации по состоянию на дату на первое число месяца, в котором ими представлена заявка, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) частная организация должна быть зарегистрирована по месту нахождения на территории Ульяновской области и должна иметь лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;
- 2) частная организация должна осуществлять образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования в пределах установленных ей контрольных цифр приёма на обучение по профессиям, специальностям среднего профессионального образования за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области (далее - контрольные цифры приёма);

- 3) у частной организации на едином налоговом счёте должна отсутствовать или не превышать размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- 4) у частной организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области иных субсидий, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;
- 5) частная организация не должна получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка;
- 6) частная организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к частной организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении её не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а деятельность частной организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- 7) частная организация не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- 8) частная организация не должна являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- 9) частная организация не должна находиться в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- 10) частной организации не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий, если срок, в течение которого частная организация считается подвергнутой административному наказанию, не истёк;
- 11) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа или лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере частной организации;

- 12) частная организация не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- 13) размер среднемесячной начисленной заработной платы педагогических работников частной организации не должен быть ниже уровня среднемесячной начисленной заработной платы наёмных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности) в Ульяновской области за третий квартал предыдущего календарного года в соответствии с итогами федерального статистического наблюдения в сфере оплаты труда отдельных категорий работников социальной сферы и науки.

- 2.5. Частная организация представляет заявку в соответствии с требованиями и в сроки, которые указаны в объявлении.

Заявки формируются частными организациями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с одновременным размещением в системе «Электронный бюджет» электронных копий указанных в объявлении документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путём сканирования), которые участник отбора должен представить в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела (далее - документы).

Сформированные заявки подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа частной организации.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Документы, электронные копии которых прилагаются к заявке, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Не допускается представление документов, на которых отсутствуют подписи уполномоченного лица, оттиск печати (в случае её наличия) или цифровая подпись, имеются опечатки, подчёрки, исправления, ошибки в расчётах, а также если тексты документов не поддаются прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

2.6. Заявка должна содержать следующие сведения:

- 1) полное и сокращённое наименование частной организации;
- 2) основной государственный регистрационный номер, присвоенный частной организации;
- 3) идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный частной организации;
- 4) дату и код причины постановки на учёт в налоговом органе;
- 5) юридический адрес частной организации;
- 6) фактический адрес места нахождения, абонентский номер телефонной связи, почтовый адрес и адрес электронной почты частной организации для направления юридически значимых сообщений.

2.7. К заявке прилагаются электронные копии следующих документов:

- 1) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) копии учредительных документов частной организации, заверенные единоличным исполнительным органом частной организации;
- 3) копия лицензии на осуществление частной организацией соответствующей образовательной деятельности, заверенная единоличным исполнительным органом частной организации, либо выписки из реестра лицензий;
- 4) копия свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, заверенная единоличным исполнительным органом частной организации, либо выписки из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам»;
- 5) копия справки налогового органа об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;
- 6) копия справки о фактической численности студентов, принятых в частную организацию на обучение по профессиям, специальностям среднего профессионального образования, в пределах установленных ей контрольных цифр приёма, составленной по форме, утверждённой Министерством;
- 7) копия справки о соответствии частной организации требованиям, установленным подпунктами 4-12 пункта 2.4 настоящего раздела, подписанная единоличным исполнительным органом частной организации.

2.8. Согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о частной организации, представляемой ею заявке, а также иной информации о частной организации, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, подтверждается посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Электронные копии документов должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Министерство в целях подтверждения соответствия частной организации установленным требованиям не вправе требовать от частной организации представления документов и информации, находящихся в распоряжении Министерства, за исключением случая, если частная организация готова представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

Проверка соответствия частной организации требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия частной организации требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путём проставления частной организацией отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Министерство вправе запросить документы, подтверждающие соответствие частной организации требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего раздела, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, для осуществления проверки частной организации.

2.9. Внесение изменений в заявку осуществляется частной организацией до даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, путём формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в порядке, предусмотренном пунктами 2.6 и 2.7 настоящего раздела.

2.10. Отзыв заявки осуществляется частной организацией в любое время до истечения срока приёма заявок, указанного в объявлении, посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

2.11. Заявки, представленные частными организациями, рассматриваются Комиссией, состав и порядок деятельности которой утверждаются Министерством.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днём окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству и Комиссии к представленным частными организациями заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателем Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Протокол вскрытия заявок должен содержать сведения о представленных заявках или решение о признании отбора несостоявшимся в случае если не представлено ни одной заявки.

Заявка признаётся надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и отсутствуют основания для принятия решения об отклонении заявки, предусмотренные пунктом 2.12 настоящего раздела.

Комиссия осуществляет проверку электронных копий документов, представленных частной организацией в составе заявки, в течение 5 рабочих дней со дня размещения протокола вскрытия заявок на едином портале и принимает решение о признании заявки надлежащей либо о её отклонении.

В случае если в течение срока приёма заявок, указанного в объявлении, не представлено ни одной заявки либо ни одна из заявок не признана надлежащей по результатам рассмотрения, отбор признаётся несостоявшимся.

2.12. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки являются:

несоответствие частной организации требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела и указанным в объявлении;

непредставление и (или) представление не в полном объёме документов, предусмотренных настоящим Положением и указанных в объявлении;

несоответствие представленных частной организацией документов и (или) заявки требованиям, установленным настоящими Правилами и указанным в объявлении;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в целях подтверждения соответствия частной организации требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела;

представление заявки после даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении.

Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателем Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии такого протокола путём формирования новой версии протокола рассмотрения заявок с указанием причин внесения изменений.

2.13. Победителями отбора признаются частные организации, соответствующие требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела, представившие документы, указанные в объявлении.

На основании результатов определения победителя отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет».

Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днём его подписания, и должен включать следующие сведения:

дату, время и место рассмотрения заявок;

информацию о частных организациях, представивших заявки, которые были рассмотрены;

информацию о частных организациях, представивших заявки, которые были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

наименования частных организаций, ставших победителями отбора (далее - победитель отбора), с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им субсидий.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора путём формирования нового протокола подведения итогов отбора с указанием причин внесения изменений.

2.14. Министерство на основании протокола подведения итогов отбора принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в её предоставлении, которое оформляется распоряжением Министерства. Министерство направляет указанное решение частной организации посредством использования системы «Электронный бюджет» не позднее 10 рабочих дней со дня оформления распоряжения Министерства. В случае отказа в предоставлении субсидии в решении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения в соответствии с пунктом 2.15 настоящего раздела.

2.15. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие частных организаций требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела, и (или) заявки требованиям, установленным пунктами 2.6 и 2.7 настоящего раздела;

2) непредставление (представление не в полном объёме) документов, указанных в объявлении;

3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

5) отзыв заявки частной организацией.

2.16. Министерство не позднее 30 дней со дня принятия им решения о предоставлении субсидии заключает с победителем отбора (далее - получатель субсидии) соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области, с использованием государственной информационной системы «Автоматизированный Центр Контроля процесса планирования и анализа бюджета» (далее - система «АЦК - Планирование»).

Получатель субсидии признаётся уклонившимся от заключения соглашения в случае, если он не подписал соглашение в течение указанного в объявлении срока со дня поступления соглашения на подписание и не направил возражения по проекту соглашения. В этом случае субсидия не предоставляется.

2.17. Соглашение должно содержать в том числе: сведения об объёме, условиях, целях и порядке предоставления субсидии, в том числе о сроках её перечисления; согласие получателя субсидии на осуществление Министер-

ством проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и запрет приобретения за счёт субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

значение результата предоставления субсидии; сведения об основании, о порядке и сроках возврата субсидии получателем субсидии в областной бюджет Ульяновской области;

перечень и формы документов, подтверждающих осуществление частной организацией затрат, подлежащих возмещению за счёт субсидии, и сроки их представления частной организацией в Министерство для перечисления субсидии, порядок и сроки проверки указанных документов Министерством.

В случае уменьшения Министерству ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий получателю субсидии в объёме, сведения о котором содержатся в соглашении, в соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий соглашения или о его расторжении в случае недостижения Министерством и получателем субсидии согласия относительно таких новых условий;

В случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также в случае ликвидации частной организации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению.

2.18. Для перечисления субсидии получатель субсидии, с которым заключено соглашение, ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом, представляет в Министерство сведения о произведённых частной организацией затратах, связанных с осуществлением образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

Субсидии в четвёртом квартале текущего финансового года предоставляются в объёме фактически осуществлённых частной организацией затрат, предусмотренных пунктом 1.6 настоящих Правил, с 1 октября по 30 ноября и прогнозного объёма этих затрат, подлежащих осуществлению в декабре текущего финансового года. Если по итогам отчётного финансового года значение объёма осуществленных частной организацией в четвёртом квартале отчётного финансового года затрат, предусмотренных пунктом 1.6 настоящих Правил, больше (меньше) значения объёма предоставленных субсидий, то объём субсидий, подлежащих предоставлению в первом квартале очередного финансового года, увеличивается (уменьшается) на значение соответствующей разницы.

2.19. Перечисление субсидий осуществляется Министерством с лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области (далее - Министерство финансов), на расчётный или корреспондентский счёт частной организации, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения Министерством о предоставлении субсидии, по результатам рассмотрения документов (копий документов), предусмотренных соглашением. В случае обнаружения в представленных частной организацией для перечисления субсидии документах (копиях документов) неполных и (или) недостоверных сведений либо представления указанных документов (копий документов) по истечении сроков, установленных соглашением, субсидия не перечисляется, о чём частная организация уведомляется Министерством в письменной форме не позднее 5 рабочих дней со дня поступления документов (копий документов) в Министерство.

2.20. Результатом предоставления субсидии является численность студентов, обучающихся по профессиям, специальностям среднего профессионального образования в пределах установленных контрольных цифр приёма. Значения результата предоставления субсидии и даты их достижения устанавливаются в соглашении.

Получатели субсидий ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчётным кварталом, размещают в системе «АЦК - Планирование» отчёты о достижении значения результата предоставления субсидий, составленные по форме, определённой типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов для соответствующего вида субсидий (далее - отчёт).

Министерство не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днём размещения получателем субсидии отчёта в системе «АЦК - Планирование», проверяет его и по результатам проверки принимает решение о принятии отчёта или о его возвратении получателю субсидии на доработку. Решение о принятии отчёта или о его возвратении получателю субсидии на доработку оформляется в форме уведомления. Уведомление не позднее одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения доводится в электронной форме до получателя субсидии с использованием системы «АЦК - Планирование» (при наличии технической возможности направления уведомления в системе «АЦК - Планирование») либо в иной форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления уведомления (в случае отсутствия технической возможности направления уведомления в системе «АЦК - Планирование»). При этом в уведомлении, содержащем информацию о принятии Министерством решения о возвратении получателю субсидии отчёта на доработку, указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

Основаниями для принятия решения о возвратении получателю субсидии отчёта на доработку являются:

несоответствие отчёта установленной форме;

наличие в отчёте ошибок.

Получатель субсидии не позднее чем через 5 календарных дней, следующих за днём получения уведомления, содержащего информацию о принятии Министерством решения о возвратении получателю субсидии отчёта на доработку, дорабатывает отчёт и повторно размещает его в системе «АЦК - Планирование».

3. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) соблюдения условий, результата, порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Министерство обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий и порядка, которые установлены при предоставлении субсидий.

3.2. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки, указанные в подпункте 2 пункта 2.17 раздела 2 настоящих Правил.

3.3. Министерство и Министерство финансов Ульяновской области проводят мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижений значения результата предоставления субсидий и событий, отражающих факт завершения соответствующих мероприятий по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3.4. В случае нарушения получателем субсидии порядка и условий, установленных при предоставлении субсидии, или установления факта предоставления получателем субсидии ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных в том числе по результатам проведённых Министерством или органом государственного финансового контроля проверок, субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

3.5. В случае недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, рассчитанном по формуле:

$$V \text{ возврата} = V \text{ субсидии} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

V возврата - объём субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет Ульяновской области;

V субсидии - объём субсидии, предоставленной частной организации;

k - значение коэффициента, применяемого для определения объёма субсидии, подлежащего возврату в областной бюджет Ульяновской области (далее - значение коэффициента возврата субсидии);

m - количество результатов предоставления субсидии, применительно к которым значение индекса, отражающего уровень недостижения значений i-го результата предоставления субсидии, является положительным;

n - общее количество результатов предоставления субсидии. Значение коэффициента возврата субсидии k рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } Di / m, \text{ где:}$$

Di - значение индекса, отражающего уровень недостижения значения i-го результата предоставления субсидии.

При расчёте значения коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значений i-го результата предоставления субсидии.

Значение индекса, отражающего уровень недостижения значения i-го результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$Di = 1 - Ti / Si, \text{ где:}$$

Ti - фактически достигнутое значение i-го результата предоставления субсидии по состоянию на отчётную дату;

Si - значение i-го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Возврат субсидии по основанию, указанному в абзаце первом настоящего пункта, не осуществляется, если недостижение результата предоставления субсидии обусловлено наступлением обстоятельств непреодолимой силы - установлением регионального и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию Губернатором Ульяновской области и (или) органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области соответственно, подтверждённым соответствующим правовым актом, если введение такого уровня реагирования повлияло на деятельность частной организации и привело к невозможности достижения ею результата предоставления субсидии. В случае наступления указанных обстоятельств частная организация представляет в Министерство вместе с отчётом о достижении значений результата предоставления субсидии копию правового акта, указанного в настоящем абзаце, который подтверждает наличие и продолжительность действия этого обстоятельства.

3.6. Министерство обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет Ульяновской области посредством направления получателю субсидии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня обнаружения обстоятельств, являющихся в соответствии с пунктами 3.4 и 3.5 настоящего раздела основаниями для возврата субсидии в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

3.7. Возврат субсидии осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата субсидии Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.».

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области
Г.С.Спирчагов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
1 августа 2025 г. № 404-П
г. Ульяновск

О внесении изменения в постановление
Правительства Ульяновской области от 24.04.2019 № 169-П

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1.Внести вабзац десятый пункта 3.1 раздела 3 Положения о порядке установления патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами, проживающими на территории Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 24.04.2019 № 169-П «О некоторых вопросах осуществления на территории Ульяновской области деятельности по опеке, попечительству и патронажу», изменение, дополнив его после слова «дел» словами «Российской Федерации».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области
Г.С.Спирчагов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
1 августа 2025 г. № 405-П
г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства
Ульяновской области от 14.08.2023 № 410-П

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Требования к условиям и порядку оказания госу- дарственной услуги по обеспечению отдельных категорий граж- дан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерациив соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социаль- ной сфере, утверждённые постановлением Правительства Улья- новской области от 14.08.2023 № 410-П «Об утверждении Тре- бований к условиям и порядку оказания государственной услуги по обеспечению отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Рос- сийской Федерации в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере» сле- дующие изменения:

1) в грифе утверждения слова «14 августа 2023 г. № 370-П» заменить словами «14 августа 2023 г. № 410-П»;

2) в пункте 2 слово «Правительством» заменить словами «Министерством искусства и культурной политики»;

3) в пункте 4 слова «Правилами предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Фе- дерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализа- ции комплекса мер, направленных на повышение доступности и популяризацию туризма для детей школьного возраста, утвер- ждёнными постановлением Правительства Российской Федера- ции от 30.12.2021 № 2577 «Об утверждении Правил предостав- ления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации комплекса мер, направленных на повышение до- ступности и популяризацию туризма для детей школьного воз- раста,» заменить словами «приложением № 11к государственной программе Российской Федерации «Развитие туризма», утвер- ждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2439 «Об утверждении государственной про- граммы Российской Федерации «Развитие туризма»,»;

4)в абзаце втором пункта 5 слова «Максимальный размер» заменить словами «Максимальная численность»;

5) в пункте 6:

а) абзац первый после слов «стоимости услуги» дополнить словами «в расчёте»;

б) в подпункте 3 слова «, одного» заменить словами «и одного»;

в) подпункт 4 после слова «водой» дополнить словами «в объёме»;

г) в подпункте 5 слова «гостиниц, утверждённым постанов- лением Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 № 1860 «Об утверждении Положения о классификации гости- ниц» (далее - Положение о классификации гостиниц)» заменить словами «средств размещения, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2024 № 1951 «Об утверждении Положения о классификации средств размещения» (далее - Положение о классификации средств размещения)»;

д) в подпункте 7 слово «наличия» заменить словом «предо- ставления»;

6) в пункте 7:

а) абзац второй изложить в следующей редакции:

«осуществляет организованную перевозку потребителей услуги в соответствии с Правилами дорожного движения Россий- ской Федерации, утверждёнными постановлением Совета Ми- нистров - Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 «О Правилах дорожного движения», Правилами органи- зованной перевозки групп детей, утверждёнными постанов- лением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», ГОСТ 335552-2015 «Межгосудар- ственный стандарт. Автобусы для перевозки детей. Технические требования и методы испытаний», СП 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования организации общественного питания населения» (далее - органи- зованная перевозка)»;

б) в абзаце десятом слово «гостиниц» заменить словами «средств размещения»;

в) в абзаце одиннадцатом слова «в туре» заменить словами «во время тура», слово «оказывающих» заменить словами «, в ко- торых оказываются»;

7) в пунктах 8 и 11 слова «и (или)» заменить словами «или иными».

2.Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области
Г.С.Спирчагов

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
У К А З
4 августа 2025 г. № 61
г. Ульяновск

О некоторых мерах, направленных на обеспечение реализации
Закона Ульяновской области «О званиях Ульяновской области
«Город трудовой славы» и «Посёлок трудовой славы»

В соответствии со статьёй 2 Закона Ульяновской области от 26.03.2014 № 31-ЗО «О званиях Ульяновской области «Город тру- довой славы» и «Посёлок трудовой славы» п о с т а н о в л я ю:

1. Установить в качестве условий присвоения званий Улья- новской области «Город трудовой славы» или «Посёлок трудо- вой славы» городам и посёлкам, находящимся на территории Ульяновской области, на территории которых или в непо- средственной близости от которых во время Великой Отече- ственной войны и в период послевоенного восстановления наро- дного хозяйства гражданами были проявлены уперство и самоотверженный труд для обеспечения победы в Великой Оче- ственной войне и послевоенного восстановления народного хозяйства, систематическое обеспечение высоких результатов в выполнении и перевыполнении норм выработки и плановых заданий, внесение значительного вклада в сокращение сроков строительства объектов оборонных предприятий, увеличение объёмов производственных мощностей и укрепление обороно- способности страны.

2. Создать комиссию по вопросам присвоения городам и по- сёлкам, находящимся на территории Ульяновской области, зва-

ний Ульяновской области «Город трудовой славы» или «Посёлок трудовой славы».

3. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по вопро- сам присвоения городам и посёлкам, находящимся на террито- рии Ульяновской области, званий Ульяновской области «Город трудовой славы» или «Посёлок трудовой славы».

4. Признать утратившими силу:

постановление Губернатора Ульяновской области от 09.06.2014 № 63 «Об условиях присвоения городам, находя- щимся на территории Ульяновской области, звания Ульяновской области «Город трудовой славы» и о порядке деятельности комис- сии по вопросам присвоения городам, находящимся на терри- тории Ульяновской области, звания Ульяновской области «Город трудовой славы»;

постановление Губернатора Ульяновской области от 19.08.2015 № 158 «О внесении изменений в постановление Губернатора Ульяновской области от 09.06.2014 № 63».

5. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области А.Ю.Русских

УТВЕРЖДЕНО
указом Губернатора
Ульяновской области
от 4 августа 2025 г. № 61

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по вопросам присвоения городам и посёлкам,
находящимся на территории Ульяновской области,
званий Ульяновской области «Город трудовой славы»
или «Посёлок трудовой славы»

1. Комиссия по вопросам присвоения городам и посёлкам, находящимся на территории Ульяновской области, званий Улья- новской области «Город трудовой славы» или «Посёлок трудовой славы» (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом, созданным в целях представления Губернатору Улья- новской области рекомендаций относительно возможности либо невозможности присвоения городам или посёлкам, находящимся на территории Ульяновской области, званий Ульяновской обла- сти «Город трудовой славы» или «Посёлок трудовой славы» (да- лееаттакже - рекомендации).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Консти- туцией Российской Федерации и иными нормативными право- выми актами Российской Федерации, Уставом Ульяновской об- ласти и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

1) предварительное рассмотрение ходатайства предстиви- тельного органа муниципального района или муниципального (городского) округа Ульяновской области, на территории которо- го находится соответствующий город или посёлок, о присвоении городу или посёлку звания Ульяновской области «Город трудо- вой славы» или «Посёлок трудовой славы» (далее - ходатайство), а также проведение проверки комплектности документов, прило- женных к ходатайству, полноты содержащихся в них сведений, а также соответствия ходатайства установленной форме;

2) подготовка и представление Губернатору Ульяновской об- ласти рекомендаций.

4. Комиссия для решения возложенных на неё задач имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от орга- нов государственной власти Ульяновской области, органов мест- ного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, научных, общественных и иных организаций материалы и информацию по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

2) заслушивать в установленном порядке на своих заседани- ях представителей органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных об- разований Ульяновской области, научных, общественных и иных организаций по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

3) информировать Губернатора Ульяновской области по во- просам, входящим в компетенцию Комиссии.

5. Комиссия состоит из председателя Комиссии, замести- телей председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Состав Комиссии утверждается распоряжением Губернатора Ульяновской области.

6. Председатель Комиссии обладает правами члена Комис- сии, а также:

1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

2) определяет место, дату и время проведения заседания Комиссии, утверждает повестку дня её заседания;

3) проводит заседания Комиссии и председательствует на них;

4) подписывает протокол заседания Комиссии, рекоменда- ции и иные документы, образовавшиеся в процессе деятельности Комиссии;

5) поручает ведение заседания Комиссии одному из заме- стителей председателя Комиссии в случае невозможности лично присутствовать на заседании Комиссии.

7. Заместители председателя Комиссии обладают правами членов Комиссии, оказывают председателю Комиссии содей- ствие в осуществлении его функций, а в случае, предусмотрен- ном подпунктом 5 пункта 6 настоящего Положения, ведут засе- дания Комиссии и председательствуют на них.

8. Секретарь Комиссии:

формирует повестку дня заседания Комиссии, осуществляет подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов рекомендаций Губернатору Ульяновской области и иных реше- ний Комиссии;

уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени прове- дения и повестке дня заседания Комиссии, обеспечивает их не- обходимыми материалами;

приглашает по решению председателя Комиссии на заседа- ния Комиссии заинтересованных лиц;

обеспечивает организацию делопроизводства Комиссии;

оформляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;

обеспечивает рассылку копий протокола заседания Комис- сии членам Комиссии и иным участникам заседания Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии;

формирует и передаёт материалы заседаний Комиссии для хранения в архиве.

Секретарь Комиссии членом Комиссии не является и участия в голосовании по рассматриваемым ею вопросам не принимает.

9. Члены Комиссии:

1) участвуют в заседаниях Комиссии лично, обладая при этом правом решающего голоса по всем рассматриваемым Комиссией вопросам;

2) вносят предложения по вопросам, подлежащим включе-

нию в повестку дня заседания Комиссии, а также предложения о порядке обсуждения вопросов на заседании Комиссии и пред- ложения, касающиеся проектов решений Комиссии;

3) участвуют в подготовке материалов к заседаниям Комиссии;

4) выступают на заседаниях Комиссии.

10. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления хо- датайств и приложенных к ним документов с учётом пункта 11 настоящего Положения и считаются правомочными, если на них присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.

11. Ходатайство и приложенные к нему документы подлежат рассмотрению на заседании Комиссии не позднее 10 рабочих дней со дня их внесения представительным органом муниципального районаили муниципального (городского) округа Ульяновской области, на территории которого находится соответствующий город или посёлок.

12. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равен- ства числа голосов решающим является голос председательству- ющего на заседании Комиссии.

При этом основаниями для принятия Комиссией решения о предоставлении Губернатору Ульяновской области рекомендации относительно невозможности присвоения городу или посёлку со- ответствующего звания Ульяновской области являются:

несоответствие города или посёлка условиям присвоения званий Ульяновской области «Город трудовой славы» или «Посё- лок трудовой славы», установленным указом Губернатора Улья- новской области;

несоответствие ходатайства форме, установленной Законом Ульяновской области от 26.03.2014 № 31-ЗО «О званиях Ульянов- ской области «Город трудовой славы» и «Посёлок трудовой славы»; представление документов, указанных в части 4 статьи 2 За- кона Ульяновской области от 26.03.2014 № 31-ЗО «О званиях Ульяновской области «Город трудовой славы» и «Посёлок трудо- вой славы», не в полном объёме либо наличие в них неполных и (или) недостоверных сведений.

Решения, принимаемые на заседаниях Комиссии, отражают- ся в протоколах заседаний Комиссии.

13. Комиссия в течение 20 дней со дня внесения представи- тельным органом муниципального района или муниципального (городского) округа Ульяновской области ходатайства и прило- женных к нему документов представляет Губернатору Ульянов- ской области рекомендации,оформленные в качестве отдельного документа либо выпиской из протокола заседания Комиссии.

14. Информационно-аналитическое и организационно- техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет управление внутренней политики администрации Губернатора Ульяновской области.

Сведения о поступлении средств на специальные избирательные счета кандидатов и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов Ульяновской Городской Думы седьмого созыва				
Засвияжский одномандатный избирательный округ № 22 По состоянию на 19 августа 2025 года В руб.				
№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств, всего (руб.)	Израс- ходовано средств, всего (руб.)	Остаток средств, (руб.)
1	2	3	4	5
1	Айзатулина Алсу Фери- товна	100 000,00	62 090,00	37 910,00
2	Филлипов Виктор Влади- мирович	0,00	0,00	0,00
3	Егорова Екатерина Бори- совна	0,00	0,00	0,00
4	Верхов Станислав Сергеевич	5 050,00	5 050,00	0,00
5	Розанов Александр Сергеевич	0,00	0,00	0,00
	ИТОГО	105 050,00	67 140,00	37 910,00

Сведения о поступлении средств на специальные избирательные счета кандидатов и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов Ульяновской Городской Думы седьмого созыва				
Засвияжский одномандатный избирательный округ № 23 По состоянию на 19 августа 2025 года В руб.				
№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств, всего (руб.)	Израс- ходовано средств, всего (руб.)	Остаток средств, (руб.)
1	2	3	4	5
1	Захаров Максим Викторович	8 400,00	8 400,00	0,00
2	Симагин Максим Никитич	0,00	0,00	0,00
3	Новоселов Сергей Петрович	0,00	0,00	0,00
4	Жидова Наталья Сергеевна	0,00	0,00	0,00
5	Горюнов Александр Владимирович	365 585,00	321 180,00	44 405,00
6	Окулова Марина Васильевна	500,00	500,00	0,00
	ИТОГО	374 485,00	330 080,00	44 405,00

Сведения о поступлении средств на специальные избирательные счета кандидатов и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов Ульяновской Городской Думы седьмого созыва				
Засвияжский одномандатный избирательный округ № 24 По состоянию на 19 августа 2025 года В руб.				
№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств, всего (руб.)	Израс- ходовано средств, всего (руб.)	Остаток средств, (руб.)
1	2	3	4	5
1	Астафьев Дмитрий Алексеевич	0,00	0,00	0,00
2	Грачев Александр Александрович	10 000,00	10 000,00	0,00
3	Дадашов Майис Рафаи- лович	60 000,00	49 320,00	10 680,00
4	Елисеев Александр Сергеевич	0,00	0,00	0,00
5	Логинов Александр Олегович	4 000,00	4 000,00	0,00
	ИТОГО	74 000,00	63 320,00	10 680,00

Сведения

о поступлении средств на специальные избирательные счета кандидатов и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов Ульяновской Городской Думы седьмого созыва

Засвияжский одномандатный избирательный округ № 25 По состоянию на 12 августа 2025 года В руб.				
№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств, всего (руб.)	Израс-ходовано средств, всего (руб.)	Остаток средств, (руб.)
1	2	3	4	5
1	Евсеев Алексей Геннадьевич	5 050,00	5 050,00	0,00
2	Сергеев Сергей Александрович	0,00	0,00	0,00
3	Попов Николай Анатольевич	10 000,00	10 000,00	0,00
4	Зацепин Максим Александрович	530 000,00	510 700,00	19 300,00
5	Романов Егор Андреевич	1 034 313,00	964 539,00	69 774,00
	ИТОГО	1 579 363,00	1 490 289,00	89 074,00

Сведения

о поступлении средств на специальные избирательные счета кандидатов и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов Ульяновской Городской Думы седьмого созыва

Засвияжский одномандатный избирательный округ № 26 По состоянию на 19 августа 2025 года В руб.				
№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств, всего (руб.)	Израс-ходовано средств, всего (руб.)	Остаток средств, (руб.)
1	2	3	4	5
1	Гонашлина Полина Сергеевна	580 000,00	529 420,00	50 580,00
2	Зверев Дмитрий Александрович	6 092,50	6 092,50	0,00
3	Кашицына Арина Сергеевна	33 490,00	12 550,00	20 940,00
4	Комлев Евгений Викторович	10 000,00	10 000,00	0,00
5	Тарасов Олег Валерьевич	5 050,00	5 050,00	0,00
	ИТОГО	634 632,50	563 112,50	71 520,00

Сведения

о поступлении средств на специальные избирательные счета кандидатов и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов Ульяновской Городской Думы седьмого созыва

Засвияжский одномандатный избирательный округ № 27 По состоянию на 19 августа 2025 года В руб.				
№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств, всего (руб.)	Израс-ходовано средств, всего (руб.)	Остаток средств, (руб.)
1	2	3	4	5
1	Воронежский Дмитрий Николаевич	0,00	0,00	0,00
2	Глебов Глеб Сергеевич	0,00	0,00	0,00
3	Обласов Владимир Викторович	100 000,00	39 590,00	60 410,00
4	Хайров Рамил Ринатович	5 350,00	5 350,00	0,00
5	Шайдуллин Алижан Усманович	500,00	500,00	0,00
	ИТОГО	105 850,00	45 440,00	60 410,00

Сведения

о поступлении средств на специальные избирательные счета кандидатов и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов Ульяновской Городской Думы седьмого созыва

Засвияжский одномандатный избирательный округ № 28 По состоянию на 19 августа 2025 года В руб.				
№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств, всего (руб.)	Израс-ходовано средств, всего (руб.)	Остаток средств, (руб.)
1	2	3	4	5
1	Белов Вадим Николаевич	5 350,00	5 350,00	0,00
2	Зяббаров Равиль Фагимович	160 494,00	85 020,00	75 474,00
3	Новоселова Марина Владимировна	0,00	0,00	0,00
4	Рябова Наталья Геннадьевна	580 000,00	567 437,50	12 562,50
5	Сороквашин Алексей Борисович	0,00	0,00	0,00
	ИТОГО	745 844,00	657 807,50	88 036,50

Сведения

о поступлении средств на специальные избирательные счета кандидатов и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов Ульяновской Городской Думы седьмого созыва

Засвияжский одномандатный избирательный округ № 29 По состоянию на 19 августа 2025 года В руб.				
№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств, всего (руб.)	Израс-ходовано средств, всего (руб.)	Остаток средств, (руб.)
1	2	3	4	5
1	Астафьева Мария Юрьевна	0,00	0,00	0,00
2	Волков Александр Геннадьевич	4 650,00	4 650,00	0,00
3	Гаврилова Надежда Александровна	0,00	0,00	0,00
4	Ножечкин Илья Владимирович	580 800,00	543 390,00	37 410,00
5	Шайдуллин Шамиль Олегович	10 000,00	10 000,00	0,00
	ИТОГО	595 450,00	558 040,00	37 410,00

Сведения

о поступлении средств на специальные избирательные счета кандидатов и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов Ульяновской Городской Думы седьмого созыва

Засвияжский одномандатный избирательный округ № 30 По состоянию на 19 августа 2025 года В руб.				
№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств, всего (руб.)	Израс-ходовано средств, всего (руб.)	Остаток средств, (руб.)
1	2	3	4	5
1	Зонов Константин Андреевич	15 000,00	14 900,00	100,00
2	Князева Алсу Азатовна	0,00	0,00	0,00
3	Кузьмин Сергей Александрович	5 050,00	5 050,00	0,00
4	Миндубаев Евгений Турсимбекович	0,00	0,00	0,00
5	Сельцова Анна Андреевна	102 148,00	64 550,00	37 598,00
	ИТОГО	122 198,00	84 500,00	37 698,00

Сведения

о поступлении средств на специальные избирательные счета кандидатов и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов Ульяновской Городской Думы седьмого созыва

Засвияжский одномандатный избирательный округ № 31 По состоянию на 19 августа 2025 года В руб.				
№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств, всего (руб.)	Израс-ходовано средств, всего (руб.)	Остаток средств, (руб.)
1	2	3	4	5
1	Коновалова Анастасия Олеговна	5 350,00	5 350,00	0,00
2	Портнов Михаил Сергеевич	160 494,00	85 020,00	75 474,00
3	Силяева Светлана Владимировна	680 000,00	574 970,00	105 030,00
4	Скворцов Данила Алексеевич	0,00	0,00	0,00
5	Смолина Ульяна Геннадьевна	10 000,00	10 000,00	0,00
	ИТОГО	855 844,00	675 340,00	180 504,00

Сведения

о поступлении средств на специальные избирательные счета кандидатов и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов Ульяновской Городской Думы седьмого созыва

Засвияжский одномандатный избирательный округ № 32 По состоянию на 19 августа 2025 года В руб.				
№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств, всего (руб.)	Израс-ходовано средств, всего (руб.)	Остаток средств, (руб.)
1	2	3	4	5
1	Авакян Елена Владимировна	5 050,00	5 050,00	0,00
2	Борисов Виктор Васильевич	100 000,00	58 330,00	41 670,00
3	Лонсков Михаил Владимирович	0,00	0,00	0,00
4	Пензовская Анастасия Ивановна	1 533 148,00	1 280 549,00	252 599,00
5	Пыхонин Сергей Васильевич	0,00	0,00	0,00
	ИТОГО	1 638 198,00	1 343 929,00	294 269,00

Сведения

о поступлении средств на специальные избирательные счета кандидатов и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов Ульяновской Городской Думы седьмого созыва

Ленинский одномандатный избирательный округ № 33 По состоянию на 19 августа 2025 года В руб.				
№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств, всего (руб.)	Израс-ходовано средств, всего (руб.)	Остаток средств, (руб.)
1	2	3	4	5
1	Стеценко Денис Романович	14 736,16	14 736,16	0,00
2	Матвеев Григорий Алексеевич	180 000,00	108 250,00	71 750,00
3	Чугунова Анастасия Сергеевна	5 350,00	5 350,00	0,00
4	Кайгородцева Надежда Александровна	1 000,00	1 000,00	0,00
5	Кудряшова Анастасия Владимировна	220,00	220,00	0,00
6	Белоусов Юрий Александрович	2 773 858,00	1 489 600,50	1 284 257,50
7	Жданов Сергей Игоревич	0,00	0,00	0,00
	ИТОГО	2 975 164,16	1 619 156,66	1 356 007,50

Сведения

о поступлении средств на специальные избирательные счета кандидатов и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов Ульяновской Городской Думы седьмого созыва

Ленинский одномандатный избирательный округ № 34 По состоянию на 19 августа 2025 года В руб.				
№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств, всего (руб.)	Израс-ходовано средств, всего (руб.)	Остаток средств, (руб.)
1	2	3	4	5
1	Бакеев Марат Шекетович	1 716 823,15	274 503,82	1 442 319,33
2	Шингарев Олег Александрович	0,00	0,00	0,00
3	Белых Евгений Николаевич	5 050,00	5 050,00	0,00
4	Лачинов Сергей Викторович	220,00	220,00	0,00
5	Шпедт Иван Юрьевич	1 159 183,00	957 363,00	201 820,00
6	Жигарина Людмила Николаевна	0,00	0,00	0,00
	ИТОГО	2 881 276,15	1 237 136,82	1 644 139,33

Сведения

о поступлении средств на специальные избирательные счета кандидатов и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов Ульяновской Городской Думы седьмого созыва

Ленинский одномандатный избирательный округ № 35 По состоянию на 19 августа 2025 года В руб.				
№ п/п	Фамилия, имя, отчество канди-дата	По-ступило средств, всего (руб.)	Израс-ходовано средств, всего (руб.)	Остаток средств, (руб.)
1	2	3	4	5
1	Вотрин Петр Павлович	0,00	0,00	0,00
2	Вафин Мурат Рахматуллович	5 350,00	5 350,00	0,00
3	Кузьмин Максим Дмитриевич	0,00	0,00	0,00
4	Черничко Владимир Анатольевич	35 000,00	34 620,00	380,00
5	Нестерова Диана Александровна	765 596,00	672 553,75	93 042,25
	ИТОГО	805 946,00	712 523,75	93 422,25

Сведения

о поступлении средств на специальные избирательные счета кандидатов и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов Ульяновской Городской Думы седьмого созыва

Ленинский одномандатный избирательный округ № 36 По состоянию на 19 августа 2025 года В руб.				
№ п/п	Фамилия, имя, отчество кан-дидата	По-ступило средств, всего (руб.)	Израс-ходовано средств, всего (руб.)	Остаток средств, (руб.)
1	2	3	4	5
1	Герасимов Андрей Сергеевич	10 000,00	10 000,00	0,00
2	Терещенко Юрий Алексеевич	0,00	0,00	0,00
3	Самойлин Александр Андреевич	0,00	0,00	0,00
4	Лебедева Кристина Сергеевна	134 728,00	80 043,75	54 684,25
5	Науметов Дамир Иршатович	10 000,00	275,00	9 725,00
6	Сауров Дмитрий Геннадьевич	215 000,00	214 326,00	674,00
	ИТОГО	369 728,00	304 644,75	65 083,25

Сведения

о поступлении средств на специальные избирательные счета кандидатов и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов Ульяновской Городской Думы седьмого созыва

Ленинский одномандатный избирательный округ № 37 По состоянию на 19 августа 2025 года В руб.				
№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	По-ступило средств, всего (руб.)	Израс-ходовано средств, всего (руб.)	Остаток средств, (руб.)
1	2	3	4	5
1	Новичкова Элина Александровна	0,00	0,00	0,00
2	Бахтеев Ильдар Ислямович	4 650,00	4 650,00	0,00
3	Абрамов Алексей Витальевич	0,00	0,00	0,00
4	Демчук Станислав Александрович	55 836,00	28 893,75	26 942,25
5	Шеянов Владимир Константинович	50 000,00	36 827,00	13 173,00
	ИТОГО	110 486,00	70 370,75	40 115,25

Сведения

о поступлении средств на специальные избирательные счета кандидатов и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов Ульяновской Городской Думы седьмого созыва

Ленинский одномандатный избирательный округ № 38 По состоянию на 19 августа 2025 года В руб.				
№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	По-ступило средств, всего (руб.)	Израс-ходовано средств, всего (руб.)	Остаток средств, (руб.)
1	2	3	4	5
1	Маринина Светлана Константиновна	500,00	300,00	200,00
2	Ховрин Дмитрий Евгеньевич	0,00	0,00	0,00
3	Дмитриев Евгений Петрович	0,00	0,00	0,00
4	Бочкарев Александр Георгиевич	7 700,00	7 700,00	0,00
5	Вебер Алёна Игоревна	140 616,00	87 677,75	52 938,25
6	Зайдулин Султан Маратович	220,00	220,00	0,00
7	Камаева Екатерина Михайловна	0,00	0,00	0,00
	ИТОГО	149 036,00	95 897,75	53 138,25

Сведения

о поступлении средств на специальные избирательные счета кандидатов и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов Ульяновской Городской Думы седьмого созыва

Ленинский одномандатный избирательный округ № 39 По состоянию на 19 августа 2025 года В руб.				
№ п/п	Фамилия, имя, отчество канди-дата	Поступило средств, всего (руб.)	Израс-ходовано средств, всего (руб.)	Остаток средств, (руб.)
1	2	3	4	5
1	Ярков Алексей Сергеевич	0,00	0,00	0,00
2	Тутаев Ильдар Камиллович	5 050,00	5 050,00	0,00
3	Абакумова Елена Михайловна	0,00	0,00	0,00
4	Вершинина Елена Александровна	0,00	0,00	0,00
5	Емельянов Денис Станиславич	146 517,00	92 403,75	54 113,25
	ИТОГО	151 567,00	97 453,75	54 113,25

Сведения

о поступлении средств на специальные избирательные счета кандидатов и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов Ульяновской Городской Думы седьмого созыва

Ленинский одномандатный избирательный округ № 40 По состоянию на 19 августа 2025 года В руб.				
№ п/п	Фамилия, имя, отчество кан-дидата	Поступило средств, всего (руб.)	Израс-ходовано средств, всего (руб.)	Остаток средств, (руб.)
1	2	3	4	5
1	Маткова Валерия Владимировна	114 226,00	70 147,75	44 078,25
2	Туктамышев Дмитрий Наилевич	5 350,00	5 350,00	0,00
3	Садовников Павел Александрович	10 000,00	10 000,00	0,00
4	Авдоничев Сергей Викторович	0,00	0,00	0,00
5	Аринахин Игорь Николаевич	50 000,00	31 500,00	18 500,00
	ИТОГО	179 576,00	116 997,75	62 578,25

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
21 августа 2025 г. № 102/781-7
г. Ульяновск

О месте и времени передачи избирательных бюллетеней
для голосования на выборах депутатов Ульяновской Городской
Думы седьмого созыва и уничтожения лишних
избирательных бюллетеней

В соответствии с пунктом 10 статьи 23 и пунктом 11 статьи 63 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 11 статьи 19, частью 12 статьи 77 Закона Ульяновской области от 1 августа 2007 года № 109-ЗО «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований Ульяновской области», постановлениями Избирательной комиссии Ульяновской области от 25 июля 2025 года № 100/756-7 «О степени защиты, порядке изготовления, доставки и осуществления контроля за изготовлением избирательных бюллетеней для голосования на выборах депутатов Ульяновской Городской Думы седьмого созыва», от 25 июля 2025 года № 100/757-7 «О назначении ответственных лиц для обеспечения контроля за изготовлением и доставкой избирательных бюллетеней для голосования на выборах депутатов Ульяновской Городской Думы седьмого созыва», от 13 августа 2025 года № 101/771-7 «О числе и распределении избирательных бюллетеней при проведении выборов депутатов Ульяновской Городской Думы седьмого созыва 14 сентября 2025 года» Избирательная комиссия Ульяновской области постановляет:

1. Довести до сведения членов Избирательной комиссии Ульяновской области, территориальных избирательных комиссий, расположенных на территории муниципального образования «город Ульяновск», зарегистрированных кандидатов, доверенных лиц, уполномоченных представителей по финансовым вопросам зарегистрированных кандидатов, представителей средств массовой информации, что 29 августа 2025 года в 10.00 часов в помещении АО «Областная типография «Печатный двор», расположенном по адресу: город Ульяновск, улица Пушкирева, 27, состоится передача изготовленных избирательных бюллетеней для голосования на выборах депутатов Ульяновской Городской Думы седьмого созыва от АО «Областная типография «Печатный двор» Избирательной комиссии Ульяновской области, от Избирательной комиссии Ульяновской области территориальным избирательным комиссиям, расположенным на территории муниципального образования «город Ульяновск», а также уничтожение лишних (при их выявлении) избирательных бюллетеней.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на секретаря Избирательной комиссии Ульяновской области Котову О.И.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Ульяновской области.

Председатель Избирательной комиссии
Ульяновской области Е.А. Горбунова
Секретарь Избирательной комиссии
Ульяновской области О.И. Котова

Сообщение

о дополнительном зачислении в резерв составов
участковых комиссий на территории Ульяновской области

Руководствуясь пунктом 10 статьи 23 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Порядком формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 5 декабря 2012 года № 152/1137-6, Избирательная комиссия Ульяновской области объявляет прием предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий для территориальных избирательных комиссий Ульяновской области.

Прием документов осуществляется с 22 августа 2025 года по 31 августа 2025 года ежедневно в рабочие дни с 9.00 до 13.00 часов и с 14.00 до 18.00 часов, в выходные дни с 9.00 до 15.00 часов по следующим адресам:

Наименование избирательной комиссии, для которой проводится сбор предложений	Адрес и телефон избирательной комиссии
Территориальная избирательная комиссия муниципального образования «Базарносызганский район»	Советская ул., д. 74, р.п. Базарный Сызан, Ульяновская область, 433700 тел: (84240) 2-20-05
Территориальная избирательная комиссия муниципального образования «Павловский район»	Калинина ул., д. 24, р.п. Павловка, Ульяновская область, 433970 тел: (84248) 2-12-35
Территориальная избирательная комиссия муниципального образования «Старомайнский район»	Ленина пл., д. 4, р.п. Старая Майна, Ульяновская область, 433460 тел: (84230) 2-23-43
Территориальная избирательная комиссия Железнодорожного района муниципального образования «город Ульяновск»	Героев Свири ул., д. 11, г. Ульяновск, 432044 тел: (8422) 73-73-62
Территориальная избирательная комиссия № 1 Заволжского района муниципального образования «город Ульяновск»	Ленинского Комсомола пр-т, д. 28, г. Ульяновск, 432072 тел: (8422) 73-54-16
Территориальная избирательная комиссия № 2 Заволжского района муниципального образования «город Ульяновск»	Ленинского Комсомола пр-т, д. 28, г. Ульяновск, 432072 тел: (8422) 73-54-21
Территориальная избирательная комиссия № 1 Засвияжского района муниципального образования «город Ульяновск»	Автозаводская ул., д. 31/5, г. Ульяновск, 432008 тел. (8422) 73-78-28
Территориальная избирательная комиссия № 2 Засвияжского района муниципального образования «город Ульяновск»	Автозаводская ул., д. 31/5, г. Ульяновск, 432008, тел. (8422) 73-78-27
Территориальная избирательная комиссия Ленинского района муниципального образования «город Ульяновск»	Кузнецова ул., д. 7, г. Ульяновск, 432017 тел. (8422) 41-85-01

При внесении предложения (предложений) по кандидатурам в резерв составов участковых комиссий необходимо представить:

1. Политическим партиям, их региональным отделениям, иным структурным подразделениям:

1) решение полномочного (руководящего или иного) органа политической партии либо регионального отделения, иного структурного подразделения политической партии;

2) если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение политической партии, а в уставе политической партии не предусмотрена возможность такого внесения, - решение органа политической партии, уполномоченного делегировать региональному отделению, иному структурному подразделению политической партии полномочия по внесению соответствующих предложений, оформленное в соответствии с требованиями устава политической партии.

2. Иным общественным объединениям:

1) нотариально удостоверенную или заверенную уполномоченным на то органом общественного объединения копию действующего устава общественного объединения;

2) решение полномочного (руководящего или иного) органа общественного объединения, оформленное в соответствии с требованиями устава, либо решение полномочного (руководящего или иного) органа регионального отделения, иного структурного подразделения общественного объединения, наделенного в соответствии с уставом общественного объединения правом принимать такое решение от имени общественного объединения;

3) если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение общественного объединения, а в уставе общественного объединения вопрос о принятии подобного решения этим органом общественного объединения не урегулирован, - решение органа общественного объединения, уполномоченного в соответствии с уставом общественного объединения делегировать полномочия по внесению предложений о кандидатурах в состав избирательных комиссий, о делегировании таких полномочий и решение органа, которому делегированы эти полномочия, о внесении соответствующих предложений.

3. Иным субъектам права внесения кандидатур в резерв составов участковых комиссий:

1) решение представительного органа муниципального образования;

2) решение собрания избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы (примерная форма протокола собрания избирателей приведена в приложении № 3 к Порядку формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденному постановлением ЦИК России от 5 декабря 2012 года № 152/1137-6).

Кроме того, субъектами права внесения кандидатур в резерв составов участковых комиссий должны быть представлены:

1) письменное согласие гражданина Российской Федерации на его зачисление в резерв составов участковых комиссий, на обработку его персональных данных (приложение № 1 к Порядку формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденному постановлением ЦИК России от 5 декабря 2012 № 152/1137-6);

2) копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, содержащего сведения о гражданстве и месте жительства лица, кандидатура которого предложена для зачисления в резерв составов участковых комиссий;

3) копия документа лица, кандидатура которого предложена в резерв составов участковых комиссий (трудовой книжки либо справки с основного места работы), подтверждающего сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, а при отсутствии основного места работы или службы - копия документа, подтверждающего сведения о роде занятий, то есть о деятельности, приносящей ему доход, или о статусе неработающего лица (пенсионер, безработный, учащийся (с указанием наименования учебного заведения), домохозяйка, временно неработающий).

Субъектам права внесения кандидатур в резерв составов участковых комиссий рекомендуется также представить копию документа, подтверждающего сведения об образовании и (или) квалификации лица, предлагаемого в резерв составов участковых комиссий.

С формами документов можно ознакомиться на сайте Избирательной комиссии Ульяновской области (<http://www.ulyanovsk.izbirkom.ru>), а также в территориальных избирательных комиссиях по указанным выше адресам.

Кандидатуры, предлагаемые в резерв составов участковых комиссий, должны соответствовать требованиям, установленным пунктом 1 статьи 29 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Избирательная комиссия Ульяновской области
(8422) 44-26-53, 44-25-85

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
5 августа 2025 г. № 406-П
г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление
Правительства Ульяновской области от 18.07.2024 № 411-П

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:
1. Внести в Правила составления проекта областного бюджета Ульяновской области и проекта бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ульяновской области на очередной финансовый год и плановый период, утверждённые постановлением Правительства Ульяновской области от 18.07.2024 № 411-П «Об утверждении Правил составления проекта областного бюджета Ульяновской области и проекта бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ульяновской области на очередной финансовый год и плановый период», следующие изменения:

1) абзац десятый пункта 4 после слова «районов» дополнить словами «и городских (муниципальных) округов»;

2) в пункте 6:

а) в подпункте 12 слова «(городских округов)» заменить словами «и городских (муниципальных) округов»;

б) подпункты 13-15 после слова «городских» дополнить словом «(муниципальных)».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области
Г.С.Спирчагов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
7 августа 2025 г. № 18/407-П
г. Ульяновск

О внесении изменения в Положение
о Министерстве финансов Ульяновской области

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое изменение в Положение о Мини-

стерстве финансов Ульяновской области, утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 20.07.2017 № 16/355-П «О Министерстве финансов Ульяновской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области
Г.С.Спирчагов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 7 августа 2025 г. № 18/407-П

ИЗМЕНЕНИЕ
в Положение о Министерстве финансов Ульяновской области

Пункт 1.8 раздела 1 изложить в следующей редакции:
«1.8. Место нахождения Министерства: г. Ульяновск.».

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
8 августа 2025 г. № 409-П
г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление
Правительства Ульяновской области от 22.01.2019 № 17-П

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:
1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 22.01.2019 № 17-П «О предоставлении иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ульяновской области бюджетам поселений и городских округов Ульяновской области в целях финансового обеспечения расходных обязательств, связанных с осуществлением ежемесячных денежных выплат лицам, осуществляющим полномочия сельских старост» следующие изменения:

1) наименование после слова «городских» дополнить словом «(муниципальных)»;

2) пункт 1 после слова «городских» дополнить словом «(муниципальных)»;

3) пункт 2 после слова «городских» дополнить словом «(муниципальных)»;

4) в Положении о порядке предоставления иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ульяновской области бюджетам поселений и городских округов Ульяновской области в целях финансового обеспечения расходных обязательств, связанных с осуществлением ежемесячных денежных выплат лицам, осуществляющим полномочия сельских старост:

а) наименование после слова «городских» дополнить словом «(муниципальных)»;

б) пункт 1 после слова «городских» дополнить словом «(муниципальных)».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Действие постановления Правительства Ульяновской области от 22.01.2019 № 17-П «О предоставлении иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ульяновской области бюджетам поселений и городских (муниципальных) округов Ульяновской области в целях финансового обеспечения расходных обязательств, связанных с осуществлением ежемесячных денежных выплат лицам, осуществляющим полномочия сельских старост» (в редакции настоящего постановления) в части, касающейся бюджетов муниципальных округов Ульяновской области, распространяется на правоотношения, возникающие при составлении и исполнении областного бюджета Ульяновской области и бюджетов муниципальных округов Ульяновской области, начиная с указанных бюджетов на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов.

Председатель Правительства области
Г.С.Спирчагов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
8 августа 2025 г. № 410-П
г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства
Ульяновской области 12.03.2018 № 111-П

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 12.03.2018 № 111-П «О нормативах формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области» следующие изменения:

1) в Методике формирования нормативов расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, на которые распространяется действие пункта 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

а) пункт 3 после слова «исключаются» дополнить словами «доходы от акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, а также»;

б) пункт 4 признать утратившим силу;

в) в пункте 7:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«7. Размер норматива расходов на содержание определяется на основе данных, содержащихся в годовой бухгалтерской (финансовой) отчётности об исполнении бюджетов муниципальных образований за отчётный финансовый год (год, предшествующий текущему году, в котором осуществляется расчёт размера норматива расходов на содержание на очередной финансовый год), по следующей формуле:»;

в абзацах четвёртом и пятом слова «исходя из ожидаемой оценки исполнения бюджетов муниципальных образований за 2017 год» заменить словами «на основе данных, содержащихся в годовой бухгалтерской (финансовой) отчётности об исполнении бюджетов муниципальных образований за отчётный финансовый год (год, предшествующий текущему году, в котором осуществляется расчёт размера норматива расходов на содержание на очередной финансовый год)»;

г) дополнить пунктами 9 и 10 следующего содержания:

«9. В случае преобразования муниципальных образований посредством объединения двух и более муниципальных образований расчёт размера норматива расходов на содержание для преобразованного муниципального образования осуществляется исходя из общего объёма налоговых и неналоговых доходов, за исключением доходов, указанных в пункте 3 настоящей Методики, и общего объёма расходов на содержание органов местного самоуправления, за исключением расходов, указанных в подпун-

кте 2 пункта 8 настоящей Методики, объединённых муниципаль-ных образований.

10. Нормативы расходов на содержание утверждаются не реже одного раза в 3 года до 1 декабря текущего года, в котором осуществляется расчёт размера норматива расходов на содержание на очередной финансовый год.;

д) приложение изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ

к Методике

ГРУППЫ
 муниципальных образований Ульяновской области,
 на которые распространяется действие пункта 2 статьи 136
 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Группы муниципальных образований	Численность населения
Муниципальные районы, городские (муниципальные) округа	Более 40001 человека от 30001 до 40000 человек от 20001 до 30000 человек от 12001 до 20000 человек менее 12000 человек
Городские поселения	от 1700 до 6900 человек
Сельские поселения	Более 3600 человек от 2801 до 3600 человек от 2401 до 2800 человек от 2001 до 2400 человек от 1501 до 2000 человек от 1101 до 1500 человек от 801 до 1100 человек менее 800 человек

»;

2) Нормативы расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской обла-сти, на которые распространяется действие пункта 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, изложить в сле-дующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Правительства

Ульяновской области

от 12 марта 2018 г. № 111-П

Нормативы
 расходов на содержание органов
 местного самоуправления муниципальных образований
 Ульяновской области, на которые распространяется действие
 пункта 2 статьи 136 Бюджетного кодекса
 Российской Федерации

Наименование муниципального образования	Размер норматива рас- ходов на содержание
1	2

Городские округа с численностью населения более 40000 человек	
Город Димитровград	0,126
Муниципальные районы с численностью населения от 30001 до 40000 человек	
Барышский район	0,169
Ульяновский район	0,184
Чердаклинский район	0,177
Муниципальные районы с численностью населения от 20001 до 30000 человек	
Инзенский район	0,213
Мелекесский район	0,212
Николаевский район	0,207
Цильнинский район	0,215
Муниципальные районы, городские (муниципальные) округа с численностью населения от 12001 до 20000 человек	
Вешкаймский район	0,197
Город Новоульяновск	0,195
Карсунский район	0,206
Кузоватовский район	0,266
Майнский район	0,198
Новопасский район	0,211
Сенгилеевский район	0,253
Старомайнский муниципальный округ	0,200
Сурский район	0,179
Тереньгульский район	0,227
Муниципальные районы (муниципальные округа) с численностью населения менее 12000 человек	
Базарносызганский муниципальный округ	0,333
Новомалыклинский район	0,232
Павловский муниципальный округ	0,256
Радищевский район	0,307
Старокулаткинский район	0,232
Городские поселения с численностью населения от 1700 до 6900 человек	
Глотовское городское поселение	0,383
Жадовское городское поселение	0,449
Игнатовское городское поселение	0,199
Измайловское городское поселение	0,487
Красногуляевское городское поселение	0,374
Ленинское городское поселение	0,353
Мулдовское городское поселение	0,537
Силикатненское городское поселение	0,425
Старотимошкинское городское поселение	0,356
Цильнинское городское поселение	0,366
Чуфаровское городское поселение	0,349
Языковское городское поселение	0,431
Сельские поселения с численностью населения более 3600 человек	
Большеключищенское сельское поселение	0,289
Большенататкинское сельское поселение	0,373
Зеленорощинское сельское поселение	0,304
Новоселкинское сельское поселение	0,367
Октябрьское сельское поселение*	0,306
Тагайское сельское поселение	0,325
Тининское сельское поселение	0,402
Тимирязевское сельское поселение	0,332
Ундоровское сельское поселение	0,332
Сельские поселения с численностью населения от 2801 до 3600 человек	
Алгашинское сельское поселение	0,636
Калмаюрское сельское поселение	0,527
Красносельское сельское поселение	0,121

Лебяжинское сельское поселение	0,420
Никулинское сельское поселение	0,473
Подкуровское сельское поселение	0,501
Рязановское сельское поселение	0,390
Тушининское сельское поселение	0,541

Сельские поселения с численностью населения от 2401 до 2800 человек	
Безводовское сельское поселение	0,423
Канадейское сельское поселение	0,592
Красноярское сельское поселение	0,428
Коромысловское сельское поселение	0,391
Новочеремшанское сельское поселение	0,563
Осыкинское сельское поселение	0,401
Тетюшское сельское поселение	0,400

Сельские поселения с численностью населения от 2001 до 2400 человек	
Еделевское сельское поселение	0,442
Ермоловское сельское поселение	0,296
Живайкинское сельское поселение	0,739
Крестовогородищенское сельское поселение	0,542
Николочеремшанское сельское поселение	0,512
Октябрьское сельское поселение**	0,413
Поливановское сельское поселение	0,515
Тимерзянское сельское поселение	0,557

Сельские поселения с численностью населения от 1501 до 2000 человек	
Астрадамовское сельское поселение	0,505
Барановское сельское поселение	0,685
Белоярское сельское поселение	0,576
Брядинское сельское поселение	0,507
Вальдиватское сельское поселение	0,527
Елаурское сельское поселение	0,683
Калиновское сельское поселение	0,543
Малохомутерское сельское поселение	0,685
Мокробутурнинское сельское поселение	0,662
Новослободское сельское поселение	0,528
Озерское сельское поселение	0,518
Поспеловское сельское поселение	0,662
Спешневское сельское поселение	0,532
Среднеякушкинское сельское поселение	0,510
Старосахчинское сельское поселение	0,487
Труслейское сельское поселение	0,541
Урено-Карлинское сельское поселение	0,555
Ясапнотапшинское сельское поселение	0,562

Сельские поселения с численностью населения от 1101 до 1500 человек	
Белогорское сельское поселение	0,613
Богдашкинское сельское поселение	0,446
Выровское сельское поселение	0,371
Высококолковское сельское поселение	0,395
Головинское сельское поселение	0,614
Елховоозерское сельское поселение	0,766
Коржевское сельское поселение	0,396
Коптевское сельское поселение	0,161
Красноборское сельское поселение	0,510
Лесоматюнинское сельское поселение	0,213
Михайловское сельское поселение	0,493
Никитинское сельское поселение	0,497
Новоникулинское сельское поселение	0,704
Новопогореловское сельское поселение	0,720
Ореховское сельское поселение	0,354
Сарское сельское поселение	0,440
Славкинское сельское поселение	0,617
Сосновское сельское поселение	0,486
Среднесантимирское сельское поселение	0,642
Троицкосунгурское сельское поселение	0,250
Хмелевское сельское поселение	0,394

Сельские поселения с численностью населения от 801 до 1100 человек	
Анненковское сельское поселение***	0,396
Анненковское сельское поселение****	0,913
Бекетовское сельское поселение	0,395
Валгусское сельское поселение	0,416
Гимовское сельское поселение	0,313
Дмитриевское сельское поселение	0,674
Дубровское сельское поселение	0,664
Зеленовское сельское поселение	0,745
Земляничненское сельское поселение	0,549
Каргинское сельское поселение	0,420
Лавинское сельское поселение	0,490
Садовское сельское поселение	0,162
Староатлашское сельское поселение	0,615
Старомаклаушинское сельское поселение	0,486
Терешанское сельское поселение	0,417
Фабричновыселковское сельское поселение	0,134
Чеботаевское сельское поселение	0,506
Черемушкинское сельское поселение	0,505

Сельские поселения с численностью населения менее 800 человек	
Большепоселковское сельское поселение	0,641
Горенское сельское поселение	0,749
Мостяжское сельское поселение	0,537
Стемасское сельское поселение	0,373
Сухотерешанское сельское поселение	0,584
Суктомское сельское поселение	0,544

*Октябрьское сельское поселение Чердаклинского района.

**Октябрьское сельское поселение Радищевского района.

***Анненковское сельское поселение Майнского района.

****Анненковское сельское поселение Цильнинского района.

».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2026 года.

Председатель Правительства области

Г.С.Спирчагов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

8 августа 2025 г.

г. Ульяновск

№ 411-П

О внесении изменений в постановление
 ПравительстваУльяновской области от 09.02.2016 № 42-П

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:
 1. Внести в постановление Правительства Ульяновской обла-сти от 09.02.2016 № 42-П «Об утверждении Порядка опреде-ления размера начальной цены предмета аукциона на право за-ключения договора аренды земельных участков, находящихся в государственной собственности Ульяновской области, и земель-ных участков, государственная собственность на которые не раз-граничена» следующие изменения:
 1) в наименовании слово «Порядка» заменить словом «Прави-л», слова «и земельных» заменить словами «и расположенных в границах территории муниципального образования «город Ульяновск» земельных»;
 2) преамбулу после слова «целях» дополнить словом «обес-печения»;
 3) слова «прилагаемый Порядок» заменить словами «при-лагаемые Правила», слова «и земельных» заменить словами «и расположенных в границах территории муниципального образо-вания «город Ульяновск» земельных»;
 4) в Порядке определения размера начальной цены предме-та аукциона на право заключения договора аренды земельных участков, находящихся в государственной собственности Улья-новской области, и земельных участков, государственная соб-ственность на которые не разграничена:
 а) в грифе утверждения слово «УТВЕРЖДЁН» заменить словом «УТВЕРЖДЕНЫ»;
 б) в наименовании слово «ПОРЯДОК» заменить словом «ПРАВИЛА», слова «и земельных» заменить словами «и распо-ложенных в границах территории муниципального образования «город Ульяновск» земельных»;
 в) абзац первый после слова «стоимости» дополнить словами «соответствующего земельного участка»;
 г) абзацы второй - четвёртый изложить в следующей редакции:
 «1,5 процента кадастровой стоимости земельного участка, пред-назначенного для ведения сельскохозяйственного производства;
 5 процентов кадастровой стоимости земельного участка, предназначенного для индивидуального жилищного строитель-ства, ведения гражданами личного подсобного хозяйства или са-доводства для собственных нужд;
 9 процентов кадастровой стоимости земельного участка в случаях, не указанных в абзацах втором и третьем настоящих Правил».
 2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

1) в наименовании слово «Порядка» заменить словом «Прави-л», слова «и земельных» заменить словами «и расположенных в границах территории муниципального образования «город Ульяновск» земельных»;

2) преамбулу после слова «целях» дополнить словом «обес-печения»;

3) слова «прилагаемый Порядок» заменить словами «при-лагаемые Правила», слова «и земельных» заменить словами «и расположенных в границах территории муниципального образо-вания «город Ульяновск» земельных»;

4) в Порядке определения размера начальной цены предме-та аукциона на право заключения договора аренды земельных участков, находящихся в государственной собственности Улья-новской области, и земельных участков, государственная соб-ственность на которые не разграничена:

а) в грифе утверждения слово «УТВЕРЖДЁН» заменить словом «УТВЕРЖДЕНЫ»;

б) в наименовании слово «ПОРЯДОК» заменить словом «ПРАВИЛА», слова «и земельных» заменить словами «и распо-ложенных в границах территории муниципального образования «город Ульяновск» земельных»;

в) абзац первый после слова «стоимости» дополнить словами «соответствующего земельного участка»;

г) абзацы второй - четвёртый изложить в следующей редакции:

«1,5 процента кадастровой стоимости земельного участка, пред-назначенного для ведения сельскохозяйственного производства;

5 процентов кадастровой стоимости земельного участка, предназначенного для индивидуального жилищного строитель-ства, ведения гражданами личного подсобного хозяйства или са-доводства для собственных нужд;

9 процентов кадастровой стоимости земельного участка в случаях, не указанных в абзацах втором и третьем настоящих Правил».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области
 Г.С.Спирчагов

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

У К А З

5 августа 2025 г.

г. Ульяновск

№ 64

О внесении изменений в указ Губернатора
 Ульяновской области от 06.12.2019 № 101

П о с т а н о в л я ю:

1. Внести в указ Губернатора Ульяновской области от 06.12.2019 № 101 «Об организации работы с персональными дан-ными в Правительстве Ульяновской области» следующие изме-нения:

1) в приложении № 1:

а) в пункте 1.1 раздела 1 слова «организует и» заменить сло-вами «организует и (или)»;

б) в разделе 3:

в подпункте «е» подпункта 3 подпункта 3.8.3 пункта 3.8 слово «служебных» исключить;

в абзаце первом подпункта 3.11.2 пункта 3.11 слова «руководи-телем администрации Губернатора Ульяновской области» заменить словами «заместителем Губернатора Ульяновской области - руково-дителем администрации Губернатора Ульяновской области»;

в) в пункте 4.7 раздела 4 слова «российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц.» заменить словами «граждан и организаций»;

г) в приложении № 1:

в разделе 1:

в графе 4 строки 1.1 слова «(в том числе бывших)» заменить словами «(в том числе бывших супругов)»;

в графе 5 строки 1.3 слова «в Правительстве Ульяновской области и исполнительных органах» заменить словами «в Пра-вительстве Ульяновской области и возглавляемых им исполни-тельных органах»;

в графе 5 строки 1.4 слова «в 2018/19 - 2024/25 учебных го-дах» заменить словами «в 2018/19 - 2029/30 учебных годах»;

в графе 3 строки 2.1 раздела 2 слова «внебюджетные фон-ды Российской Федерации» заменить словами «внебюджетные фонды»;

в графе 2 строки 8.1 раздела 8 слова «этих» исключить;

в графе 3 строки 11.1 раздела 11 слова «, поступающих в адрес Уполномоченного» заменить словами «граждан, поступаю-щих Уполномоченному»;

в графе 3 строки 12.1 раздела 12 слова «в адрес Уполномочен-ного» заменить словами «, поступающих Уполномоченному»;

в графе 5 строки 13.1 раздела 13 слова «до 2030» заменить словами «на период до 2030»;

в графе 5 строки 16.2 раздела 16 слова «Уголовный процессу-альный» заменить словом «Уголовно-процессуальный»;

д) в приложении № 6:

абзац первый после слова «регламентом» дополнить словами «(должностной инструкцией)»;

в пункте 5 слово «контракта» заменить словами «контракта (договора)»;

е) в пункте 2 приложения № 7 слова «Руководитель админи-страции Губернатора Ульяновской области» заменить словами «Заместитель Губернатора Ульяновской области - руководитель администрации Губернатора Ульяновской области»;

ж) в пункте 2 приложения № 8 слова «руководителем адми-нистрации Губернатора Ульяновской области» заменить словами «заместителем Губернатора Ульяновской области - руково-дителем администрации Губернатора Ульяновской области»;

з) в абзаце первом приложения № 9 слова «руководителем администрации Губернатора Ульяновской области» заменить словами «заместителем Губернатора Ульяновской области - руко-водителем администрации Губернатора Ульяновской области»;

2) в абзаце четвёртом раздела 2 приложения № 2 слова «ру-ководителя администрации Губернатора Ульяновской области» за-менить словами «заместителя Губернатора Ульяновской области - руководителя администрации Губернатора Ульяновской области».

2. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области А.Ю.Русских

20 ДОКУМЕНТЫ

(Продолжение.)

Начало в № 1 (24.757), 2 (24.758), 3 (24.759), 4 (24.760), 5 (24.761), 6 (24.762), 7 (24.763), 8 (24.764), 9 (24.765), 10 (24.766), 11 (24.767), 12 (24.768), 13 (24.769), 14 (24.770), 15 (24.771), 16 (24.772), 17 (24.773), 18 (24.774), 19 (24.775), 20 (24.776), 21 (24.777), 22 (24.778), 23 (24.779), 24 (24.780), 25 (24.781), 26 (24.782), 27 (24.783), 28 (24.784), 29 (24.785), 30 (24.786), 31 (24.787), 32 (24.788), 33 (24.789), 34 (24.790), 35 (24.791), 36 (24.792), 37 (24.793), 38 (24.794), 39 (24.795), 40 (24.796), 41 (24.797), 42 (24.798), 43 (24.799), 44 (24.800), 45 (24.801), 46 (24.802), 47 (24.803), 48 (24.804), 49 (24.805), 50 (24.806), 51 (24.807), 52 (24.808), 53 (24.809), 54 (24.810), 55 (24.811), 56 (24.812),

МИНИСТЕРСТВО
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И СТРОИТЕЛЬСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

22.11.2024 г.

№ 59-П

Об утверждении территориальной схемы обращения с отходами Ульяновской области

Почтовый адрес	Географические координаты	
	широта	долгота
1	2	3
433309, Ульяновский р-н, с Новая Беденьга, ул Именье-ковская, д 10	54.49217	48.360076
433309, Ульяновский р-н, с Новая Беденьга, б-р Чистые пруды, д 314		
433309, Ульяновский р-н, с Новая Беденьга, б-р Чистые пруды, д 272	54.497368	48.354309
433309, Ульяновский р-н, д Дубровка, ул Новоселов, д 52	54.531826	48.32205
433309, Ульяновский р-н, д Дубровка, ул Новоселов, д 41	54.531826	48.32205
433309, Ульяновский р-н, д Дубровка, ул Новоселов, д 1а	54.531826	48.32205
433309, Ульяновский р-н, с Новая Беденьга, б-р Чистые пруды, д 74		
433309, Ульяновский р-н, с Новая Беденьга, ул Луговая, д 7		
433309, Ульяновский р-н, с Новая Беденьга, ул Вишневая, д 19		
433309, Ульяновский р-н, с Новая Беденьга, ул Симбирская, д 23		
433309, Ульяновский р-н, с Новая Беденьга, ул Молодежная, д 1а		
433309, Ульяновский р-н, с Новая Беденьга, ул Симбирская, д 4		
433309, Ульяновский р-н, с Новая Беденьга, ул Симбирская, д 3		
433309, Ульяновский р-н, с Новая Беденьга, ул Симбирская, д 14		
433309, Ульяновский р-н, с Новая Беденьга, б-р Чистые пруды, д 82		
433309, Ульяновский р-н, с Новая Беденьга, ул Симбирская, д 13		
433309, Ульяновский р-н, с Новая Беденьга, б-р Чистые пруды, д 250		
433309, Ульяновский р-н, с Новая Беденьга, ул Луговая, д 11		
433309, Ульяновский р-н, с Новая Беденьга, б-р Чистые пруды, д 37		
433309, Ульяновский р-н, с Новая Беденьга, ул Симбирская, д 8		
433309, Ульяновский р-н, с Новая Беденьга, ул Луговая, д 12		
433309, Ульяновский р-н, с Новая Беденьга, ул Симбирская, д 22		
433309, Ульяновский р-н, с Новая Беденьга, ул Симбирская, д 9		
433309, Ульяновский р-н, с Новая Беденьга, б-р Чистые пруды, д 165		
433309, Ульяновский р-н, с Новая Беденьга, ул Луговая, д 5		
433309, Ульяновский р-н, д Дубровка, ул Новоселов, д 12		
433309, Ульяновский р-н, с Новая Беденьга, ул Вишневая, д 17		
433309, Ульяновский р-н, с Новая Беденьга, ул Мира, д 1		
433309, Ульяновский р-н, с Новая Беденьга, ул Советская, д 2		
433309, Ульяновский р-н, с Новая Беденьга, ул Вишневая, д 21		
433309, Ульяновский р-н, с Новая Беденьга, б-р Чистые пруды, д 259		
433309, Ульяновский р-н, с Новая Беденьга, ул Ореховая, д 21		
433309, Ульяновский р-н, с Новая Беденьга, б-р Чистые пруды, д 208		
433309, Ульяновский р-н, с Новая Беденьга, ул Симбирская, д 21		
433309, Ульяновский р-н, с Новая Беденьга, ул Южная, д 11		
433309, Ульяновский р-н, с Новая Беденьга, ул Ореховая, д 9		
433309, Ульяновский р-н, с Новая Беденьга, ул Симбирская, д 7		
433309, Ульяновский р-н, д Дубровка, ул Новоселов, д 14а		
433309, Ульяновский р-н, с Новая Беденьга, ул Вишневая, д 18		
433309, Ульяновский р-н, с Новая Беденьга, б-р Чистые пруды, д 213		
433309, Ульяновский р-н, с Новая Беденьга, ул Садовая, д 11		
433309, Ульяновский р-н, с Новая Беденьга, ул Ореховая, д 4		
433309, Ульяновский р-н, с Новая Беденьга, ул Полевая, д 6		
433309, Ульяновский р-н, с Новая Беденьга, ул Вишневая, д 13		
433309, Ульяновский р-н, с Новая Беденьга, б-р Чистые пруды, д 211		
433309, Ульяновский р-н, с Новая Беденьга, ул Центральная, д 54		
433309, Ульяновский р-н, с Новая Беденьга, ул Вишневая, д 9		
433309, Ульяновский р-н, с Новая Беденьга, ул Молодежная, д 9		
433309, Ульяновский р-н, с Новая Беденьга, ул Ореховая, д 5		
433309, Ульяновский р-н, с Новая Беденьга, ул Плутония, д 2		
433309, Ульяновский р-н, с Новая Беденьга, б-р Чистые пруды, д 160		
433309, Ульяновский р-н, с Новая Беденьга, ул Луговая, д 4		
433309, Ульяновский р-н, д Дубровка, ул Новоселов, д 25б		
433309, Ульяновский р-н, д Дубровка, ул Новоселов, д 25а		
433309, Ульяновский р-н, с Новая Беденьга, ул Симбирская, д 26		
433309, Ульяновский р-н, с Новая Беденьга, ул Вишневая, д 11		
433309, Ульяновский р-н, с Новая Беденьга, ул Вишневая, д 4		
433309, Ульяновский р-н, с Новая Беденьга, ул Молодежная, д 11		
433309, Ульяновский р-н, с Новая Беденьга, ул Ореховая, д 12		
433309, Ульяновский р-н, с Новая Беденьга, ул Южная, д 6		
433309, Ульяновский р-н, с Новая Беденьга, ул Симбирская, д 2		
433309, Ульяновский р-н, с Новая Беденьга, ул Симбирская, д 11		
433309, Ульяновский р-н, с Новая Беденьга, ул Симбирская, д 24		
433309, Ульяновский р-н, с Новая Беденьга, ул Луговая, д 1		
433309, Ульяновский р-н, с Новая Беденьга, ул Симбирская, д 19		
433309, Ульяновский р-н, с Новая Беденьга, ул Симбирская, д 18		
433309, Ульяновский р-н, с Новая Беденьга, ул Южная, д 4	54.492107	48.364972
433309, Ульяновский р-н, с Новая Беденьга, ул Южная, д 2	54.492107	48.364972

[illegible][illegible]

[illegible][illegible][illegible]

[illegible][illegible][illegible]

[illegible][illegible][illegible]

[illegible][illegible][illegible]

[illegible][illegible][illegible]

433313, Ульяновский р-н, с Шумовка, ул Школьная, д 47	54.513825	48.215707
433313, Ульяновский р-н, с Шумовка, ул Школьная, д 16	54.513725	48.205952
433313, Ульяновский р-н, с Шумовка, ул Школьная, д 18	54.513757	48.206329
433313, Ульяновский р-н, с Шумовка, ул Школьная, д 45	54.513715	48.214764
433313, Ульяновский р-н, с Шумовка, ул Школьная, д 26	54.513877	48.207964
433313, Ульяновский р-н, с Шумовка, ул Школьная, д 20	54.513788	48.206706
433313, Ульяновский р-н, с Шумовка, ул Школьная, д 14	54.51371	48.205619
433313, Ульяновский р-н, с Шумовка, ул Школьная, д 22	54.513809	48.207173
433313, Ульяновский р-н, с Шумовка, ул Школьная, д 61	54.514044	48.218555
433313, Ульяновский р-н, с Шумовка, ул Школьная, д 40	54.514096	48.210866
433313, Ульяновский р-н, с Шумовка, ул Школьная, д 39	54.513992	48.217971
433313, Ульяновский р-н, с Шумовка, ул Школьная, д 38	54.514091	48.21047
433313, Ульяновский р-н, с Шумовка, ул Школьная, д 67	54.514133	48.219669
433313, Ульяновский р-н, с Шумовка, ул Школьная, д 55	54.51396	48.21733299999996
433313, Ульяновский р-н, с Шумовка, ул Школьная, д 34	54.514002	48.209572
433313, Ульяновский р-н, с Шумовка, ул Школьная, д 63	54.514075	48.218977
433313, Ульяновский р-н, с Шумовка, ул Большая дорога, д 18	54.513981	48.202116
433313, Ульяновский р-н, с Шумовка, ул Школьная, д 36	54.514028	48.209931
433313, Ульяновский р-н, с Шумовка, ул Школьная, д 42	54.514128	48.211261
433313, Ульяновский р-н, с Шумовка, ул Победы, д 27	54.514488	48.204011
433313, Ульяновский р-н, с Шумовка, ул Школьная, д 50	54.514488	48.21586
433313, Ульяновский р-н, с Шумовка, ул Школьная, д 446	54.514488	48.212572
433313, Ульяновский р-н, с Шумовка, ул Победы, д 31	54.514384	48.203014
433313, Ульяновский р-н, с Шумовка, ул Победы, д 29	54.514441	48.203517
433313, Ульяновский р-н, с Шумовка, ул Школьная, д 46в	54.514436	48.215052
433313, Ульяновский р-н, с Шумовка, ул Школьная, д 52	54.514525	48.216264
433313, Ульяновский р-н, с Шумовка, ул Школьная, д 46	54.514415	48.214351
433313, Ульяновский р-н, с Шумовка, ул Победы, д 17	54.514765	48.206679
433313, Ульяновский р-н, с Шумовка, ул Школьная, д 46а	54.514875	48.214396
433313, Ульяновский р-н, с Шумовка, ул Школьная, д 58	54.514608	48.217342
433313, Ульяновский р-н, с Шумовка, ул Победы, д 15	54.514818	48.2072
433313, Ульяновский р-н, с Шумовка, ул Победы, д 21	54.514666	48.2057
433313, Ульяновский р-н, с Шумовка, ул Школьная, д 54	54.514551	48.216606
433313, Ульяновский р-н, с Шумовка, ул Победы, д 23	54.514608	48.205152
433313, Ульяновский р-н, с Шумовка, ул Победы, д 19	54.514718	48.206221
433313, Ульяновский р-н, с Шумовка, ул Школьная, д 64	54.514807	48.218582
433313, Ульяновский р-н, с Шумовка, ул Школьная, д 56	54.514593	48.217082
433313, Ульяновский р-н, с Шумовка, ул Победы, д 25	54.514541	48.204505
433313, Ульяновский р-н, с Шумовка, ул Победы, д 13	54.514865	48.207668
433313, Ульяновский р-н, с Шумовка, ул Большая дорога, д 20	54.514588	48.201631
433313, Ульяновский р-н, с Шумовка, ул Школьная, д 66	54.514912	48.219004
433313, Ульяновский р-н, с Шумовка, ул Победы, д 3	54.515115	48.210219
433313, Ульяновский р-н, с Шумовка, ул Школьная, д 44а	54.515157	48.214315
433313, Ульяновский р-н, с Шумовка, ул Победы, д 32	54.515006	48.202871
433313, Ульяновский р-н, с Шумовка, ул Победы, д 28	54.515089	48.20385
433313, Ульяновский р-н, с Шумовка, ул Победы, д 5	54.515063	48.209689
433313, Ульяновский р-н, с Шумовка, ул Школьная, д 68	54.515063	48.219364
433313, Ульяновский р-н, с Шумовка, ул Победы, д 26	54.515152	48.204335
433313, Ульяновский р-н, с Шумовка, ул Победы, д 30	54.515053	48.203365
433313, Ульяновский р-н, с Шумовка, ул Победы, д 20	54.515319	48.206042
433313, Ульяновский р-н, с Шумовка, ул Школьная, д 7	54.515225	48.219876
433313, Ульяновский р-н, с Шумовка, ул Победы, д 16	54.515633	48.2125
433313, Ульяновский р-н, с Шумовка, ул Молодежная, д 9	54.515356	48.213938
433313, Ульяновский р-н, с Шумовка, ул Школьная, д 70	54.515225	48.219876
433313, Ульяновский р-н, с Шумовка, ул Победы, д 16	54.515413	48.207048
433313, Ульяновский р-н, с Шумовка, ул Молодежная, д 9а	54.515356	48.213938
433313, Ульяновский р-н, с Шумовка, ул Победы, д 22	54.515251	48.205565
433313, Ульяновский р-н, с Шумовка, ул Победы, д 8	54.515607	48.209015
433313, Ульяновский р-н, с Шумовка, ул Победы, д 10	54.515565	48.208494
433313, Ульяновский р-н, с Шумовка, ул Победы, д 6	54.515649	48.2095
433313, Ульяновский р-н, с Шумовка, ул Молодежная, д 9б	54.515701	48.215842
433313, Ульяновский р-н, с Шумовка, ул Молодежная, д 7	54.515743	48.216408
433313, Ульяновский р-н, с Шумовка, ул Победы, д 4	54.515696	48.210048
433313, Ульяновский р-н, с Шумовка, ул Молодежная, д 17	54.515873	48.216291
433313, Ульяновский р-н, с Шумовка, ул Молодежная, д 3	54.515821	48.217504
433313, Ульяновский р-н, с Шумовка, ул Молодежная, д 11	54.515873	48.216291
433313, Ульяновский р-н, с Шумовка, ул Победы, д 2а	54.5158	48.211063
433313, Ульяновский р-н, с Шумовка, ул Молодежная, д 15	54.515873	48.216291
433313, Ульяновский р-н, с Шумовка, ул Молодежная, д 1	54.515873	48.216291
433313, Ульяновский р-н, с Шумовка, ул Победы, д 2в	54.515753	48.210578
433313, Ульяновский р-н, с Шумовка, ул Победы, д 2	54.515894	48.211701
433313, Ульяновский р-н, с Шумовка, ул Молодежная, д 2	54.516469	48.217226
433313, Ульяновский р-н, с Шумовка, ул Золотовка, д 61	54.516307	48.20491
433313, Ульяновский р-н, с Шумовка, ул Молодежная, д 10	54.51626	48.215141
433313, Ульяновский р-н, с Шумовка, ул Золотовка, д 59	54.516495	48.205655
433313, Ульяновский р-н, с Шумовка, ул Золотовка, д 6	54.516307	48.20491
433313, Ульяновский р-н, с Шумовка, ул Молодежная, д 8	54.516302	48.215707
433313, Ульяновский р-н, с Шумовка, ул Молодежная, д 6	54.516359	48.216219
433313, Ульяновский р-н, с Шумовка, ул Молодежная, д 4	54.516406	48.216714
433313, Ульяновский р-н, с Шумовка, ул Золотовка, д 9	54.516448	48.202358
433313, Ульяновский р-н, с Шумовка, ул Золотовка, д 80	54.516851	48.204353
433313, Ульяновский р-н, с Шумовка, ул Золотовка, д 84	54.516621	48.20305
433313, Ульяновский р-н, с Шумовка, ул Золотовка, д 49	54.516934	48.207784
433313, Ульяновский р-н, с Шумовка, ул Золотовка, д 78	54.516981	48.204928
433313, Ульяновский р-н, с Шумовка, ул Золотовка, д 47	54.51707	48.208377
433313, Ульяновский р-н, с Шумовка, ул Золотовка, д 49а	54.516934	48.207784

433313, Ульяновский р-н, с Шумовка, ул Золотовка, д 45А	54.517169	48.208772
433313, Ульяновский р-н, с Шумовка, ул Золотовка, д 74	54.517216	48.206024
433313, Ульяновский р-н, с Шумовка, ул Золотовка, д 68	54.517478	48.207353
433313, Ульяновский р-н, с Шумовка, ул Золотовка, д 39	54.517687	48.211117
433313, Ульяновский р-н, с Шумовка, ул Золотовка, д 41	54.517587	48.210623
433313, Ульяновский р-н, с Шумовка, ул Золотовка, д 58	54.517953	48.209581
433313, Ульяновский р-н, с Шумовка, ул Золотовка, д 66А	54.517551	48.207811
433313, Ульяновский р-н, с Шумовка, ул Золотовка, д 19	54.517969	48.211189
433313, Ульяновский р-н, с Шумовка, ул Золотовка, д 86	54.517969	48.211189
433313, Ульяновский р-н, с Шумовка, ул Золотовка, д 55	54.517969	48.211189
433313, Ульяновский р-н, с Шумовка, ул Золотовка, д 26	54.517969	48.211189
433313, Ульяновский р-н, с Шумовка, ул Золотовка, д 43	54.517969	48.211189
433313, Ульяновский р-н, с Шумовка, ул Золотовка, д 34	54.517969	48.211189
433313, Ульяновский р-н, с Шумовка, ул Золотовка, д 54	54.518126	48.210443
433313, Ульяновский р-н, с Шумовка, ул Золотовка, д 31	54.518011	48.212698
433313, Ульяновский р-н, с Шумовка, ул Золотовка, д 56	54.518058	48.210066
433313, Ульяновский р-н, с Шумовка, ул Золотовка, д 23	54.518413	48.214728
433313, Ульяновский р-н, с Шумовка, ул Золотовка, д 21	54.518518	48.215168
433313, Ульяновский р-н, с Шумовка, ул Золотовка, д 52	54.518199	48.210803
433313, Ульяновский р-н, с Шумовка, ул Золотовка, д 44	54.518528	48.212348
433313, Ульяновский р-н, с Шумовка, ул Золотовка, д 17а	54.518627	48.215878
433313, Ульяновский р-н, с Шумовка, ул Золотовка, д 38	54.518831	48.213704
433313, Ульяновский р-н, с Шумовка, ул Золотовка, д 16	54.518617	48.219939
433313, Ульяновский р-н, с Шумовка, ул Золотовка, д 5а	54.519265	48.218905
433313, Ульяновский р-н, с Шумовка, ул Золотовка, д 40	54.518737	48.21321
433313, Ульяновский р-н, с Шумовка, ул Золотовка, д 21	54.518518	48.215168
433313, Ульяновский р-н, с Шумовка, ул Золотовка, д 1а	54.519019	48.220469
433313, Ульяновский р-н, с Шумовка, ул Золотовка, д 15	54.518784	48.216839
433313, Ульяновский р-н, с Шумовка, ул Золотовка, д 30А	54.519171	48.215177
433313, Ульяновский р-н, с Шумовка, ул Золотовка, д 24	54.519605	48.217109
433313, Ульяновский р-н, с Шумовка, ул Золотовка, д 2	54.519605	48.217109
433313, Ульяновский р-н, с Шумовка, ул Золотовка, д 22	54.519657	48.217459
433313, Ульяновский р-н, с Шумовка, ул Золотовка, д 16	54.520049	48.219076
433313, Ульяновский р-н, с Шумовка, ул Золотовка, д 18	54.519871	48.218313

(Продолжение следует.)

В соответствии с пунктом 2 статьи 250 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 42 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» Старкин Сергей Александрович (ИНН 732600200483, СНИЛС 057-849-33713, почта: 432000, г. Ульяновск, а/я 5129, e-mail: s.starkin.averkiev@mail.ru) член Союза «СРО АУ «Северо-Запада» (191060, г. Санкт-Петербург, Шпалерная, 51, литер А, 2н, № 436, 1027809209471, 7825489593), действующий на основании решения Арбитражного суда Ульяновской области от 18.02.2025 г. в рамках дела А72-14648/2025, настоящим извещает участников долевой собственности, а также сельскохозяйственные организации или граждан - членов крестьянского (фермерского) хозяйства, использующих земельный участок, находящийся в долевой собственности, о намерении продать 1/1232 долю в земельном участке с кадастровым номером 73:20:020901:1, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: для ведения сельскохозяйственного производства, общей площадью 8 873 023 кв. м, расп. по адресу: Ульяновская обл., р-н Цильнинский, СПК «Волга» за 51 855,33 руб., а также 15/170 долей в земельном участке с кадастровой номером 73:20:020901:910, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: для ведения сельскохозяйственного производства, общей площадью 1 455 200 +/- 2111, расп. по адресу: Ульяновская обл., Цильнинский р-н, МО «Елховоозерское сельское поселение», принадлежащие умершему должнику - банку Фаизову Сагитту Асхатовичу, за 924 480 руб. в течение 30 дней с момента размещения настоящей публикации с оплатой в день заключения договора купли-продажи доли в указанном земельном участке.

В случае приобретения указанных долей в праве собственности вышеуказанными лицами в течение месяца со дня размещения настоящего сообщения финансовый управляющий Старкин Сергей Александрович вправе продать долю третьему лицу.

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка
Кадастровым инженером ООО «МЕЖА» Хватковым Юрием Александровичем (номер квалификационного аттестата 73-16-280, № регистрации в государственном реестре лиц 7132), находящимся по адресу: 433100, Ульяновская область, Вешкаймский район, р. п. Вешкайма, улица 40 лет Октября д. 53, тел. 8 (84243) 2-18-98, адрес электронной почты: uхvatkov@mail.ru, подготовлен проект межевания земельного участка, выделяемого в счет долей из земельного участка с кадастровым номером 73:03:100101:1, расположенного по адресу: Ульяновская область, Вешкаймский район, агрофирма «Фройдшафт». Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является муниципальное учреждение администрация муниципального образования «Каргинское сельское поселение» Вешкаймского района Ульяновской области, расположенное по адресу: Ульяновская область, Вешкаймский район, с. Каргино, ул. Русская, д. 4 (тел. 88424354643). Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Ульяновская область, Вешкаймский район, с. Каргино, ул. Русская, д. 4 (здание администрации) в 11.30, через тридцать дней с момента опубликования данного извещения.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, Вешкаймский район, р. п. Вешкайма, улица 40 лет Октября, д. 53 (офис ООО «МЕЖА») с 8.00 до 16.00 в течение тридцати дней с момента опубликования данного извещения.

Обоснованные возражения и предложения о доработке проекта межевания земельного участка после ознакомления с ним относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельных долей могут направляться заинтересованными лицами в течение тридцати дней с момента опубликования данного извещения по адресу: 433100, Ульяновская область, Вешкаймский район, р. п. Вешкайма, улица 40 лет Октября, д. 53 (офис ООО «МЕЖА»).

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков
Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Ометова Галина Петровна (Ульяновская область, Базарносызганский район, п. Раздолье, тел. для связи 8 927 986 65 76).

Проект межевания земельных участков подготовлен кадастровым инженером Вилковым А. О. (433870, Ульяновская обл., р. п. Новоспаское, ул. Держинского, дом 2д, адрес электронной почты: art_vilkov@mail.ru, конт. тел. 89279866576) в отношении земельных участков, образованных путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:01:000000:18, расположенного по адресу: обл. Ульяновская, Базарносызганский р-н, СПК «Дружба».

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: 433871, Ульяновская обл., р. п. Новоспаское, ул. Держинского, дом 2д в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 8.00 до 17.00, кроме субботы и воскресенья.

Обоснованные возражения, предложения о доработке проекта межевания от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет долей земельных участков направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресам: 433871, Ульяновская обл., р. п. Новоспаское, ул. Держинского, дом 2д, (кад. инженеру Вилкову А. О.) и 433870, Ульяновская область, р. п. Новоспаское, ул. Азина, 104 (Управление Росреестра по Ульяновской области).

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЛМАЮРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ЧЕРДАКЛИНСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
22 августа 2025 г. № 46
с. Чувашский Калмаюр

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Калмаюрское сельское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области от 02.07.2025 № 35 «Об утверждении результатов определения размеров долей в праве общей долевой собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения выраженных в гектарах или балло-гектарах, в виде простой правильной дроби»

Во исполнение ст.19.1 Федерального закона РФ от 24.07.2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1475 «Об утверждении Правил определения размеров земельных долей, выраженных в гектарах или балло-гектарах, в виде простой правильной дроби», Уставом муниципального образования «Калмаюрское сельское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области, администрация муниципального образования «Калмаюрское сельское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования «Калмаюрское сельское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области от 02.07.2025 № 35 «Об утверждении результатов определения размеров долей в праве общей долевой собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения выраженных в гектарах или балло-гектарах, в виде простой правильной дроби», изложив приложение № 1 к настоящему постановлению в следующей редакции:

«Приложение № 1
к постановлению
№ 35 от 02.07.2025 г.

Список участников долевой собственности на земельный участок сельскохозяйственного назначения кадастровый номер 73:21:000000:109, для определения размеров земельных долей, выраженных гектарах или балло-гектарах, в виде простой правильной дроби.

№ п/п	Правообладатель	Доля в праве; номер и дата государственной регистрации права	Количество долей выраженных в виде простой правильной дроби	размер доли в га
1	Мингалиева Фарбия Карибетдиновна	Общая долевая собственность, 7,74 га или 340 б/га без выдела в натуре 73:01/0235/2002:230 22.10.2002	1/518	7,74
2	Галиуллов Ростям Минахтямович	Общая долевая собственность, 7,74 га или 340 б/га без выдела в натуре 73:01:202/2002:66 26.09.2002	1/518	7,74

2. Изложить приложение № 2 к настоящему постановлению в следующей редакции:

«Приложение № 2
к постановлению
№ 35 от 02.07.2025 г.

Список участников долевой собственности на земельный участок сельскохозяйственного назначения кадастровый номер 73:21:270101:1, для определения размеров земельных долей, выраженных гектарах или балло-гектарах, в виде простой правильной дроби.

№ п/п	Правообладатель	Доля в праве; номер и дата государственной регистрации права	Количество долей выраженных в виде простой правильной дроби	размер доли в га
1	Янчикова Елизавета Степановна	Общая долевая собственность, 8,3 га или 338 б/га без выдела в натуре 73:01:211/2002:200 06.11.2002	1/800	8,3

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Ульяновская правда».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы администрации муниципального образования «Калмаюрское сельское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области В.Н.Болезнов

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка
Кадастровым инженером Кузьминой Еленой Ивановной, 433810, Ульяновская область, Николаевский район, р. п. Николаевка, ул. Советская, д. 49, кв. 1, elenka415@mail.ru, 89997233472, номер в реестре - 39498, являющийся членом СРО АКИ «Поволжье», в государственном реестре саморегулируемых организаций кадастровых инженеров за № 009, регистрационный № члена 1780 от 15.02.2020 в отношении земельного участка, с кадастровым № 73:09:013901:1368, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования - для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Ульяновская область, Николаевский р-н, МО «Никитинское сельское поселение» выполнены работы по подготовке проекта межевания земельных участков.

Заказчик проекта межевания земельных участков - ООО «СПП «Наша Родина», Ульяновская обл., Николаевский р-н, с. Рызлей, тел. 89278161119.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: 433810, Ульяновская обл., Николаевский р-н, р. п. Николаевка, ул. Советская, д. 31, оф. 1, тел. 89997233472, elenka415@mail.ru с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00 в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения. Предложения по доработке проекта межевания земельного участка и возражения относительно местоположения границ и размеров выделяемого земельного участка принимаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 433810, Ульяновская обл., Николаевский р-н, р. п. Николаевка, ул. Советская, д. 49, кв. 1, elenka415@mail.ru, 89997233472.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельных участков состоится по адресу: 433810, Ульяновская обл., Николаевский р-н, р. п. Николаевка, ул. Советская, д. 31, оф. 1 26 сентября 2025 года в 10.00. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.



Адрес редакции, адрес издателя: 432048, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 11.
Тел. приемной 30-15-81. Тел. рекламного отдела 41-44-88.
E-mail: btv7332@yandex.ru; E-mail: ulpravda@mail.ru; www